

# 働き方改革アクションプラン

<b>会社名</b>	株式会社電通国際情報サービス	<b>従業員数</b>	②1,000人～4,999人
------------	----------------	-------------	----------------

## ① 長時間労働の是正（KPI）

- 1人あたり年間総労働時間を2020年度に平均1850時間（2016年度比7.5%削減）にする。
- 1人あたり月間時間外労働時間を2020年度に平均20時間（2016年度比34.4%削減）にする（所定労働時間＝7時間/日）。

## ① 長時間労働の是正（行動計画）

- 経営トップのメッセージ発信
- 働き方見直し活動の推進（先行部門の取り組みのテンプレート化による全社展開）
- オフィス環境改善・ICTツール整備（グループウェア導入、社内申請ワークフロー電子化等）
- 業務プロセスの継続的見直し
- 社内報・社員向けWEBサイトを通じた情報発信・啓発
- 働き方改革の取り組みに対する社内表彰の実施

# 働き方改革アクションプラン

<b>会社名</b>	株式会社電通国際情報サービス	<b>従業員数</b>	②1,000人～4,999人
------------	----------------	-------------	----------------

## ② 年休の取得促進（KPI）

- 1人あたり年次休暇取得日数を、2020年度14日（2016年度比29.6%増加）にする。

## ③ 年休の取得促進（行動計画）

- 経営トップのメッセージ発信
- 看護・介護休暇および年次有給休暇の取得単位を半日単位とする。（2017年度実施済）
- 夏季休暇の積極的取得の意識啓発（全社ポスター掲示）。（継続実施）
- 5年ごとの特別休暇（連続5～10日）付与。（継続実施）
- 働き方見直し活動の推進（先行部門の取り組みのテンプレート化による全社展開）
- 社内報・社員向けWEBサイトを通じた情報発信・啓発
- 働き方改革の取り組みに対する社内表彰の実施

# 働き方改革アクションプラン

<b>会社名</b>	株式会社電通国際情報サービス	<b>従業員数</b>	②1,000人～4,999人
------------	----------------	-------------	----------------

## ④ 柔軟な働き方の促進（KPI）

- 1人あたり教育投資時間を2020年度に年間総労働時間の2%（2016年度比73.9%増加）にする。
- オフィス・ICT満足度調査において、2020年度に満足度70%を達成する。
- 2018年度以降も「プラチナくるみん」認定を維持する。

## ⑤ 柔軟な働き方の促進（行動計画）

- 経営トップのメッセージ発信
- 2018年度にテレワーク制度の適用対象者を社員に100%に拡充する。（実施済）
- 外出先等社外での執務可能な環境としてサテライトオフィス（シェアオフィス）を整備する。（実施済）
- 特定事由退職者（育児・介護・配属者の転勤）に対する再入社制度の導入（2017年度実施済）。
- 育児支援制度の拡充
- 介護支援制度の拡充
- 働き方見直し活動の推進（先行部門の取り組みのテンプレート化による全社展開）
- 社内報・社員向けWEBサイトおよび社内セミナーを通じた情報発信・啓発
- 働き方改革の取り組みに対する社内表彰の実施