পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় যশোর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

যশোর ৭৪০৮, বাংলাদেশ

ফোন: +৮৮ ০২৪২১৪২১৬২



Office of the Controller of Examinations Jashore University of Science and Technology

Jashore 7408, Bangladesh

Phone: +88 0242142162

তারিখ:
বরাবর
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
যশোর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
যশোর ৭৪০৮

ছবি(সংশ্লিষ্ট বিভাগের একজন শিক্ষক কর্তৃক সত্যায়িত)

\sim					_	
াবষয়:	মূলসনদ/ সাময়িক	সনদ / একা	ডোমক ৷	गुका,क श ्र	<u>ডেন্ডোলন</u>	প্রসঞ্জো
	Title man	1117 - 11		41 1164		A 10 1

જાનાવ,				
যথাবিহিত সম্মান পূর্বক বিনীত নিবেদন এই যে, আমি (বিভাগের না	ম)			
বিভাগে ভর্তি হয়ে				
অনার্স/ ইজ্জিনিয়ারিং/ ১/১.৫ বছর মেয়াদী মাস্টার্স/এমফিল/পিএইচডি				
সিজিপিএফলাফল প্রকাশের তারিখ। র্য				
একাডেমিক ট্রাব্সক্রিপ্ট উত্তোলনের প্রয়োজন। সনদপত্র/ একাডেমি	~			
লিমিটেড, যশোর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় শাখ				
তারিখ টাকার পরি				
অতএব, মহোদয়ের নিকট আবেদন আমার মূলসনদ/ সাময়িক সনদ/ অ	একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট প্রদানের প্রয়োজনীয়			
ব্যবস্থা গ্রহণে আপনার সদয় মর্জি হয়।	অফিসে ব্যবহারের জন্য			
	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর			
বিনীত নিবেদক	আবেদনের তারিখঃ			
	প্রদানের সম্ভাব্য তারিখঃ			
স্বাক্ষর:	গ্রহীতার স্বাক্ষর			
ইংরেজিতে বড় হরফে নাম:	41014 4144			
রোল নংরেজিস্ট্রেশন নম্বর:				
বিভাগ:				
পুনঃভর্তি হলে শিক্ষাবর্ষ:				
মোবাইল নং				

সংযুক্তি:

- ১। যেসকল সেশনের শিক্ষার্থীদের সমাবর্তন সম্পন্ন হয়নি তাদের মূল সনদ আবেদনের ক্ষেত্রে মূল সনদের প্রয়োজনীয়তার কারণ উল্লেখসহ যথাযথ প্রমাণক অবশ্যই সংযুক্ত করতে হবে।
- ২। ব্যাংকে টাকা জমা রশিদ এর কপি। ব্যাংক হিসাব নম্বর: ০২০০০০৬১৩৩৮৭১ (সাময়িক সনদ), ০২০০০০৬১৩৩৮৭৩ (ট্রান্সক্রিপ্ট), ০২০০০০৬১৩৩৮৮২ (মূলসনদ)।
- ৩। সাময়িক সনদপত্রের জন্য আবেদন করলে আবেদনপত্রের সাথে পুরণকৃত না-দাবী সনদপত্র সংযুক্ত করতে হবে।
- ৪। সাময়িক সনদপত্র উত্তোলনের পর মূলসনদের জন্য আবেদন করলে আবেদনপত্রের সাথে অবশ্যই সাময়িক সনদপত্র জমা দিতে হবে।
- ৫। ডুপ্লিকেট মূলসনদ/সাময়িক সনদ/নম্বরপত্রের জন্য আবেদন করলে আবেদনপত্রের সাথে দৈনিক পত্রিকায় হারানো বিজ্ঞাপন দেওয়া একটি পত্রিকা ও থানায় সাধারণ ডায়েরি (জিডি) -এর মূল কপি অবশ্যই জমা দিতে হবে।
- ৬। আবেদনপত্রের সঞ্চো কেন্দ্রীয় রেজিস্ট্রেশন কার্ড এবং সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।

বি.দ্র.: সাময়িক সনদ, মূলসনদ, মার্কশীট এবং ট্রান্সক্রিপ্টসহ সকল ডকুমেন্ট ৩ মাসের মধ্যে গ্রহণ না করলে তা হারানো বা নষ্ট হয়ে গেলে সংশ্লিষ্ট দপ্তর বা কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেনা।