

İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ YAYINLARI
SEMPOZYUM/KONGRE YAYIN KOŞULLARI VE
YAZIM KURALLARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

1. Yazarlar telif haklarını devrettiklerini beyan etmek zorundadır.
2. Yayımlanan bildirimlerdeki görüşler ve bu konudaki sorumluluk yazarına veya yazarlarına aittir.
3. Bildirilerin sayfa düzenleri ayrı dosyalarda yapılmalı, bildiri sayfaları normal rakamlarla numaralandırılmalıdır.
4. Kapak, hakem heyeti, düzenleme kurulu ve içindikiler sayfalarının sayfa düzenleri ayrı dosyalarda yapılmalı, roma rakamı ile numaralandırılmalıdır.
5. Yayın Boyutu ve Sayfa Düzeni
 - Yayın boyutu; 21x29,5 (A4),
 - Sayfa düzeni; üst 2,5 cm, alt 2,5 cm ve kenarlarda 2,5 cm boşluk bırakılmalı
 - Sayfa numarası; 10 punto, Times New Roman karakter ve sayfa ortası seçilerek numaralandırılmalıdır.
 - Üst ve alt bilgi alanı 1,25 cm olarak seçilmelidir.
6. Yazılar “Times New Roman” 11 punto, stil normal, iki yana yaslı, 1.15 aralık, önce ve sonra paragraf değerleri 6pt ve girintisiz olarak yazılmalıdır.
7. Yazının ilk sayfasında
 - Sempozyum adı üst bilgide her kelime ilk harf büyük, gün-gün, ay (yazı ile), yıl ve s.00-00 (10 punto, italik) olacak biçimde yazılmalıdır.
 - Yazının başlığı, yalnızca ilk sayfada 3 satır boşluk bırakılarak; sola hizalı, 12 punto, kalın ve 1,15 aralık bırakılarak yazılmalıdır.(Tümü Büyük harf)
 - Başlığın alt ve sol tarafında yazarın ad ve soyadı ünversiz, 11 punto, kalın, 1,15 aralık olarak verilmelidir. (yazar adı küçük – soyadı büyük)
 - ORCID, yazar ad ve soyadının hemen altında **ORCID:** 0000-0000-0000-0000 olacak biçimde yazılmalıdır. (**ORCID:** 10 punto, kalın, rakamlar 10 punto, kalın değil, 1,15 aralık)
 - Yazarın bağlı bulunduğu kuruluş ve unvanı, ülke, e-posta adresi birinci sayfanın en altında 9 punto italik dipnot olarak verilmelidir.
 - Türkçe ve İngilizce olarak yazılmış 150-200 kelimelik özetler, 9 punto, stil normal, iki yana yaslı, 1,15 aralık olarak verilmelidir. Özetler 2. sayfaya taşmamalıdır.
 - Özetin üzerindeki başlık, özetin hemen üstünde, özet dilinde ve 10 punto, italik, 1,15 aralık olarak verilmelidir.
 - Özetlerin altlarında anahtar kelimeler (key words) 9 punto, italik, kalın, 1 aralık ve en fazla 5 tane olarak yazılmalıdır.
8. Makale metni 2. sayfadan başlamalıdır.
9. Giriş, Sonuç ve Kaynakça başlıkları numarasız – kalın; yazının diğer tüm bölümleri ve başlıkları numaralandırılmalı ve kalın yazılmalıdır.
Örneğin,

GİRİŞ (11 punto, kalın, 1,5 aralık)

(11 punto, kalın, iki yana yaslı, 1,15 aralık, paragraf değerleri önce ve sonra 6pt, girintisiz)

1. YÖNETİM VE ORGANİZASYON

2.1. Yönetim Kavramı

2.2. Organizasyon Kavramı

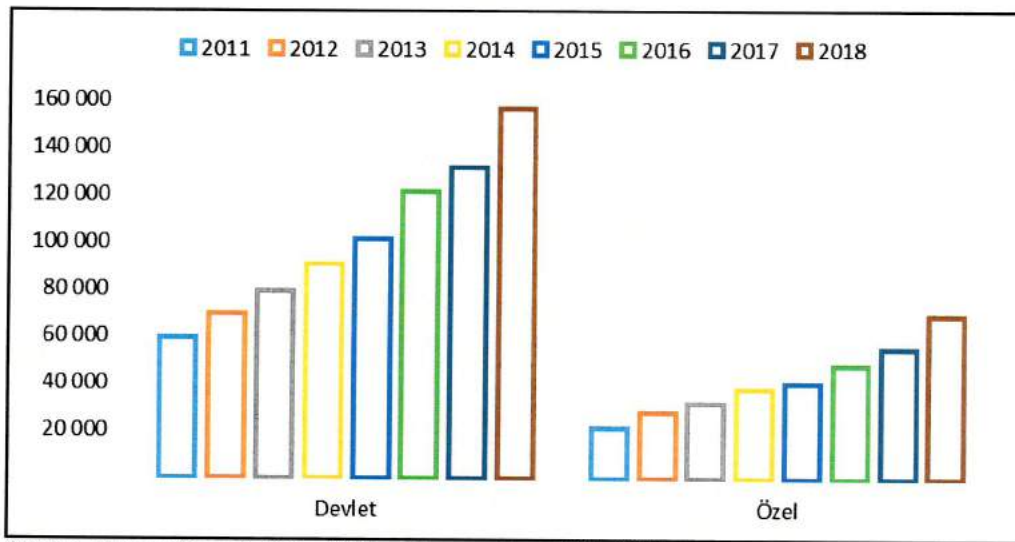
2.3.....

10. Yazılarda yer alan tablo içermeyen bütün görüntüler (fotograf, çizim, diyagram, grafik , harita vb.) “şekil” olarak adlandırılmalıdır.

Tablo ve şekillere başlık (sıra numarası ve ad) verilmelidir.

Tablolarda başlıklar üstte, şekillerde ise başlık altta yazılmalıdır.

Tablo veya Şekillere ilişkin olası kaynak bilgileri de tablo veya şeklin altında gösterilmelidir. Şekil ve tablo örnekleri aşağıdaki Şekil 1 ve Tablo 1'de sunulmuştur.



Şekil 1. Finans Kaynağı Göre Eğitim Harcamaları, 2011-2018

Kaynak: TÜİK

Tablo 1. Finans Kaynağı Göre Eğitim Harcamaları, 2011-2018

Finans Kaynağı	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Devlet	59 309	69 383	79 224	90 674	101 612	121 550	131 488	156 679
Özel	21 551	28 015	31 541	37 480	40 149	47 955	55 039	69 124
Toplam	77 308	93 041	106 041	122 741	135 249	160 733	176 452	214 637

Kaynak: TÜİK

11. Denklemlerde verilecek sıra numaraları parantez içinde ve sağ tarafta yer almalıdır.

12. Yararlanılan Kaynaklar, yazının sonuna eklenir ve yazarlar soyadlarına göre alfabetik olarak sıralanır.

KAYNAKÇA (11 punto, kalın, 1,5 aralık)

Metin içinde kullanılan kaynaklar APA 6 sitiline göre kaynakçaya eklenmelidir.

Bakınız: <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references>

13. Çalışmanın içinde referans gösterilmemiş bir esere, Yararlanılan Kaynaklar listesinde yer verilmemelidir.

Üst bilgi 1,25 cm

2,5 cm

Sempozyum adı (her kelime ilk harf büyük) Gün-Gün Ay(Yazı ile) Yıl (10 punto, italik)

s.01-10

3 Satır boşluk (Yalnızca ilk sayfada) Tüm Metin Yazı Karakteri: **Times New Roman**

BAŞLIK (12 punto kalın, sola hizalı - 1,15 aralık)

Ad - SOYAD* (Ünvanlı, 11 punto, kalın, 1,15 aralık)

ORCID: 0000-0000-0000-0000 (ORCID 10 punto kalın – Rakamlar 10 punto, kalın değil, 1,15 aralık)

ÖZET (10 punto, kalın – 1,15 aralık)

Metin 9 punto, stil normal, iki yana yaslı, 1,15 aralık, en çok 200 kelime

Anahtar kelimeler: (9 Punto, İtalik, Kalın, 1 aralık) – en fazla 5 tane –

İNGİLİZCE BAŞLIK (10 punto, italik, 1,15 aralık)

ABSTRACT (9 punto, kalın, 1,15 aralık)

Metin 9 punto, stil normal, iki yana yaslı, 1,15 aralık, en çok 200 kelime

Keywords: (9 Punto, İtalik, Kalın, 1 aralık) – en fazla 5 tane –

GİRİŞ (11 punto, kalın) (2. Sayfa başından başlanılacak, 1,5 aralık, önce ve sonra paragraf değerleri 6pt, girintisiz)

Metin 11 punto, stil normal, iki yana yaslı, 1,15 aralık, paragraf değerleri 6pt, girintisiz

I. BAŞLIK (11 punto, kalın, iki yana yaslı, 1,15 aralık)

I.I. Alt Başlık (11 punto, kalın, iki yana yaslı, 1,15 aralık, önce ve sonra paragraf değer 6pt, girintisiz)

Metin 11 punto, stil normal, iki yana yaslı, 1,15 aralık, paragraf değerleri 6pt, girintisiz

*Ünvan, Üniversite adı, Ülke adı, E-posta adresi (9 punto, italik)

Sayfa no (10 punto, Times New Roman, Sayfanın sonu. Düz numara 2)

2,5 cm

Alt bilgi 1,25 cm