

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়  
যশোর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়  
যশোর ৭৪০৮, বাংলাদেশ  
ফোনঃ+৮৮ ০২৪২১৪২১৬২



Office of the Controller of Examinations  
Jashore University of Science and Technology  
Jashore 7408, Bangladesh  
Phone: +88 0242142162

তারিখ:.....

বরাবর  
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক  
যশোর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়  
যশোর ৭৪০৮

বিষয়: অফিসিয়াল ডকুমেন্ট যাচাইয়ের জন্য আবেদন।

জনাব,  
যথাবিহিত সম্মান পূর্বক নিবেদন এই যে, আমি আপনার বিশ্ববিদ্যালয়ের .....  
বিভাগের .....শিক্ষাবর্ষের একজন শিক্ষার্থী। উচ্চ শিক্ষা/বৈদেশিক চাকুরী সংক্রান্ত ব্যাপারে  
আমার অফিসিয়াল ডকুমেন্ট যাচাইয়ের প্রয়োজন। দরখাস্তের সাথে অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, যশোর বিজ্ঞান ও  
প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় শাখায় .....তারিখে রশিদের স্ক্রল নং-..... এর  
মাধ্যমে ..... টাকা জমা দেওয়া হয়েছে।

অতএব, মহোদয়ের নিকট আবেদন আমার অফিসিয়াল ডকুমেন্ট যাচাইয়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণে সদয় মর্জি  
হয়।

বিনীত নিবেদক

স্বাক্ষর.....

সনদ অনুযায়ী ইংরেজীতে বড় হরফে নাম:

.....  
রোল নম্বর:.....রেজিস্ট্রেশন নম্বর:.....

বিভাগ:.....

পুনঃভর্তি হলে শিক্ষাবর্ষ:.....

মোবাইল নম্বর:.....

বি.দ্র. : ভিন্ন ভিন্ন প্রতিষ্ঠানের জন্য পৃথকভাবে আবেদন করতে হবে।

১। সনদপত্র ও নম্বরপত্র যাচাইয়ের ক্ষেত্রে মূলসনদ প্রদর্শনে ব্যর্থ হলে, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক দ্বারা এক সেট  
সত্যায়িত ফটোকপি জমা দিতে হবে।

২। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ডকুমেন্টের স্পষ্ট ফটোকপি (অস্পষ্ট ফটোকপি/স্ক্যান কপি গ্রহনযোগ্য নহে) এবং  
প্রয়োজনে ঠিকানা সম্বলিত ০১ টি খাম জমা দিতে হবে।

৩। অনার্স ও মাস্টার্স এর জন্য পৃথক পৃথক আবেদন করতে হবে।

সংযুক্তি:

১। টাকা জমা দেওয়া রশিদের ব্যাংক কপি (ব্যাংক হিসাব নম্বর : ০২০০০০৮৬২১০৬৬)

২। মূল সনদপত্র/সাময়িক সনদপত্রের প্রয়োজনীয় সংখ্যক কপি

অফিসে ব্যবহারের জন্য  
**পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর**  
আবেদনের তারিখঃ.....  
প্রদানের সম্ভাব্য তারিখঃ.....  
গ্রহীতার স্বাক্ষর.....