

「学びの技」レポートティングレポートチェックシート(評価項目)

1. レポートの書式

- 1) 用 紙: A4判(210×297mm)で縦長となっているか。
- 2) 文 字 方 向: 左横書きとなっているか。
- 3) 余 白: 上下左右それぞれ25mm程度以上となっているか。
- 4) 1行の文字数: 40文字程度以下となっているか。
- 5) 1ページの行数: 35行程度となっているか。
- 6) 文 字 数: 1,600字以下となっているか。
- 7) 文字の大きさ: 11ポイント(約4mm)程度以上となっているか。
- 8) 行 間: 行間は読みやすいように十分(約6mm以上)空いているか。
- 9) フォント: 和文は明朝体, ゴシック体等で, 数字は半角となっているか。  
(ワープロの場合) また, 英文・数字は半角で, Times New Roman, Century, Gothic
- 10) 筆記用具: 鉛筆で書いていないか。
- 11) レポートの表紙: レポートに表紙は付けていない。
- 12) レポート名, テーマ名, 提出日, 学生番号, 氏名が本文より前に全て記載されているか。

2. 提出方法

- 1) 提出期限内か。
- 2) メールで提出する場合
  - サブジェクト名は [SSL2006MR 学生番号] となっているか。
  - 宛名は, mizuguch@ce.tokushima-u.ac.jp となっているか。
  - パソコンの日時は正確に設定されているか。
  - 添付ファイルで提出する場合のファイルは, テキストファイルか pdf になっているか。

3. 本 文

- 1) 全体構成は, 序, 本論, 結論(標準)となっており, 論理的展開となっているか。
- 2) 各文の主語-述語は, 対応しているか。
- 3) 段落は, 5~10行程度となっているか。
- 4) トピックセンテンスは各段落の冒頭に書いているか。
- 5) 重文や複文を多く用いていないか。
- 6) 文体は, 「である」体か「ですます」体かで統一されているか。
- 7) 事実と意見とのかき分けはできているか。
- 8) 難解な言葉は使っていないか。
- 9) 修飾語の使用方法は適切か。
- 10) 接続詞は必要最小限以外は用いていないか。
- 11) 誤字・脱字・言葉の用法に誤りはないか。

以 上