

働き方改革アクションプラン

| | | | |
|------------|--------|-------------|----------------|
| 会社名 | 丸紅株式会社 | 従業員数 | ②1,000人～4,999人 |
|------------|--------|-------------|----------------|

① 長時間労働の是正（KPI）

2020年度末までに法定時間外・休日労働時間数が2ヶ月連続で80時間を超える社員をゼロにする。また同年度末までに月80時間を超える社員をゼロにすることを目指す。

① 長時間労働の是正（行動計画）

以下施策を実施する。

- 1) 業務効率改善（業務自動化・アウトソーシング、社内手続きの簡素化、ITツールの更なる活用）
- 2) 評価制度の見直し（労働時間の長さではなく成果で評価することの徹底）
- 3) 残業禁止時間の継続（20時以降原則禁止・22時以降禁止）
- 4) 朝型勤務推奨（朝食提供）の継続

※管理監督者についても、健康管理の観点より上記施策の対象とする。

働き方改革アクションプラン

| | | | |
|------------|--------|-------------|----------------|
| 会社名 | 丸紅株式会社 | 従業員数 | ②1,000人～4,999人 |
|------------|--------|-------------|----------------|

② 年休の取得促進（KPI）

2020年度末までに全社平均年間14日間の休暇取得を目指す。

② 年休の取得促進（行動計画）

以下施策を実施する。

- 1) 低取得部署への取得促進
- 2) 休暇の計画的取得・連続取得推奨
- 3) 年末年始の休暇取得促進

働き方改革アクションプラン

| | | | |
|------------|--------|-------------|----------------|
| 会社名 | 丸紅株式会社 | 従業員数 | ②1,000人～4,999人 |
|------------|--------|-------------|----------------|

③ 柔軟な働き方の促進（KPI）

2020年度末までに下記行動計画にある1)～4)の施策の導入・実施を目指す。

③ 柔軟な働き方の促進（行動計画）

以下各施策を検討の上、有用と判断される施策を導入・実施する。

1) 働く場所の柔軟性を高める施策

- ① テレワークの導入
- ② サテライトオフィスの導入
- ③ フリーアドレスの拡大 など

2) 働く時間の柔軟性を高める施策

- ① 業務時間の一定時間を担当業務以外に利用できる制度の導入
- ② コアタイム無のフレックスタイム制度の導入
- ③ 時間単位有給の導入
- ④ 評価制度の見直し（労働時間の長さではなく成果で評価することの徹底） など

3) 自律的なキャリア形成を促進する施策

- ① 社外人材交流の拡充
- ② 社内人材公募制度の拡充
- ③ 職掌転換制度の拡充
- ④ 一部社員を対象とした副業・兼業の許可 など

4) 育児/介護/病気治療と仕事との両立支援施策

- ① 保育サポート施策の拡充（復職時保育サポート手当・ベビーシッター費用補助・提携保育所の確保）
- ② 介護サポート施策の拡充（介護セミナー・介護個別相談会）
- ③ 仕事と病気（治療）の両立支援策の拡充（リハビリ時短勤務） など