

## VILKÅR OG BETINGELSER

### I. DEFINISJONER

Begrepene som brukes i denne forskriften har følgende betydning:

1. Auksjon - en måte å selge tilbudene på der registrerte brukere kan legge inn bud på tilbudet og høystbydende har rett til å kjøpe tilbudet ved å gi en donasjon i sitt budbeløp innen 24 timer etter at auksjonen er over.
2. Autentiseringskode – en engangsgodkjenningskode som brukes til å autorisere betalingstransaksjoner.
3. Mottakeren – enhver person (naturlig eller juridisk) som til syvende og sist skal dra nytte av en innsamlingsaksjon, men som ikke er dens arrangør.
4. Digitale tilbud - Tilbud som består av data som produseres og leveres i digital form (f.eks. bilder, filmer, sanger), som kan lastes opp av arrangøren direkte til nettstedet og lastes ned av supporteren som kjøpte dem.
5. Donasjoner - midler innhentet av arrangøren fra støttespillerne for gjennomføringen av prosjektet.
6. EØS - European Economic Area, dvs. land som er medlem av EU samt Island, Liechtenstein og Norge.
7. Fast støttmottaker - en enhet som er verifisert av oss og oppført på listen over faste støttmottakere som er tilgjengelig på nettstedet vårt til fordel for hvilke pengeinnsamlinger kun kan opprettes i henhold til reglene angitt i pt. 4.20-4.23 nedenfor.
8. Grunnlegger - en verifisert bruker som gir grunnleggertilbud på innsamlinger organisert av andre brukere.
9. Grunnleggertilbud - Tilbud som er gitt på en innsamlingsaksjon av andre verifiserte brukere enn arrangøren selv, der betalingsbeløpet for tilbudet er en donasjon til innsamlingsaksjonen som grunnleggerens tilbud var knyttet til.
10. En innsamlingsaksjon - en samling av midler opprettet på nettstedet av arrangøren for realisering av prosjektet spesifisert i innsamlingens beskrivelse.
11. Fundraiser's Account - en virtuell betalingskonto vedlikeholdt av oss separat for hver Fundraiser organisert på nettstedet, hvor donasjonene samles inn og gjøres tilgjengelig for arrangørens uttak.
12. Pålogging - Brukerens e-postadresse angitt av Brukeren ved registrering på Nettstedet, som også serverer Brukerens identifikator på Nettstedet.
13. Moneybox - en tjeneste som lar registrerte brukere støtte arrangøren ved å lage en kopi av en pengeinnsamling der de kan samle inn penger på egne vegne (identifisert med for- og etternavn) til fordel for arrangøren.
14. Moneybox's Organizer - en registrert bruker som opprettet en pengekasse for en

valgt pengeinnsamling.

15. Et tilbud - enhver gjenstand, tjeneste eller immateriell eiendel som arrangøren forplikter seg til å gi til støttespilleren i bytte mot en donasjon til deres innsamlingsaksjon i en prosedyre fastsatt i pt. 8.
16. Arrangøren - en bruker som har organisert en pengeinnsamling.
17. Arrangørens bankkonto - en bankkonto til betalingskortet som er tilordnet arrangørens brukerkonto.
18. Passord - en unik streng på minst 8 tegn, inkludert min. én stor bokstav og ett tall eller spesialtegn, valgt av brukeren under registrering på nettstedet, som muliggjør og sikrer tilgang til brukerkontoen.
19. Privat innsamling - en innsamling som gjøres synlig av arrangøren for de individuelt valgte brukerne;
20. Prosjekt - enhver manifestasjon av forretningsmessig, cultural, vitenskapelig, sosial eller privat aktivitet, for gjennomføringen av hvilke arrangøren samler inn midler via nettstedet;
21. PSA - polsk lov om betalingstjenester av 19. august 2011, med endringer;
22. Offentlig innsamling - en innsamlingsaksjon som er synlig for alle brukere og kan annonseres på nettstedet etter å ha kjøpt ett eller flere av premiumalternativene;
23. Registrert bruker - en bruker som har registrert en 4Fund.com-brukerkonto ved å oppgi navn og etternavn, oppgi og bekrefte en e-postkonto og sette opp et passord.
24. Gjentakende støtte - valgfrie sykliske betalinger til en valgt innsamlingsaksjon som gjøres hver måned automatisk fra supporterens betalingskort i et valgt beløp.
25. Forskriften - denne forskriften med alle vedlegg.
26. Supportere - Brukere av nettstedet som gir donasjoner til arrangørens innsamlingsaksjon.
27. Bruker - enhver myndig person som bruker nettstedet.
28. Brukerkonto - en konto på Nettstedet gjort tilgjengelig for Brukeren, som opprettes automatisk etter fullført registreringsprosess på Nettstedet. Brukerkontoen opprettes basert på påloggingen og er sikret med et passord.
29. Verifisert bruker - en registrert bruker som har bekreftet identiteten sin som beskrevet i pt. 3.3 i denne forskriften;
30. vi, våre, oss - Zrzutka.pl sp. z oo, et aksjeselskap (spółka z ograniczoną odpowiedzialnością) med registrert kontor i Polen, al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, med TIN (NIP)-nummer 8992796896, innført i Companies Registry (KRS) under nummeret 0000634168 og fungerer som en betalingstjenesteleverandør lisensiert av polsk finanstillsyn (Komisja Nadzoru) med lisensnummer IP4/Finansow 2019;
31. Nettstedet - 4fund.com med alle dets underdomener;

## II. GENERELLE VILKAR

1. 4fund.com er en plattform som lar brukere opprette og administrere crowdfunding-kampanjer for å samle inn penger til forretnings-, coltural-, vitenskapelige, sosiale, salgs- og private prosjekter.
2. Disse forskriftene definerer vilkårene og betingelsene for bruk av nettstedet. Forskriften spesifiserer rettighetene og pliktene til brukerne samt våre rettigheter, plikter og ansvar, sammen med vilkår for levering av betalingstjenester fra oss. Regelverket utgjør også grunnlaget for å inngå kontrakter mellom Brukerne via Nettstedet.
3. Betingelsen for å bruke nettsiden er å lese regelverket nøye sammen med vedlegg og godta dem. Ved å velge alternativet "Jeg aksepterer vilkårene for bruk" under registrering på nettstedet, erklærer brukeren at de har lest vilkårene i denne forskriften og at de er forståelige for dem og forplikter seg til å overholde deres bestemmelser.
4. Å opprette innsamlinger er kun tilgjengelig for registrerte brukere. For å akseptere donasjoner på pengeinnsamlingene og foreta uttak, er det nødvendig for arrangøren å fullføre identitetsbekreftelsesprosessen fastsatt i pt. 3.3 og tilordne et betalingskort til brukerkontoen deres.
5. Vi er en mellommann som muliggjør inngåelse av kontrakter mellom Supporter og Arrangør. Avhengig av situasjonen (om det er noen tilbud på innsamlingsaksjonen), er det inngåelsen av en salgskontrakt eller en donasjonskontrakt mellom støttespilleren og arrangøren. Vi er ikke part i en slik kontrakt og tar ikke noe ansvar for gjennomføringen av den, annet enn at det oppstår fra korrektheten til betalingstjenestene vi tilbyr. Kontraktens vilkår bestemmes av beskrivelsen av innsamlingsaksjonen, inkludert eventuelle tilbud eller andre fordeler i retur for donasjonene arrangøren kan ha tilbudt.
6. Enhver avtale mellom arrangøren og en støttespiller er gjeldende fra det øyeblikket donasjonen er mottatt på pengeinnsamlingens konto. Innsamlingsarrangøren regnes som eier av alle midlene som er samlet inn på innsamlingskontoen.
7. Våre betalingstjenester er begrenset til å tilby pengeinnsamlingskontoer og behandle uttak fra dem. Vilråene for å yte disse tjenestene er nærmere spesifisert i vedlegg 1 til forskriften - Rammekontrakten. Donasjonsbetalinger behandles av en ekstern lisensiert betalingstjenesteleverandør - PayU SA med sitt registrerte kontor i Polen eller UAB ZEN.COM med sitt registrerte kontor i Litauen.

## III. KONTOOPPRETTELSE OG IDENTITETSVERIFIKASJON

1. For å opprette en ny 4fund.com-konto og bli en registrert bruker, må du fylle ut alle feltene i registreringsskjemaet som er tilgjengelig på nettstedet ved å oppgi navn, etternavn og e-postadresse, samt angi et passord. Når du bekrefter e-postadressen din ved å skrive inn en sifferkode vi sender deg via e-post, vil brukerkontoen din bli registrert og du vil kunne logge på. E-posten du gir oss vil være den primære kommunikasjonsformen mellom oss og adressen der du vil motta sifferkoder som trengs for totrinnsverifisering av enkelte transaksjoner eller handlinger på nettstedet.

2. Navnet og etternavnet du oppgir på registrerings skjemaet må være sanne og samsvare med dataene vi senere vil bekrefte i identitetsbekreftelsesprosessen.
3. For å bli en verifisert bruker, må du fullføre en identitetsbekreftelsesprosedyre ved å klikke på 'Kontobekreftelse'-knappen på dashbordet etter å ha logget på og fulgt trinnene som er angitt på skjermen. Du må fylle ut et litt lengre identifikasjonsskjema der vi samler inn dataene dine som vi er forpliktet ved lov til å identifisere, deretter vil du bli omdirigert til en Onfido Ltd.-widget hvor du må oppgi et bilde av identifikasjonsdokumentet ditt. (EØS - utstedt nasjonalt identitetskort, pass eller oppholdstillatelse) og utfør en kort liveness-sjekk. Dataene du oppgir i identifikasjonsskjemaet må samsvare med dataene som er bekreftet i verifiseringsprosessen - hvis dataene er forskjellige, vil du ikke kunne fullføre verifiseringen. Etter at Onfido Ltd. bekrefter dataene dine, vil kontoen din bli verifisert.
4. Dataene du oppgir under bekreftelsesprosessen må være sanne og dine egne. Bruk av en annen persons data og/eller dokumenter i verifiseringsprosessen er forbudt og kan bli straffeforfulgt. Hvis vi blir oppmerksomme på bruken av slike data eller dokumenter, kan vi blokkere brukerens konto og rapportere saken til relevante myndigheter.
5. Hver bruker har kun lov til å ha én brukerkonto, og hver brukerkonto kan bare tilhøre én person. Vi kan slette dupliserte eller delte kontoer uten forvarsel, samt iverksette tiltak for å forhindre opprettelse av slike kontoer.

#### **IV. ORGANISERING OG STØTTE INNSAMLINGSBESTILLINGER**

1. For å opprette en innsamlingsaksjon, må arrangøren oppgi sin tittel, gi sin beskrivelse og angi summen som trengs for å oppfylle innsamlingens formål. Arrangøren kan også legge til bilder og gi tilbud på innsamlingsaksjonen.
2. Formålet med innsamlingen er kanskje ikke ulovlig i henhold til polsk lov og i henhold til loven i landet der arrangøren bor. Uavhengig av lovligheten av et slikt formål, er det også forbudt å opprette pengeinnsamlinger:
  1. som fremmer, tolererer eller støtter forbrytelser, hat, vold, fascisme, totalitarisme, terrorisme, diskriminering eller krenker andre personers personlige eller intellektuelle rettigheter;
  2. som ville finansiere kjøp av våpen;
  3. som ville finansiere prostitusjon, pornografi eller gambling;
  4. som tilbyr aksjer i selskaper som tilbud eller lover dem i Fundraisers beskrivelse;
  5. som ville behandle donasjonene som lån fra støttespillerne til arrangøren;
  6. som vil tjene som en måte å samle inn betaling for tjenester eller kjøp av varer som ikke er tydelig beskrevet i innsamlingens beskrivelse, mens innsamlingen feilaktig beskrives som basert på en ren donasjonsmodell.

Hvis du organiserer en slik innsamling, kan vi slette den og returnere donasjonene til støttespillerne, samt suspendere eller slette brukerkontoen din.

3. Beskrivelsen av innsamlingsaksjonen må være omfattende nok til at vi og

potensielle støttespillere kan identifisere nøyaktig hva midlene samles inn til. Eventuelle forhold angitt i beskrivelsen må være sanne og verifiserbare. Det er forbudt å bruke nedsettende språk, la beskrivelsen være tom eller ikke-utfyllende, samt å fornærme eller ærekrenke noen mens man beskriver innsamlingens formål. Vi kan midlertidig blokkere innsamlingsaksjonen din og be deg om å endre en slik beskrivelse innen et spesifisert tidsrom, hvoretter vi kan slette innsamlingsaksjonen din hvis du ikke følger den. I tilfelle åpenbare eller drastiske brudd kan vi også slette innsamlingsaksjonen din uten forvarsel og slette eller suspendere brukerkontoen din.

4. Vi kan tilby automatiserte, AI-baserte verktøy på nettstedet for å hjelpe arrangøren med å generere en beskrivelse av deres innsamlingsaksjon i samsvar med deres instruksjoner. I et slikt tilfelle har arrangøren muligheten til fritt å justere, endre eller modifisere den maskingenererte beskrivelsen. Bruk av disse verktøyene er kun ment som en hjelp til å formulere beskrivelsen og fraskriver seg på ingen måte arrangørens ansvar for at innsamlingens beskrivelse er i samsvar med regelverket, spesielt pt. 4.3. over. Arrangøren er forpliktet til å kontrollere og - om nødvendig - endre beskrivelsen før den godtas. AI-baserte verktøy kan også brukes til å lage bilder (forsidebilder) på innsamlingens side, beskrivelser av tilbudene gitt på innsamlingsaksjonen og innsamlingens tittel - hvis arrangøren bestemmer seg for å bruke dem, gjelder de ovennevnte reglene tilsvarende. Alle bilder som er opprettet på denne måten vil tydelig merkes som AI-generert.
5. Hvis pengeinnsamlingen din tar sikte på å samle inn en sum på 35.000 € eller høyere, bør beskrivelsen også inkludere et veiledende kostnadsestimat som viser de forventede utgiftene som vil bli dekket fra de innsamlede midlene, sammen med prioriteringen de vil bli avgjort med. Det bør også - om mulig - angi formålet som overskuddspengene skal brukes til dersom forventet sum overskrides og kan angi et alternativt formål dersom målet ikke er nådd og kun kan realiseres med tilsiktet beløp. Dette gjelder ikke innsamlinger opprettet på vegne av den faste mottakeren. Av sikkerhetsgrunner i et gitt tilfelle kan vi imidlertid kreve at kostnadsestimatet legges til i beskrivelsen av en slik innsamling.
6. Fra det øyeblikket den første donasjonen til en innsamlingsaksjon er gitt, er det forbudt å endre mottaker eller formål. Hvis vi blir oppmerksomme på en slik endring, kan vi slette innsamlingen og returnere den nåværende saldoen til støttespillerne. Du kan bare endre beskrivelsen for å spesifisere det opprinnelige prosjektet ytterligere eller for å beskrive nye omstendigheter angående formålet. For å forhindre endring av formålet med en innsamlingsaksjon, kan vi begrense eller blokkere muligheten til å endre beskrivelsen, spesielt når innsamlingens formål allerede er verifisert som angitt i pt. 5.
7. Som et unntak fra begrensningen i pkt. 4.6., hvis summen som forventes å bli samlet inn på innsamlingen din er betydelig overskredet, og beskrivelsen ikke oppga et formål med bruken av overskuddsmidlene, kan du kontakte oss og vi kan lar deg angi et formål som overskuddsmidlene skal brukes til. Vi kan også be deg om å oppgi et slikt tilleggsformål hvis du ikke kontaktet oss. Et slikt tilleggsformål bør være så nært som mulig til det opprinnelige formålet med innsamlingen (f.eks. å hjelpe andre mennesker i en situasjon som ligner på mottakerens tilfelle eller å donere til en spesifikk veldedighet som hjelper i slike tilfeller).
8. Når det gjelder innsamlinger organisert for mottakeren, er det nødvendig å innhente - før du starter en innsamlingsaksjon - slik persons skriftlige godkjenning

til at innsamlingen organiseres, samt samtykke til at vi behandler deres personopplysninger sammen med deres ID-skanninger (i tilfelle naturlig personer) eller dokumenter som viser autorisasjonen til en bestemt person til å handle på vegne av mottakeren, samtykke fra en person med slik autorisasjon til å organisere en innsamlingsaksjon for slik mottaker og en skanning av deres ID (i tilfelle av mottakere som ikke er fysiske personer) - skjemaer tilgjengelig [her](#). Vi kan be om dokumentene ovenfor under verifiseringsprosedyrene beskrevet i pt. 5 i forskriften eller på et annet tidspunkt. I tilfelle mottakeren nekter å gjennomføre innsamlingen til deres fordel eller unnlatelse av å levere dokumentene beskrevet ovenfor innen den foreskrevne perioden (ikke kortere enn 7 dager), kan vi slette innsamlingen og returnere saldoen til støttespillerne.

9. I tilfelle mottakerens død, eller hvis formålet med innsamlingen ikke kan oppfylles av objektive og uavhengige grunner fra arrangøren, bør arrangøren umiddelbart varsle oss om dette. Vi vil midlertidig blokkere innsamlingsaksjonen, og arrangøren kan, etter eget valg:
  1. beordre oss til å returnere innsamlingens saldo tilbake til støttespillerne, i så fall slettes innsamlingen i etterkant eller;
  2. sette et nytt formål med innsamlingsaksjonen, i så fall bør arrangøren endre beskrivelsen og angi dette nye formålet, samt utarbeide en melding til støttespillerne, som varsler dem om begivenheten som gjorde innsamlingens opprinnelige formål umulig å oppnå, og om det nye formålet at det vil tjene. Meldingen skal sendes til oss til [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com), og vi vil legge den ut til alle innsamlingens støttespillere. Uttakene fra pengeinnsamlingens konto vil forbli blokkert i perioden på 14 dager etter at meldingen er sendt, på denne tiden kan støttespillerne kontakte oss direkte for å be om tilbakebetaling av donasjonene deres. Vi refunderer donasjonene når du blir bedt om det, opp til saldoen for innsamlingen. Etter at de 14 dagene har gått, anses støttespillerne å ha akseptert det nye formålet, og innsamlingen kan fortsettes fritt.

Fra det øyeblikket vi får informasjon om innsamlingens formål blir umulig å oppnå til arrangøren velger en av løsningene gitt i pt. 4.9.1. eller 4.9.2. ovenfor, refunderer vi også eventuelle donasjoner når innsamlingens støttespillere kontakter oss med en slik forespørsel (opptil innsamlingens saldo).

10. Innsamlingens arrangør bærer ansvaret for eventuelle tilbakeføringer rettet mot donasjonene som er gitt til deres innsamlingsaksjon. Vi kan trekke eventuelle kostnader som påløper ved slike tilbakeføringer fra pengeinnsamlingens konto eller - hvis saldoen på innsamlingsaksjonen ikke er tilstrekkelig til å dekke dem - fra kontoene til andre innsamlere til samme arrangør.
11. For å donere til en innsamlingsaksjon og bli dens støttespiller må du velge en av betalingsmetodene som er tilgjengelige på nettstedet, angi betalingsbeløpet (minimumsdonasjon er 1 €) samt oppgi e-postadressen din og godta disse forskriftene og personvernreglene. Du kan også eventuelt oppgi navn og etternavn. Med mindre annet er fastsatt i forskriften (f.eks. i tilfelle av gjentakende donasjoner), trenger du ikke å være registrert eller logget inn på nettstedet for å donere. Donasjonsbetalingsprosessen håndteres av eksterne betalingstjenesteleverandører og er ikke en del av betalingstjenestene som tilbys av oss - derfor er det nødvendig å godta deres tjenestevilkår også for å gi en donasjon.
12. Innsamlingens kontoer holdes i eurovaluta. Eventuelle donasjoner i andre valutaer

eller uttak til bankkontoene i andre valutaer kan være underlagt tredjeparts vekslingsgebyrer og -kurs. Men når du foretar en donasjon ved å bruke Google Pay, Apple Pay eller Betaling med kort, kan støttespillerne velge å foreta betalingen i en annen valuta enn euro. I så fall vil midlene bli vekslet til eurovaluta av partneren vår etter at de har blitt trukket fra supporterens konto - supporterens vil få den nøyaktige informasjonen om beløpet i eurovaluta som vil bli kreditert innsamlingskontoen og deres egen konto vil bli belastet med beløpet angitt av dem i deres valgte valuta. Vær oppmerksom på at hvis den valgte valutaen er forskjellig fra valutaen til supporterens konto som skal debiteres, kan tredjeparts vekslingsgebyrer og -kurs fortsatt gjelde.

13. Å foreta uttak fra pengeinnsamlingskontoen er tilgjengelig etter at arrangøren har tilordnet et VISA- eller MasterCard-betalingskort utstedt av en bank eller annen finansinstitusjon som støtter VISA Direct® og/eller Mastercard Send®-løsningen (henholdsvis) til sin brukerkonto, som de kan gjøre umiddelbart etter å ha fullført identitetsverifiseringsprosedyren fastsatt i pt. 3.3. eller når som helst senere fra brukerkontoen deres. Å tildele kortet til brukerkontoen krever å oppgi dataene og utføre en verifisering der en liten belastning vil bli belastet kortet og automatisk returnert til kontoen. Arrangøren bør være eier av bankkontoen som dette kortet ble utstedt til - bruk av andres kort kan resultere i manglende evne til å tildele kortet til brukerkontoen. Arrangøren kan endre kortet som er tildelt brukerkontoen sin når som helst, men hver gang må det være et kort utstedt for deres egen bankkonto. Kun ett kort kan tildeles brukerkontoen om gangen. Arrangøren kan ikke endre betalingskortet som er tilordnet brukerkontoen deres, ikke mer enn 3 ganger i løpet av 30 dager. Alle uttak vil bli gjort til bankkontoen som kortet som er tilordnet brukerkontoen ble utstedt til. Arrangøren kan ta ut pengene opp til gjeldende saldo på innsamlingskontoen.
14. Hvis arrangøren opplever problemer når han prøver å gjøre uttak til et VISA- eller MasterCard-betalingskort eller tilordner et slikt kort til brukerkontoen sin, bør de kontakte oss på e-post på [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com). Vi vil deretter gi arrangøren trinnvise instruksjoner om løsningen, som kan inkludere å gjøre uttak til en ZEN-konto eller ved bankoverføring til arrangørens bankkonto i en EØS-basert bank.
15. Moneybox kan opprettes av en hvilken som helst registrert bruker for en spesifikk innsamlingsaksjon hvis arrangøren ikke har deaktivert et slikt alternativ på deres innsamlingsaksjon.
16. Hver Moneybox-side inneholder informasjon som indikerer at midlene er samlet inn for den spesifiserte pengeinnsamlingen, samt informasjon om det totale beløpet som er samlet inn på denne pengeinnsamlingen og beløpet som samles inn gjennom pengekassen.
17. Pengekassen er ikke en egen pengeinnsamling. Pengeboksens arrangør har ingen tilgang til midler som samles inn på pengeboksen. Det opprettes ikke en egen betalingskonto for pengeboksen. Donasjoner som samles inn gjennom en pengekasse overføres direkte til en pengeinnsamlingskonto som pengekassens arrangør har opprettet pengekassen for. Arrangøren av innsamlingen er den eneste eieren av donasjonene som samles inn gjennom pengeboksen.
18. Pengeboksen er ikke en betalingstjeneste.
19. Sletting eller deaktivering av en pengeinnsamling resulterer i sletting eller deaktivering av alle pengekasser som er koblet til den.
20. For å opprette en innsamlingsaksjon til fordel for en av enhetene som er oppført



på listen over faste begunstigede, må arrangøren følge reglene som er angitt nedenfor - slike enheter kan ikke være begunstigede av standardinnsamlingene der arrangøren kan trekke tilbake donasjonene til sin egen konto. Slike pengeinnsamlinger kan opprettes ved å velge den valgte organisasjonen fra listen og følge trinnene på skjermen. Alle midlene som samles inn på en slik innsamling vil bli trukket direkte til den faste mottakerens bankkonto når arrangøren ber oss om å gjøre et uttak. Dersom arrangøren forsinker uttaket, kan vi – på forespørsel fra den faste mottakeren – gjøre uttaket direkte til den faste mottakerens bankkonto, uten arrangørens tillatelse. Eventuelle tvister mellom arrangøren og den faste mottakeren bør løses uten vår deltakelse.

21. Etter at innsamlingen er opprettet, kan ikke arrangøren trekke tilbake den tidligere valgte faste mottakeren. Når en innsamlingsaksjon for den faste støttemottakeren opprettes, blir den faste støttemottakeren informert om opprettelsen via e-post. Den faste støttemottakeren kan avslå en spesifikk innsamlingsaksjon for deres fordel, i så fall slettes innsamlingen.
22. En innsamlingsaksjon opprettet til fordel for en fast mottaker inkluderer informasjon om at midlene samles inn for den faste mottakeren som er en part i donasjonsavtalen som er inngått med støttespillere. Arrangøren er ikke part i en slik avtale og støtter kun den faste støttemottakeren i å nå deres mål.
23. Vi kan slette en innsamlingsaksjon til fordel for en fast mottaker som ville bli organisert uten å følge prosedyren beskrevet ovenfor, og returnere donasjonene til støttespillerne. Men før vi gjør dette, vil vi gjøre det mulig for arrangøren å følge denne prosedyren og - dersom den faste mottakeren godtar innsamlingen deres - å fortsette den som om den hadde blitt organisert etter prosedyren fra begynnelsen.
24. Hvis den faste mottakeren sletter kontoen sin, vil alle pengeinnsamlingene som er koblet til den, bli slettet. Men hvis det er midler på slike pengeinnsamlinger, bør den faste mottakeren be om uttaket først. Etter at vi har utført denne bestillingen, vil innsamlingsaksjoner bli slettet.

## V. VERIFIKASJON AV INNSAMLINGENS FORMÅL

1. Vi kan verifisere formålet med enhver pengeinnsamling når som helst, spesielt når vi mottar misbruksrapporter, innsamlingens erklærte formål virker tvilsomt, umulig å oppnå eller ulovlig, innsamlingen reiser mistanke om svindel eller andre brudd på disse forskriftene, eller formålet er veldedig. og arrangøren bestemmer seg for å gjøre det til en offentlig innsamling. Verifisering er obligatorisk når summen av midler samlet inn på innsamlingskontoen er lik eller overstiger 5.000 €, uten hensyn til eventuelle uttak gjort fra kontoen. Hvis summen av innsamlede midler på alle innsamlingene til én arrangør overstiger 12.500 €, uten hensyn til eventuelle uttak, kan vi verifisere alle eller utvalgte innsamlinger opprettet av denne arrangøren.
2. Vi vil varsle arrangøren om å starte bekreftelsesprosessen via e-post. I bekreftelsesprosessen vil vi be arrangøren om å gi oss dokumenter som vil støtte sannheten av innsamlingens formål, og settet av disse vil bli bestemt av innsamlingens beskrivelse. Vi kan be om dokumentene som beviser all vesentlig informasjon (dvs. informasjon som kan påvirke potensielle støttespilleres beslutning om å donere til innsamlingsaksjonen), og autorisasjon fra arrangøren



til å gjennomføre en innsamlingsaksjon (mottakerens godkjenning). Vi kan også basere verifiseringen på offentlig tilgjengelig informasjon om innsamlingsaksjonen eller dens arrangør hvis den er troverdig. I berettigede tilfeller kan vi også stole på informasjon eller uttalelser gitt av arrangøren eller tredjeparter (f.eks. mottakeren) eller bevis på å bruke midlene som allerede er trukket fra pengeinnsamlingens konto før vi bestemte oss for å bekrefte det. Metoden for en spesifikk fundraisers formålverifisering er etter vårt eget skjønn.

3. Alle dokumenter som brukes i verifiseringsprosessen bør lastes opp i skanninger eller fotografier direkte fra arrangørens brukerkonto. De skal være på engelsk eller polsk eller forsynt med en sertifisert oversettelse til engelsk eller polsk, leselige, med tilstrekkelig oppløsning og dumhet synlige (ingen beskårne kanter).
4. Arrangøren bør være autorisert til å gi oss alle dokumenter som brukes i verifiseringsprosessen. Hvis dokumentene gjelder en tredje person (f.eks. mottakeren), bør arrangøren innhente og opprettholde denne personens godkjenning for å gi oss disse dokumentene og til oss som behandler deres personopplysninger (en slik godkjenning er inkludert i mottakerens godkjenningsskjema - du kan finne det [her](#)). Skal dokumentene inneholde data som gjelder helse, må Arrangøren innhente en egen godkjenning av personen dataene er fra (ved mottaker er dette inkludert i et bestemt skjema - du finner det [her](#)). Hvis dokumentene eller dataene som er inkludert i dem er underlagt en juridisk beskyttet hemmelighet (medisinsk, rettslig, faglig osv.), er det opp til arrangøren å innhente en godkjenning for å avsløre det til oss fra personen som er autorisert til å gi det. Arrangøren av en innsamlingsaksjon kan ikke unngå å gi oss dokumenter ved å påberope seg manglende samtykke fra en tredjepart eller noe hemmelighold.
5. Alle dokumenter som oppgis under verifiseringsprosessen vil bli holdt konfidensielt og vil kun bli brukt til verifisering av innsamlingsaksjonen de gjelder. Vi deler vanligvis ikke disse dokumentene med tredjeparter, med mindre vi er juridisk tvunget til det. I berettigede tilfeller, spesielt når dokumentene som er levert i verifiseringsprosessen, gir mistanke om deres autenticitet, kan vi imidlertid kontakte deres påståtte utsteder for å bekrefte originaliteten. Vi kan også dele disse dokumentene med andre tjenesteleverandører som deltar i en gitt transaksjonsskjede når vi utfører AML/TF-prosedyrer, hvis det er nødvendig for å utføre dem riktig.
6. Fra det øyeblikket vi starter verifiseringen av en innsamlingsaksjon, til prosedyren er over, kan vi blokkere uttakene fra innsamlingskontoen. Hvis innsamlingsaksjonen reiser mistanke om svindel eller annen ulovlig handling, kan vi også blokkere uttak på andre innsamlingsaksjoner fra arrangøren. Når en innsamlingsaksjon overskrider grensen på 5.000 € som angitt i pt. 5.1, uttak blokkeres automatisk. Hvis summen av innsamlede midler på alle innsamlingene til én arrangør overstiger 12 500 €, blokkeres uttak automatisk på alle brukerens innsamlinger.
7. Verifiseringen er fullført og uttak er blokkert når dokumentene vi anskaffer, eller annen informasjon gitt under prosessen, beviser sannheten til en innsamlingsaksjon på et tilfredsstillende nivå. Vi kan ikke forlate bekreftelsen av en innsamlingsaksjon når vi har startet den, uavhengig av årsaken til bekreftelsen. Når vi har fullført bekreftelsen, kan vi bekrefte den med en passende kode på innsamlingsaksjonen.
8. Hvis arrangøren ikke klarer å fullføre bekreftelsesprosessen innen 14 dager etter

at de har blitt varslet om at vi har startet den, enten ved å ignorere bekreftelsen eller ikke levere de nødvendige dokumentene, kan vi stoppe deres innsamlingsaksjon og returnere donasjonene til støttespillerne, opp til innsamlingskontoens saldo. Denne perioden kan forlenges i berettigede tilfeller, spesielt hvis vi ber om tilleggsdokumentene.

9. Hvis arrangøren ikke klarer å fullføre bekreftelsesprosessen, kan vi også slette andre pengeinnsamlinger på brukerkontoen deres og returnere innsamlingskontoen deres tilbake til støttespillerne, med mindre disse innsamlingsaksjonene ikke vekker mistanke om svindel, spesielt når de allerede er verifisert som fastsatt i dette punktet. I berettigede tilfeller, spesielt når arrangørens unnlattelse av å bekrefte pengeinnsamlingen gir mistanke om svindel eller annen ulovlig handling, kan vi også suspendere eller slette brukerkontoen deres.
10. Hvis det er berettigede mistanker om den faktiske bruken av midler som allerede er trukket fra pengeinnsamlingens konto, spesielt når vi innhenter rapporter om misbruk av midler fra mottakeren, kan vi også be arrangøren om å fremlegge relevant bevis på disse midlene (f.eks. overføringsbekreftelser, fakturaer eller regninger). I dette tilfellet gjelder bestemmelsene i punkt 5.2. - 5.9. er gjeldende.

## VI. PRIVATE OG OFFENTLIGE INNSAMLINGSMIDLER

1. Enhver innsamlingsaksjon organisert på nettstedet starter som en privat innsamlingsaksjon. Private pengeinnsamlinger er tilgjengelige for den utvalgte gruppen mennesker som arrangøren bestemmer seg for å invitere til å støtte dem. De bør promoteres av arrangøren selv (f.eks. på deres sosiale medier) blant venner og slektninger for å bevare innsamlingens private karakter. Disse pengeinnsamlingene er det beste alternativet for strengt private initiativ (f.eks. en piskrunde blant venner for å kjøpe en bursdagsgave til noen).
2. Enhver innsamlingsaksjon kan bli forfremmet til en offentlig innsamlingsaksjon ved at arrangøren kjøper et av premiumalternativene som er tilgjengelige på nettstedet (f.eks. innsamlingsaksjonens annonsering på listen til den offentlige innsamlingsaksjonen). Offentlige innsamlinger er tilgjengelige for en ubegrenset krets av potensielle støttespillere og kan annonseres på nettstedet eller utenfor nettstedet i henhold til premiumalternativene som er kjøpt av arrangøren. Disse innsamlingsaksjonene er det beste alternativet for større prosjekter (f.eks. for veldedighet, forretningsinitiativer, etc.).
3. Vi kan avslå å promotere enhver innsamlingsaksjon til en offentlig innsamlingsaksjon, spesielt når formålet eller beskrivelsen er drastisk, tvilsom eller omstendighetene som er inkludert i beskrivelsen indikerer at det er pågående rettslige prosesser som kan påvirke nøyaktigheten eller sannheten av beskrivelsen til innsamlingen. I så fall belaster vi ikke arrangøren for de kjøpte premiumopsjonene og refunderer eventuelle gebyrer hvis de allerede er betalt. Hvis innsamlingen ikke er ulovlig eller den ikke bryter denne forskriften på annen måte, kan den videreføres som en privat innsamling.
4. Når statusen til en offentlig innsamlingsaksjon er gitt, er det umulig å endre tittelen, beskrivelsen eller målbeløpet som skal samles inn på innsamlingen.

## VII. TILBAKENDE STØTTE

1. Alternativet for å gi gjentakende støtte til en pengeinnsamling er kun tilgjengelig for de registrerte brukerne (for å gjøre det mulig for dem å stoppe slike betalinger når som helst direkte fra brukerkontoen sin).
2. Gjentakende støtte kan kun gis til innsamlingsaksjoner der arrangøren har aktivert dette alternativet. Selv om en pengeinnsamling har gjentakende støtte aktivert, har støttespillere fortsatt muligheten til å gi en enkelt (engangs) donasjon i stedet, ved å velge "Enkeltbetaling"-knappen mens du gir en donasjon, med mindre arrangøren har deaktivert alternativet "Enkeltbetalinger" . I så fall er det kun gjentakende støtte som er mulig.
3. For å sette opp en gjentakende støtte for en innsamlingsaksjon, må støttespilleren velge "Returnerende betaling"-knappen mens han gir en donasjon til en innsamlingsaksjon som har gjentakende støtte aktivert. Etterpå må de velge eller manuelt angi beløpet for den månedlige betalingen. Etter å ha klikket på "Support"-knappen, vil støttespilleren bli omdirigert til en PayU SA-widjet der de må oppgi betalingskortopplysningene sine.
4. Skulle støttespilleren bestemme seg for å gi en separat donasjon til oss mens han angir en gjentakende støtte til en pengeinnsamling, vil en slik donasjon bli lagt til summen av de gjentatte månedlige betalingene som belastes kortet deres (donasjonen til oss er også gjentakende).
5. Gjentakende betalinger behandles av en tredjepart - PayU SA, en lisensiert betalingstjenesteleverandør med registrert kontor i Polen. Supporterens kortdetaljer vil bli lagret av PayU SA PayU, som en mellommann i å foreta betalinger, leverer Token-verktøyet (virtuell kortidentifikator), som gjør det mulig å tildele en unik identifikator til en individuell supporter, med bruken av denne supporterens foretar betalinger til arrangøren (og oss, hvis støttespilleren bestemmer seg for å gi en separat donasjon til vår konto). Avtalen om behandling av gjentakende betalinger inngås mellom Supporter og PayU SA. Eventuelle klager i denne forbindelse skal sendes i samsvar med pkt. 14.4 (direkte til PayU SA).
6. Gjentakende støtte er kun tilgjengelig for aktive pengeinnsamlinger. Skulle en innsamlingsaksjon bli blokkert eller på noen måte begrenset av oss, eller fullført/slettet av arrangøren, vil gjentakende støtte til den bli utilgjengelig.
7. Ved tilbakevendende betalinger mislyktes på grunn av mangel på midler på kortet, vil betalingen utelates og kun forsøkes når neste betaling er planlagt neste måned.
8. Supporteren kan når som helst slutte å gi gjentakende støtte. Dette gjøres ved å logge inn på brukerkontoen din og gå til fanen 'Innstillinger' -> 'Gjentakende betalinger', og deretter velge den gjentakende støtten du ønsker å kansellere.

## VIII. TILBUD OG AUKSJONER

1. Enhver bekreftet bruker kan gi tilbud på sine innsamlingsaksjoner ved å klikke på "legg til tilbud/auksjoner"-knappen i fanen "tilbud/auksjoner" i sin innsamlingsaksjon og fylle ut skjemaet for å legge til tilbud. I skjemaet skal Arrangøren oppgi tittel og beskrivelse av Tilbudet. De bør også velge den aktuelle

kategorien det tilbys i, angi varigheten av tilbudet og spesifisere minimumsbetalingen for tilbudet. Hvis tilbudet er oppført som en auksjon, skal arrangøren også oppgi varighet og startpris. De kan også legge ved bilder av tilbudets emne og krysse av eller fylle ut tilleggsfelt i skjemaet, som indikerer måtene å levere tilbudets emne på, datoen for dets levering eller dataene som er nødvendige for å fylle ut av støttespilleren ved kjøpet. Hvis arrangøren har til hensikt å selge mer enn ett eksemplar av samme tilbuds emne, og slike varer skal tilbys ved «kjøp nå»-alternativet, kan de spesifisere antall varer eller oppgi at det er en uendelig mengde varer som tilbys ( f.eks. når du noterer digitale tilbud) - i så fall kan varene kjøpes til det nummeret er oppbrukt.

2. Beskrivelsen av tilbudet skal være spesifikk, uttømmende og bør ikke villeden den potensielle kjøperen. Ved å legge til tilbudet gir arrangøren et bindende løfte om å levere det til kjøper som spesifisert i beskrivelsen. De bekrefter også at de har full juridisk rett til å selge tilbudets emne.
3. Hver bruker av nettstedet kan kjøpe et tilbud som er oppført under "kjøp nå"-alternativet ved å velge en innsamlingsaksjon og gi en donasjon på minst minimumsbeløpet spesifisert av arrangøren som betaling for det valgte tilbudet. Supporteren må oppgi navn og etternavn i donasjonsskjemaet. Hvis Arrangøren har fastsatt dette ved utfylling av skjemaet for å legge til et Tilbud, for å kjøpe det, kan det også være nødvendig for Supporteren å oppgi adresse eller kontaktinformasjon, som vil bli gitt til Arrangøren med henblikk på frakt.
4. Tilbudets emne skal leveres til kjøper i den tid og med forsendelse som er angitt i beskrivelsen. Dersom beskrivelsen ikke spesifiserer leveringsbetingelser, skal Tilbudets emne leveres som avtalt mellom Arrangør og kjøper. Arrangøren bør kontakte kjøperen i denne forbindelse senest 7 dager etter at tilbudet er kjøpt.
5. Arrangøren kan når som helst slutte å tilby tilbudet ytterligere. Men i så fall må de levere tilbudets gjenstand til alle kjøpere som kjøpte det før tilbudet ble kansellert. Som standard slutter tilbud som er oppført i «kjøp nå»-alternativet med innsamlingens avslutningsdato, selv om arrangøren også kan slette tilbudet når som helst. Arrangøren er likevel fortsatt forpliktet til å oppfylle sine forpliktelser knyttet til tilbudene som er innhentet på tidspunktet for slettingen. Det er ikke mulig å legge til nye tilbud etter at innsamlingen er avsluttet. For å legge til et nytt tilbud, er det nødvendig å forlenge varigheten av innsamlingen.
6. Hvis tilbudet har vært oppført på en auksjon, er det kun registrerte brukere som kan legge inn bud. Bud lik eller høyere enn 2.500 € kan bare sendes inn av verifiserte brukere. Bud kan gis inntil auksjonen avsluttes.
7. Innsendte bud kan ikke tilbakekalles via nettstedet. Ved en åpenbar feil under innlevering av et bud (f.eks. en ekstra null i beløpet), kan budgiveren kontakte oss på [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com) og vi kan – etter eget skjønn – beslutte å tilbakekalle budet deres.
8. Etter at auksjonen er over, får høyestebydende en e-post som bekrefter at de har vunnet i auksjonen. E-posten inneholder en direkte lenke for å gi en donasjon til pengeinnsamlingen der tilbudet ble gitt, med donasjonsbeløpet som samsvarer med budet. De bør gi denne donasjonen innen 24 timer siden e-posten ble sendt - hvis de ikke gjør det, kan arrangøren kansellere auksjonen - inntil de bestemmer seg for å gjøre det, kan høystbydende fortsatt betale tilbudsprisen., Alternativt, etter at nevnte 24 timer har gått, kan arrangøren forkaste høystbydende og tilby kjøp av tilbudet til nest høystbydende.

9. Vi er ikke part i en avtale som inngås av kjøpet av Tilbudet og er ikke ansvarlig for at Arrangøren oppfyller sine forpliktelser som følger av det. Slik avtale inngås mellom Arrangøren og Supporteren som foretok kjøpet av Tilbudet. Arrangøren er alene ansvarlig for å oppfylle sine forpliktelser både overfor kjøperen og eventuelle tredjeparter (f.eks. skatteavgifter).
10. Hvis kjøperen ikke leverer tilbudets emne, kan kjøperen kontakte oss på [info@4fund.com](mailto:info@4fund.com). Vi kan kontakte arrangøren og be dem om å fremlegge et gjeldende leveringsbevis. Hvis arrangøren ikke gir beviset eller det fortsatt er rimelig tvil om tilbudets gjenstandslevering, kan vi sende arrangørens data (sammen med dataene vi samlet inn under identitetsverifiseringen) til kjøperen for å gjøre dem i stand til å forfølge deres krav utenfor 4fund.com.
11. Fast eiendom, aksjer, aksjer eller andre gjenstander som kun effektivt kan selges ved å oppfylle ytterligere administrative eller juridiske plikter, kan ikke være et tilbuds emne. Det er også forbudt å tilby varer som vil være ulovlige eller begrenset til å selge eller som vil krenke andres personlige rettigheter, og å bruke nedsettende språk i tilbudets beskrivelse. Videre er det forbudt å hevde eller antyde i Tilbudets beskrivelse at vi er ansvarlige for at Arrangøren oppfyller sine forpliktelser eller på noen måte garanterer det. Vi kan slette slike tilbud uten på forhånd å be arrangøren om å fjerne dem.
12. Vi kan blokkere, slette eller suspendere brukerkontoen til en bruker som:
  1. Som arrangør tilbyr varer:
    1. at de ikke har rett til å selge;
    2. at de ikke har til hensikt å levere til kjøperen eller at de ikke leverer til kjøperen etter kjøpet
    3. som ville være ulovlig å selge eller ville bryte forskriftene på annen måte;
  2. Som budgiver, fortsetter å legge inn bud uten intensjon om å kjøpe tilbudets emne hvis de vinner auksjonen;
  3. Som en arrangør på hvis innsamlingsaksjon grunnleggerens tilbud er oppført, tillater grunnleggeren bevisst å tilby elementer nevnt i s. 8.12.1 ovenfor.
13. I tilfelle Tilbudet vekker mistanke om emnets eksistens eller arrangørens eierskap og/eller rett til å selge det, kan vi be arrangøren om å fremlegge bevis for slike fakta. Skulle arrangøren unnlate å fremlegge gjeldende bevis eller det ikke løser våre tvil, kan vi slette tilbudet.
14. I tilfelle innsamlingskontoens saldo på en innsamlingsaksjon med tilbud oppført blir refundert til støttespillerne av en eller annen grunn, gjøres refusjonene innenfor reglene angitt i pt. 11. Arrangøren kan gi oss et bevis på levering av tilbudet med forbehold om en kjøper som har mottatt slik refusjon, og vi vil gi arrangøren informasjonen om kjøperen som vi besitter for å gjøre det mulig for arrangøren å kontakte kjøperen med hensyn til betalingen eller for å forfølge sine krav utenfor 4fund.com
15. Bestemmelsene i punkt 8.1 - 8.14 skal gjelde i samsvar med reglene for grunnleggernes tilbud, med forbehold om bestemmelsene listet nedenfor. Når arrangøren i punktene 8.1 - 8.14 er nevnt som den som gir tilbudet, skal reglene

også gjelde for grunnleggeren.

16. Bare verifiserte brukere kan gi grunnleggertilbud. I tillegg kan Founders' Offers bare gis av fysiske personer som ikke gir dem som en del av deres profesjonelle eller forretningsmessige aktivitet.
17. Grunnleggerens tilbud kan gis på en spesifikk innsamlingsaksjon hvis arrangøren aktiverer et slikt alternativ ved å velge knappen "Aktiver å legge til tilbud/auksjoner for andre". Dette alternativet er kun tilgjengelig for arrangørene som er bekreftede brukere.
18. Grunnleggeren legger til grunnleggerens tilbud ved å velge en spesifikk innsamlingsaksjon som de ønsker å støtte, etterfulgt av å fylle ut og godta tilleggsskjemaet til grunnleggerens tilbud.
19. Arrangøren godtar eller avviser tilbudene foreslått av grunnleggeren før de gjør dem tilgjengelige på deres innsamlingsaksjon. Tilbudet gitt av grunnleggeren blir gyldig fra det øyeblikket arrangøren godtar det.
20. Ansvar for utførelsen av forpliktelsen som følger av å tilby grunnleggerens tilbud hviler utelukkende på grunnleggeren. Arrangøren er ikke ansvarlig for overføringen av tilbudets emne som tilbys av grunnleggeren.
21. Betalingen for grunnleggerens tilbud krediteres direkte til innsamlingskontoen som opprettholdes for innsamlingsaksjonen som den er knyttet til. Det antas at det mellom grunnleggeren og arrangøren av innsamlingsaksjonen som grunnleggerens tilbud er knyttet til, inngås en donasjonsavtale på beløpet mottatt i bytte for tilbudet, med virkning umiddelbart på tidspunktet for kjøp av grunnleggerens tilbud av Supportere. Det er ikke etablert noe juridisk forhold mellom støttespilleren som kjøper grunnleggerens tilbud og arrangøren av innsamlingsaksjonen - støttespilleren inngår en avtale kun med grunnleggeren som de kjøpte tilbudet fra.
22. Grunnleggeren kan fjerne grunnleggerens tilbud de ga hvis tilbudet ennå ikke er kjøpt. De kan også slutte å tilby varene videre når som helst, men de er da forpliktet til å levere varene til alle Supportere som har kjøpt det tidligere.
23. Arrangøren kan når som helst fjerne eller avslutte et spesifikt grunnleggertilbud lagt til deres innsamlingsaksjon. I et slikt tilfelle må grunnleggeren fortsatt oppfylle sine forpliktelser overfor supporterne som kjøpte gjenstandene før arrangøren har gjort det.
24. Zrzutka.pl sp. z oo fungerer som operatør av plattformen i henhold til bestemmelsene i loven av 23. mai 2024 om endring av loven om utveksling av skatteopplysninger med andre land og visse andre lover (heretter: "loven"), som implementerer rådet Direktiv (EU) 2021/514 av 22. mars 2021 om endring av direktiv 2011/16/EU om administrativt samarbeid på skatteområdet. På grunn av ovenstående må vi oppfylle de forpliktelser som er angitt i loven.
25. For å oppfylle forpliktelsene som følger av loven kan vi be brukeren om å oppgi sitt skatteidentifikasjonsnummer (TIN-nummer). TIN (Tax Identification Number) er et generelt begrep som brukes i sammenheng med skatteidentifikasjon, som refererer til skatteidentifikasjonen. nummer i forskjellige land, f.eks. i Polen, er TIN-nummeret PESEL og NIP, i Italia Codice Fiscale (CF), i Frankrike Numéro Fiscal de Référence (NIF), i Irland Personal Public Service Number (PPS) osv. Tallene gjenkjent som TIN-er varierer fra land til land - hvis du ikke vet hva TIN-nummeret ditt er, kan du sjekke det ved å velge ditt land fra listen tilgjengelig [her](#).



26. En bruker som ønsker å gi et tilbud kan bli bedt om å oppgi operatøren sitt TIN-nummer. Oppgi TIN-nummer er en nødvendig betingelse, uten hvilket det ikke vil være mulig å gi et tilbud.
27. Til tross for det ovennevnte - for å overholde våre lovbestemte forpliktelser - kan vi be brukere som tidligere har gitt tilbud om å oppgi TIN eller adresse (eller begge deler). Brukeren vil da motta tre meldinger (den andre etter 20 dager, den tredje etter 40 dager) som informerer dem om at de trenger å oppgi ytterligere data.
28. Hvis arrangøren ikke gir de relevante dataene innen 60 dager etter mottak av den første kommunikasjonen, vil vi blokkere uttak av midler fra deres innsamlingsaksjoner som de også mottok donasjoner for fra salg av tilbud, så lenge saldoen til en spesifikk innsamlingsaksjon er positiv og hindre arrangøren i å gi ytterligere tilbud - inntil vi mottar de forespurte dataene. Hvis ingen av arrangørens innsamlingsaksjoner oppfyller vilkåret nevnt i forrige setning, så i tilfelle av innsamlingsaksjoner der:
  - a) Arrangøren har lagt til tilbud, men har ikke solgt noen av dem, og innsamlingens saldo er positiv;
  - b) Arrangøren har lagt til tilbud (uansett om de har solgt tilbudene eller ikke) og gjeldende saldo for innsamlingen er 0 euro;vi vil slette arrangørens eksisterende tilbud uten mulighet til å fornye dem og vil forhindre arrangøren fra å gi flere tilbud - inntil vi mottar de forespurte dataene.
29. Hvis grunnleggeren ikke gir de relevante dataene innen 60 dager etter å ha mottatt den første kommunikasjonen, vil vi slette deres eksisterende tilbud uten mulighet til å fornye dem og vil forhindre grunnleggeren fra å gi ytterligere tilbud – inntil vi mottar de forespurte dataene. I tillegg gjelder reglene beskrevet i punkt 8.28 ovenfor for alle tilbud som en slik bruker legger til på sine egne pengeinnsamlinger.
30. I samsvar med prosedyrene angitt i punkt 8.28 og 8.29 ovenfor, kan vi be brukere om å bekrefte dataene vi tidligere har etablert. Hvis dataene som er deklartert av brukeren vekker tvil, kan vi be om at de bekreftes med et passende offisielt dokument angitt av oss.
31. Hvis brukeren ikke oppfyller forpliktelsene som følger av loven og som følge av dette må vi slette brukerens eksisterende tilbud uten mulighet til å fornye dem og hindre brukeren i å gi ytterligere tilbud (inntil vi mottar de forespurte dataene), vil brukerens auksjoner avsluttes uten vinner (alle budene som er inngitt så langt vil bli ignorert), og emnet for auksjonen forblir usolgt.

## IX. ANSVAR

1. Vi er ikke part i noen avtale inngått mellom brukerne via nettstedet og tar derfor ikke noe ansvar for at de utfører sine forpliktelser.
2. Verifikasjonsprosedyrene som vi har innført er rettet mot å redusere risikoen for svindel på nettstedet, samt å eliminere uærlige brukere fra det, men de garanterer ikke at en gitt innsamling ikke vil vise seg å være en svindel. Selv om vi har verifisert en innsamlingsaksjon og har merket den som "verifisert" eller lignende, er vi ikke ansvarlige for tap som oppstår ved å donere til den, med mindre vi ville gjort det i ond tro.
3. Brukere er alene ansvarlige for lovligheten av deres handlinger på nettstedet,



samt for ikke-krenkelse av rettigheter til en tredjepart. Vi deler ikke deres ansvar og med mindre vi har mottatt en melding fra en kompetent myndighet eller en legitim informasjon fra en tredjepart om at innhold som en bruker har lagt ut på nettstedet krenker loven eller rettighetene til en tredjepart og ikke har slettet slike innhold umiddelbart etter innhenting av slik informasjon, kan ikke holdes ansvarlig for slik krenkelse. Dette begrenser ikke på noen måte vår rett til å slette slikt innhold på egen hånd.

4. Vi bærer ansvar for korrektheten, lovligheten, tilgjengeligheten og tilstrekkelig kvalitet på betalingstjenestene vi leverer, beskrevet i detalj i vedlegg nr. 1 - Rammeavtale. Midlene som holdes på pengeinnsamlingens kontoer er underlagt beskyttelsen fastsatt i den polske betalingstjenesteloven av 19. august 2011 (de må holdes atskilt fra våre egne midler og plasseres på en egen bankkonto eller trygt investeres, og de kan aldri være gjenstand for henrettelse rettet mot oss, selv i tilfelle vår insolvens).
5. Vi forbeholder oss retten til midlertidige brudd i oss som leverer våre tjenester i tilfelle nødvendige tekniske eller konserveringsarbeider. Vi vil varsle brukerne om slike verk på forhånd.
6. Vi er ikke ansvarlige for de midlertidige bremsene i oss som leverer våre tjenester på grunn av force majeure eller ondsinnede handlinger fra tredjeparter (f.eks. hackerangrep). Hvis slike omstendigheter forårsaker lekkasje eller risiko for lekkasje av brukerdata, er vi forpliktet ved lov til å varsle brukerne og iverksette tiltak for å minimere eller unngå lekkasjen.

## X. KONTOSUSPENSERING OG SLETTING

1. En registrert eller verifisert bruker kan avslutte sin brukerkonto når som helst. Hvis det finnes midler på noen av brukerens pengeinnsamlingskontoer, må brukeren ta ut pengene på forhånd for å avslutte brukerkontoen. Dette kan resultere i manglende evne til å avslutte en konto mens den er suspendert eller Fundraisers formålverifiseringsprosedyrer fastsatt i pt. 5 er i gang.
2. Vi kan suspendere eller slette en brukerkonto i tilfeller fastsatt andre steder i regelverket, spesielt når vi har informasjon eller mistanke om at brukeren begår svindel, bryter loven på annen måte eller bryter regelverket.
3. Vi kan suspendere brukerkontoen til en bruker når vi har mistanke om at vedkommende begår svindel, bryter loven på andre måter eller bryter regelverket, og det har vært innført prosedyrer for å bekrefte eller avkrefte en slik mistanke. Hvis brukerens konto blir suspendert, kan vi pålegge begrensninger på deres mulighet til å ta ut midlene fra innsamlingskontoer, samt muligheten til å akseptere donasjoner på innsamlingsaksjoner. Skulle mistanken bli avkrefet, vil vi umiddelbart gjenopprette brukerens fulle tilgang til brukerkontoen deres. Hvis mistankene blir bekreftet, vil brukerens konto bli slettet (bortsett fra at vi tar andre juridiske tiltak). Vær oppmerksom på at blokkeringen av automatiske uttak etter å ha nådd beløpsgrensene angitt i punkt 5.1 ikke utgjør en suspensjon av brukerkonto og betyr ikke at vi har noen spesielle mistanker angående innsamlingsaksjonen din - dette er en normal prosedyre som vi bruker likt for alle arrangørene .
4. Hvis vi sletter en brukers konto på grunn av at brukeren bryter loven eller bryter rollene som er angitt i regelverket, kan vi iverksette tiltak for å hindre dem i å

opprette en ny konto (svartelisting).

5. Hvis vi sletter en brukerkonto og det fortsatt er midler igjen på noen av brukerens innsamlingskontoer, kan vi:
  1. følge alle lovlig utstedte instruksjoner angående disponering av midler gitt av kompetente myndigheter (f.eks. rettshåndhevelse) - hvis vi mottar slike instruksjoner, må vi alltid rette oss etter dette og følgende punkter gjelder ikke;
  2. overføre pengeinnsamlingskontoenes saldo tilbake til støttespillerne, i henhold til rollene fastsatt i pt. 11 - hvis det er mistanke om svindel eller å skaffe donasjoner på en ellers urettferdig måte;
  3. utføre et uttak av alle midlene til arrangørens bankkonto - hvis det ikke er mistanke om svindel og kontoslettingen oppstår av andre årsaker.

## **XI. REFUSJON**

1. Arrangøren kan bestemme seg for å refundere en enkelt donasjon ved å gi oss en slik ordre. Arrangøren kan også bestemme seg for å refundere hele innsamlingens saldo til støttespillerne.
2. Refusjoner fra arrangøren vil bli deaktivert hvis uttakene fra pengeinnsamlingens konto er begrenset av en eller annen grunn.
3. Hvis saldoen på pengeinnsamlingens konto ikke er tilstrekkelig til å refundere alle donasjonene som følger (på grunn av arrangørens uttak), og arrangøren beordrer oss til å refundere hele saldoen på innsamlingskontoen, eller vi bestemmer oss for å refundere den i tilfeller som er fastsatt andre steder i Forskrift, refusjonene gjøres i rekkefølgen fra siste til eldste donasjoner. Hvis beløpet som er igjen mens du utfører refusjoner, ikke er tilstrekkelig til å dekke en spesifikk donasjon, utføres ikke denne refusjonen, og vi gir en tilbakebetaling til neste støttespiller i køen. Hvis beløpet som er igjen etter å ha gjort refusjoner i denne rekkefølgen, ikke er tilstrekkelig til å dekke eventuelle donasjoner, gir vi en delvis tilbakebetaling av dette beløpet til den første støttespilleren i køen som ikke fikk full refusjon.
4. Refusjoner gjøres i eurovalutaen til supporterens bankkonto til betalingskortet som donasjonen ble gjort fra eller direkte til supporterens bankkonto hvis donasjonen ble gjort ved bankoverføring. Hvis en slik konto holdes i en annen valuta enn euro, kan tredjepartsgebyrer eller valutakurser gjelde.

## **XII. ANTI PENGER - HVASKVISNING/ MOTTE FINANSIERING AV TERRORISME**

1. Som leverandør av betalingstjenester med registrert kontor i Polen, er vi underlagt den polske loven mot hvitvasking av penger og motfinansiering av terrorisme fra 1. mars 2018, samt gjeldende EU-forskrifter angående emnet. Disse danner det juridiske grunnlaget for våre rettigheter og plikter i den saken.
2. For å oppfylle våre juridiske plikter, må vi overvåke transaksjonene på nettstedet for å finne uregelmessigheter som kan indikere mistanke om hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme. Vi kan også trenge å stille deg flere

spørsmål eller be om ytterligere dokumenter fra deg for bedre å forstå arten av transaksjonene dine eller målet ditt med å ha et forretningsforhold med oss. Dette kan også skje i tilfeller som ikke er fastsatt annet sted i forskriften. Unnlattelse av å gi oss en rimelig forklaring og/eller de forespurte dokumentene kan føre til at begrensninger på din brukerkonto eller vårt forretningsforhold avsluttes. Vi er også forpliktet til å rapportere enhver mistanke om hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme til relevante myndigheter.

### XIII. IMMATERIELLE EIENDOMSRETTER

1. Navnet på Nettstedet, vår logo, grafiske design, programvare, Nettsidekode og database er underlagt rettslig beskyttelse som åndsverk.
2. Ved å legge ut noe på nettstedet (f.eks. bilder på innsamlingsaksjonen din, digitale tilbud du gir), bekrefter du at måten du bruker det på ikke krenker noen immaterielle rettigheter til noen tredjepart.
3. Hvis du hevder at noe postet av en bruker krenker dine immaterielle rettigheter, kan du kontakte oss på [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com) (der det er mulig ved å gi oss bevis på dine rettigheter). Vi vil blokkere slikt innhold hvis det er mistanke om slik krenkelse.
4. Hvis vi finner din innsamlingsaksjon spesielt interessant, fersk eller verdig støtte, kan vi markedsføre den på nettstedet vårt eller utenfor nettstedet (f.eks. på våre sosiale medier eller på Google-annonser) gratis. Slik annonsering kan kombineres med promotering av selve nettstedet. Ved å publisere en innsamlingsaksjon på nettstedet gir du oss tillatelse til å bruke innholdet du legger ut på en slik måte.

### XIV. KLAGER

1. Hvis du mener at betalingstjenestene våre er av utilstrekkelig kvalitet eller vi leverer dem i strid med denne forskriften, kan du sende inn en klage til oss. Klagen kan sendes til [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com) eller skriftlig til vårt kontor: Zrzutka.pl sp. z oo, al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, Polen. Du kan også sende inn klagen per person på vårt kontor hvis du ønsker det.
2. I klagen din bør du kort beskrive den aktuelle saken og gi tilstrekkelige data til at vi kan identifisere den. Hvis vi ikke kan gjøre dette, kan vi be deg om å gi ytterligere forklaring før vi besvarer klagen.
3. Vi vil gi et svar på din klage så snart som mulig, senest innen 30 dager etter at den har nådd oss. I komplekse saker kan vi forlenge svaret med ytterligere 30 dager, men hvis vi gjør det, vil vi varsle deg om det innen den opprinnelige tiden på 30 dager siden vi mottok klagen din, og forklarer hvorfor vi har funnet saken kompleks. Vårt svar vil bli sendt på e-post, eller om du ber om det, per post.
4. Vær oppmerksom på at vi ikke behandler donasjonsbetalingene selv (betalingstjenestene våre er begrenset til å vedlikeholde Fundraisers kontoer og behandle uttak). Hvis du har en klage angående donasjonsbetalingsprosessen, bør du sende den direkte til PayU SA eller UAB ZEN.COM (avhengig av betalingsmetoden som brukes) Måten å sende inn og behandle en slik klage på

er angitt i deres vilkår for bruk akseptert når å gi en donasjon (også tilgjengelig [her](#) for PayU SA eller [her](#) for UAB ZEN.COM). Du kan også sende en slik klage til oss, og vi sender den videre til PayU SA eller UAB ZEN.COM.

## XV. MENINGER OG KOMMENTARER

1. Brukere kan legge inn sine meninger og kommentarer på nettstedet (f.eks. når de gir en donasjon, uttrykker sine synspunkter på en bestemt innsamlingsaksjon eller blogginnlegg).
2. Innholdet i spesifikke kommentarer og meninger kontrolleres av våre ansatte som en del av standard verifiseringsaktiviteter.
3. Våre ansatte fjerner meninger og kommentarer som inneholder ulovlig innhold, dvs. all informasjon som i seg selv eller i forhold til en aktivitet, inkludert salg av produkter eller levering av tjenester, ikke er i samsvar med unionsretten eller loven i noen medlemsstat. som er i samsvar med unionsretten, uavhengig av den nøyaktige gjenstanden eller arten av den loven.
4. I tillegg kan våre ansatte også nekte å publisere eller slette innhold som:
  - a) er inkonsistent med emnet, for eksempel med emnet for en bestemt innsamlingsaksjon eller blogginnlegg;
  - b) inneholder lenker;
  - c) brukes til å utføre aktiviteter som er konkurransedyktige i forhold til våre, f.eks. fremme konkurransedyktige nettsteder;
  - d) brukes til å utføre forbudte reklame-, promoterings- og markedsføringsaktiviteter, spesielt ved å legge ut annonser og promotere produkter, tjenester og prosjekter;
  - e) brukes til å utføre aktiviteter som er forbudt ved lov, f.eks. forsøk på svindel og utpressing av midler fra andre brukere;
  - f) oppfordrer til vold mot alle levende vesener, inkludert dyr, eller godkjenner slik vold;
  - g) forplanter ethvert fascistisk eller annet totalitært statssystem;
  - h) oppfordrer til hat basert på forskjeller i kjønn, kjønn, nasjonalitet, etnisitet, rase, religion eller på grunnlag av irreligiøsitet, eller godkjenner slikt hat;
  - i) fornærmer en gruppe mennesker eller enkeltpersoner på grunn av deres kjønn, seksuelle, nasjonale, etniske, rasemessige eller religiøse tilhørighet eller på grunn av deres mangel på religiøst trossamfunn;
  - j) inneholder tegn på kjønnsdiskriminering eller er av sjåvinistisk og/eller kvinnefiendtlig karakter;
  - k) ærekrenker eller fornærmer en tredjepart;
  - l) krenker de personlige rettighetene til en tredjepart;
  - m) inneholder eksplisitt språk eller annet innhold av støtende karakter;
  - n) oppfordrer til eller godkjenner farlig oppførsel;

- o) krenker religiøse følelser;
  - p) kan forårsake ubehag for andre, spesielt på grunn av mangel på empati eller respekt for andre brukere;
  - q) bryter gjeldende rettsorden eller offentlig anstendighet på annen måte.
5. Eksplisitt språk og lenker til innsamlingsaksjoner organisert på crowdfunding-nettsteder fjernes automatisk fra innholdet i meninger og kommentarer (for å unngå spam).
  6. Brukere som anser innholdet i en mening eller kommentar publisert på nettstedet for å være ulovlig eller bryte vilkårene i forskriften, kan sende oss en rapport angående dette innholdet ved å bruke skjemaet som er koblet [til her](#).
  7. Vi vurderer rapporten og tar en beslutning om innholdet som rapporten gjelder på en ikke-vilkårlig, objektiv og rettidig måte (inntil 14 dager).
  8. Vi varsler den som har levert meldingen om vedtaket som er fattet uten ugrunnet opphold.
  9. Vår avgjørelse kan være å fjerne innholdet eller la innholdet stå på nettstedet.
  10. I tilfelle av fjerning av en mening eller kommentar, informerer vår ansatte brukeren som var forfatteren om dette faktum. Brukeren kan klage på avgjørelsen vår innen 14 dager etter å ha mottatt årsakene til at den ble fjernet.
  11. Klagen bør inneholde en uttømmende begrunnelse.
  12. Vi behandler klager innen 14 dager.
  13. Hvis vi får kjennskap til informasjon som gir opphav til mistanke om at et straffbart forhold som involverer en trussel mot en persons eller en persons liv eller sikkerhet har funnet sted, finner sted eller sannsynligvis vil finne sted, skal vi umiddelbart informere politiet eller rettsmyndighetene i den eller de berørte medlemsstatene som har mistanke om mistanken, og gi all relevant informasjon tilgjengelig.
  14. Vi har utpekt et elektronisk kontaktpunkt knyttet til nettstedet for direkte kommunikasjon med medlemsstatens myndigheter, kommisjonen og styret – bruk denne e-postadressen: [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com).

## XVI. DIVERSE

1. Bruken av nettstedet avhenger av oppfyllelsen av tekniske krav. For å kunne bruke tjenestene våre på riktig måte, bør brukeren være i besittelse av:
  1. en enhet som lar brukeren bruke ressursene på Internett,
  2. tilkobling til det globale Internett-nettverket,
  3. en oppdatert nettleser som støtter SSL-krypterte tilkoblinger.
2. Bruk av alle eller noen av funksjonene på Nettstedet kan kreve installasjon av programvare som Java eller JavaScript, samt aksept av informasjonskapsler i nettleserinnstillingene og å være i besittelse av en e-postadresse og en mobiltelefon.

3. Hvis midlene på pengeinnsamlingens konto blir beslaglagt i en tvangsfullbyrdelsessak, kan vi bli tvunget til å overføre dem til den kompetente myndigheten (f.eks. namsmannen). Hvis beløpet av beslaget vi blir varslet om er høyere enn innsamlingens kontosaldo på tidspunktet for varselet, kan vi også blokkere muligheten for å gi donasjoner til innsamlingen for å beskytte støttespillerne fra å donere til et formål som ikke få realisert - med mindre pengeinnsamlingens formål var å dekke arrangørens gjeld.
4. På nettstedet er det mulig for de registrerte brukerne å kommentere de andre brukernes innsamlinger. Arrangøren av innsamlingen kan når som helst blokkere muligheten til å kommentere den, noe som også vil føre til at alle tidligere kommentarer skjules. Det er forbudt å bruke nedsettende språk i kommentarene, gi ulovlig innhold i dem (inkludert lenker til nettsteder med ulovlig innhold), gi lenker til dine egne pengeinnsamlinger i dem (spamming), eller å bruke dem til å ærekrenke eller fornærme noen. Vi kan slette slike kommentarer, og - i ekstreme tilfeller - slette eller suspendere brukerens brukerkonto.
5. På grunn av våre juridiske forpliktelser innen anti-hvitvasking og terrorfinansiering, er det forbudt å bruke pengeinnsamlingene du oppretter på en annen måte enn å samle inn penger fra støttespillere for å realisere prosjektet ditt, spesielt for å misbruke spesialtilbud eller kampanjer i banker eller andre betalingstjenesteleverandører hvor du skal gjøre en viss omsetning på en konto eller et instrument. Innsamlingen er ikke ment å tjene som en digital lommebok der bare arrangøren selv kan gi donasjoner. Slike pengeinnsamlinger kan bli slettet av oss, og i ekstreme tilfeller kan vi også suspendere eller slette arrangørens brukerkonto.
6. Ved arrangørens død:
  1. hvis innsamlingen ble organisert for å oppfylle arrangørens private mål - blokkerer vi innsamlingen til hans arvinger melder seg. Etter at vi har anskaffet et juridisk bevis på arven deres, overfører vi pengene som er samlet inn på alle slike pengeinnsamlinger til dem og stenger deretter brukerkontoen til den avdøde arrangøren.
  2. hvis innsamlingen ble organisert for en mottaker - kan vi kontakte mottakeren og overføre beløpet som er samlet inn på innsamlingskontoen til dem. Dette utgjør et unntak fra rollen at arrangøren anses som eier av alle midlene samlet på innsamlingskontoen.
7. Disse forskriftene er laget under polsk lov. Med mindre loven gir deg rett til å forfølge dine krav mot oss i ditt land, skal domstolen på vårt registrerte kontor være domstolen som er kompetent til å løse eventuelle saker som oppstår mellom oss.
8. Disse forskriftene er laget på engelsk, som fortsatt er deres eneste originalspråklige versjon. Brukere fra ikke-engelsktalende regioner kan bli omdirigert til den maskinoversatte versjonen av nettstedet, eller de kan velge å se nettstedet på deres valgte språk, noe som vil gjøre det mulig å se regelverket på andre språk. I et slikt tilfelle, dersom en feil eller tvetydighet skyldes en oversettelse, skal den originale engelske versjonen av forskriften ha forrang. Den nevnte regelen gjelder også for all annen tekst, informasjon eller kommunikasjon på nettstedet.
9. Hvis vi av en eller annen grunn bestemmer oss for å avslutte tjenestene våre

permanent, vil vi varsle brukerne våre om det. Siden den datoen vil det være umulig å organisere nye innsamlinger, og de allerede eksisterende innsamlingene vil kunne fortsette i den tiden som er angitt i en slik melding. Etter den tid vil alle innsamlingsaksjoner bli slettet, og vi vil overføre saldoene på alle innsamlingskonti til arrangørens bankkontoer.

10. Vi kan også tilby funksjonaliteten til nettstedet vårt i form av en PWA (Progressive Web Application) tilgjengelig for nedlasting fra Google Play/App Store. Applikasjonen i dette skjemaet er kun en kanal for tilgang til nettstedet uavhengig av nettleseren, men underlagt lignende tekniske krav som tilgang til nettstedet ved hjelp av en nettleser og gir de samme funksjonene som nettstedet vises med en nettleser. Alle prinsipper for bruk av nettstedet spesifisert i denne forskriften gjelder også ved nedlasting og bruk av applikasjonen angitt ovenfor.

## KOSTNADER

Lurer du på hvor mye det koster å arrangere en innsamlingsaksjon på 4fund.com? Du kan starte og administrere innsamlingen din uten gebyrer! Å sette opp og bruke en konto på 4fund.com er **100 % GRATIS for alle**. Vi gir deg en unik mulighet til å lage en innsamling uten forhåndskostnader. I tillegg er det heller ingen provisjon på innskudd og uttak..

**Donatorer vil heller ikke pådra seg noen gebyrer eller provisjon**, uavhengig av valgt betaling. 100 % av donasjonen din går til arrangøren av innsamlingsaksjonen - det er ingen obligatorisk transaksjonsavgift. Donatorer kan hjelpe 4fund.com med en valgfri støtte, men det er aldri nødvendig.

Samle for det du vil ha

[Lag pengeinnsamling](#)

Samle for det du vil ha

[Lag pengeinnsamling](#)

I donasjons- og uttaksprosessen har vi lagt til muligheten til å støtte 4fund.com - hvis du ikke ønsker å donere, ikke merk av for å støtte oss, og når vi minner deg om å støtte ved å markere den relevante delen - velg 'Nei takk'.

---

Kjernetjenestene våre er helt gratis, men som arrangør kan du også kjøpe ulike kampanje- og forbedringsalternativer. Du kan sjekke prisene deres nedenfor.

Premium-tjenester*	Varighet	Pris
Individuell nettstedsadresse (alias)	7/14/30 dager	1/2/3 euro
Promotert innsamlingsaksjon**	7/14/30 dager	5/10/15 euro
Høydepunktet i promotert pengeinnsamling**	7/14/30 dager	8 / 16 / 24 euro



Premium-tjenester*	Varighet	Pris
Pakke (individuell nettstedadresse, promotert innsamlingsaksjon og høydepunkt)**	7/14/30 dager	9 / 18 / 27 euro

\*Før du godtar premiumtjenestene til innsamlingsaksjonen, vil det kreves dokumenter som beviser innsamlingens troverdighet. Hvis disse ikke sendes inn, kan premiumfunksjonene til innsamlingen bli avvist.

\*\*Kommer snart

---

### Gebyrer for returer

Gebyret for én returtransaksjon er EUR 0,5.

Alle oppgitte beløp er bruttobeløp.

## RAMMEAVTALE

### Vedlegg nr. 1 - RAMMEKONTRAKT FOR BETALINGSTJENESTER

#### I. VILKÅR BRUKT I KONTRAKTEN

1. Med mindre annet er spesifisert i denne Rammekontrakten for levering av betalingstjenester (heretter: Kontrakten), har ethvert begrep med stor forbokstav som brukes i den, betydning spesifisert i pt. 1 av 4fund.coms vilkår for bruk (heretter: Forskriften), som Kontrakten er et vedlegg til. Eventuelle juridiske begreper som brukes i kontrakten har den betydningen de er tildelt av EU-parlamentets og rådets direktiv (EU) 2015/2366 av 25. november 2015 om betalingstjenester i det indre marked, om endring av direktiv 2002/65/EF, 2009/110/EC og 2013/36/EU og forordning (EU) nr. 1093/2010, og oppheving av direktiv 2007/64/EC, som det polske PSA er en implementering av.

#### II. KONTRAKTENS AVSLUTNING

1. Kontrakten inngås mellom arrangøren og oss når den siste av følgende betingelser er oppfylt:
  1. Arrangøren har fullført identitetsbekreftelsen som fastsatt i pt. 3.3. av forskriften;
  2. arrangøren har organisert sin første innsamlingsaksjon.
2. Kontrakten inngås på ubestemt tid.

#### III. INFORMASJON OM TJENESTELEVERANDØR

1. Betalingstjenester levert på grunnlag av kontrakten leveres direkte av oss, det vil si: Zrzutka.pl sp. z oo, et aksjeselskap (spółka z ograniczoną odpowiedzialnością) med registrert kontor i Polen, al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, med TIN (NIP) nummer 8992796896, registrert i Companies Registry (KRS) under nummeret 0000634168.
2. Vi er en betalingstjenesteleverandør (krajowa instytucja płatnicza) lisensiert av det polske finanstillsynet (Komisja Nadzoru Finansowego) med lisensnummer IP48/2019. Du kan sjekke statusen vår som betalingstjenesteleverandør [her](#) . Vi har rapportert intensjonen om å tilby våre betalingstjenester i alle EØS-landene på grunnlag av frihet til å yte tjenester over landegrensene til vår tilsynsmyndighet, og den ble videresendt til alle finanstillsynsmyndighetene i EØS. Ingen myndighet motsatte seg at vi tilbyr slike tjenester i deres land, og heller ikke begrenset noen vilkår for at vi skal kunne gjøre det.

#### IV. INFORMASJON OM LEVERTE TJENESTER

1. På vilkår spesifisert i denne kontrakten tilbyr vi følgende betalingstjenester til arrangøren:
  1. opprettholde en betalingskonto i form av en pengeinnsamlingskonto for hver separate innsamlingsaksjon;
  2. behandling av kredittoverføringer på betalingsordre utført av arrangøren - i form av uttak av midler fra innsamlingskontoen til arrangørens bankkonto eller faste mottakers bankkonto;
  3. behandle kredittoverføringer på betalingsordre utført av arrangøren - i form av å returnere donasjonene til støttespillerne;
  4. utstede et betalingsinstrument i form av funksjoner på nettstedet som muliggjør innsending av betalingsordrer.
2. En betalingsordre kan sendes inn av arrangøren kun via nettstedet.
3. Arrangørens midler samlet på innsamlingskontoen er ikke rentebelagt.
4. Med unntak angitt i forskriften, kan midlene som er samlet inn på innsamlingskontoen kun brukes til utførelse av arrangørens betalingsordrer og a) trekkes tilbake til arrangørens bankkonto b) returneres til støttespillerne c) trekkes tilbake til den faste mottakerens bankkonto .
5. For å kunne legge inn en betalingsordre for uttak, må arrangøren først tildele et betalingskort utstedt av en finansinstitusjon som støtter VISA Direct ® eller Mastercard Send ®-løsningen til sin brukerkonto som beskrevet i pt. 4.13 i forskriften. Dersom finansinstitusjonen som utsteder kortet ikke støtter den gjeldende løsningen, vil betalingsordre for uttak ikke bli utført før arrangøren tildeler et kort fra institusjonen som gjør det.
6. Kredittoverføringer bestilt i beløp høyere enn gjeldende saldo på innsamlingskontoen vil ikke bli behandlet.
7. Betalingstransaksjonen er autorisert av arrangøren ved å velge "uttak"-alternativet på brukerkontoen deres, angi uttaksbeløpet og klikke på "trekk ut"-knappen. I tillegg oppretter du en pålitelig mottaker, bestiller returer fra Fundraisers konto til

støttespillerne, får tilgang til verifiseringsfanen, får tilgang til skjermen med historikk for uttak (hvis den brukes for første gang eller hvis den skal inkludere historikken til uttak eldre enn 90 dager eller hvis mer enn 90 dager siden arrangøren sist fikk tilgang til informasjon om uttakshistorikk eller 90 dager har gått siden siste bruk av sterk autentisering) krever at arrangøren oppgir autentiseringskoden sendt til e-postadressen eller til hans mobiltelefonnummer (hvis han oppga dette nummeret) som er tildelt brukerkontoen. Inntil arrangøren oppgir autentiseringskoden, utføres ikke betalingstransaksjonen eller tjenesten nevnt i forrige setning.

8. Betalingstransaksjoner behandles i eurovaluta.
9. Maksimalt enkeltuttaksbeløp er 20.000 EUR. Arrangøren kan også sette sine egne enkelt- og daglige transaksjonsgrenser i sin brukerkonto.

#### **V. STERK KUNDEAUTENTISERING**

1. Hver gang en transaksjon skal bekreftes av en sterk kundeautentisering, genereres en autentiseringskode som sendes til arrangørens e-post eller til hans mobiltelefonnummer (hvis han oppga dette nummeret).
2. Autentiseringskoden er gyldig i 5 minutter siden den ble generert.
3. Fem påfølgende forsøk på å verifisere med feil pålogging, passord eller autentiseringskode resulterer i at muligheten til å bekrefte blir midlertidig blokkert i 30 sekunder. Ti slike forsøk resulterer i at muligheten til å verifisere blir midlertidig blokkert i 30 minutter.
4. Hvis arrangøren er inaktiv i 5 minutter etter å ha fått tilgang til deres innsamlingskonto, logges de automatisk av.
5. Etter at kontrakten er avsluttet, vil vi slette arrangørens påloggingsinformasjon og passord samt deaktivere eventuelle autentiseringskoder.

#### **VI. FRIST FOR GJENNOMFØRING AV BETALINGSTRANSAKSJONEN**

1. På grunn av bruken av MasterCard Send® og Visa Direct® -løsninger, bør de fleste betalingstransaksjoner (både uttak fra pengeinnsamlingens konto og kreditering av en donasjon) fullføres i nesten sanntid. Den garanterte fristen for gjennomføring av betalingstransaksjoner er imidlertid til slutten av neste virkedag etter at betalingsordren er plassert. Dersom betalingsoppdraget er lagt inn på en arbeidsfri dag, er fristen neste virkedag etter første virkedag som følger.
2. En betalingsordre kan ikke trekkes tilbake etter at den er autorisert som fastsatt i pkt. 4.7

#### **VII. INFORMASJONSFORPLIKTELSE**

1. Etter at kontrakten er inngått, kan arrangøren be om at vi sender dem en papirkopi av kontrakten til deres postadresse, eller at vi når som helst sender

dem en elektronisk kopi av kontrakten til deres e-postadresse. Før den inngås, er kontrakten tilgjengelig på vår nettside [her](#) .

2. Etter å ha mottatt betalingen til pengeinnsamlingens konto og etter å ha fullført betalingstransaksjonen, gir vi arrangøren følgende informasjon:
  1. identifisere betalingstransaksjonen og betaleren eller betalingsmottakeren;
  2. angir beløpet for betalingstransaksjonen;
  3. angående beløpet for eventuelle gebyrer og provisjoner for betalingstransaksjonen;
  4. som spesifiserer datoen for mottak av betalingsordren.
3. Etter å ha logget inn på brukerkontoen, kan arrangøren bekrefte statusen til betalingstransaksjonen og saldoen på innsamlingskontoen til enhver tid, med forbehold om manglende tilgang til brukerkontoen på grunn av teknisk arbeid planlagt på forhånd.
4. Bekreftelse på betalingstransaksjonen utstedes i elektronisk form og er tilgjengelig på nettstedet.
5. Arrangøren kan når som helst få tilgang til historikken for betalingstransaksjoner ved å logge på brukerkontoen sin og velge "Økonomi"-knappen på innsamlingsaksjonen.
6. Vi gir alle våre kunder som har forbrukerstatus en oppsummering av alle gebyrer som belastes av oss for betalingstransaksjoner minst en gang i året. Sammendraget sendes til Arrangørens e-post. Sammendraget leveres gratis. Arrangøren kan be om at vi sender en papirkopi av sammendraget til deres postadresse.

#### VIII. TREDJEPARTS BETALINGSTJENESTER

1. Vi tilbyr våre egne betalingstjenester, angitt i pkt. 4.1., kun for arrangøren. Betalingsiniteringstjenesten som kreves for å gi en donasjon til en pengeinnsamling, leveres av en tredjepart - PayU SA, med hovedkontor i Poznań, 60-166 Poznań, på ul. Grunwaldzka 186, en lisensiert betalingstjenesteleverandør, under tilsyn av polske finanstilsyn, registrert i registeret over betalingstjenesteleverandører under nummeret IP1/2012, med TIN (NIP) nummer 7792308495, registrert i Companies Registry (KRS) under nummeret 0000274399 eller UAB ZEN.COM, med sitt registrerte kontor i Vilnius, LT-09320, på Lvivo g. 25-104, lisensiert finansinstitusjon under tilsyn av Central Bank of Litauen, lisens for elektroniske pengeinstitusjoner nummer LB000457, registreringsnummer for selskapet 304749651, VAT ID LT100011714916. Du kan sjekke statusen som betalingstjenesteleverandør [her](#) . Vi dekker imidlertid alle PayU SA- og UAB ZEN.COM-gebyrene for en slik transaksjon - ingen gebyr belastes supporteren.

#### IX. GEBYRER OG AVGIFTER

1. Vi tar ingen gebyr eller provisjon på betalingstjenester angitt i pt. 4.1. og vi dekker alle PayU SA eller UAB ZEN.COM avgifter som belastes på betalingstjenester som kreves for prosessen med å gi en donasjon. Vi vil i stedet be supporterne og arrangørene om å gi en egen donasjon til oss når de legger inn betalingsordren. Denne donasjonen er helt valgfri, noe som betyr at å nekte å gi den på ingen måte vil påvirke behandlingen eller fullføringen av betalingsordren.
2. Vi tar gebyrer for enkelte premiumtjenester, som ikke er betalingstjenester, men som kan påvirke offentlig synlighet eller popularitet til innsamlingsaksjonen din. Slike tjenester og tilsvarende avgifter er oppført i vedlegg nr. 2 til forskriften - tabell over gebyrer og gebyrer.

#### **X. SERVICENEKT**

1. Vi kan nekte eller utsette utførelsen av en betalingsordre etter at den er autorisert hvis:
  1. betalingsordren er plassert på en annen måte enn i henhold til prosedyren fastsatt i kontrakten (f.eks. via e-post, skriftlig);
  2. saldoen på pengeinnsamlingskontoen er utilstrekkelig til å utføre betalingsordren;
  3. muligheten til å gjøre uttak og/eller motta donasjoner forblir midlertidig blokkert i tilfeller som er angitt i regelverket;
  4. vi har grunner til å mistenke at betalingsordren er en effekt av svindel, spesielt at en uautorisert person har fått tilgang til arrangørens brukerkonto;
  5. vi er begrenset fra å behandle arrangørens transaksjoner av gjeldende anti-hvitvasking av penger og motvirke finansieringen av terrorismeforskrifter, spesielt når vi ikke er i stand til å bruke kundedue diligence (f.eks. for å fastslå kilden til midler på pengeinnsamlingen eller arrangørens formål med å bruke Våre tjenester).
2. Arrangøren vil bli informert om nektet å utføre betalingsordren via brukerkontoen sin. Hvis loven ikke begrenser oss fra å gi slik informasjon, vil vi angi årsaken til avslag eller utsettelse av utførelsen av en betalingsordre, samt peke på en måte å korrigere betalingsordren slik at den blir utført.
3. Kunden informeres herved om at i tillegg til å nekte eller utsette utførelse av en betalingsordre, er vi forpliktet til å varsle kompetente myndigheter, inkludert rettshåndhevelse, om enhver ulovlig oppførsel angående bruken av betalingstjenestene våre som vi kjenner til eller har rimelig grunn. å mistenke.
4. Vi påtar oss ikke ansvar for avslag eller utsettelse av utførelsen av en betalingsordre hvis den har vært basert på grunner nevnt ovenfor eller den oppstår fra en ordre om å gjøre det gitt av en kompetent myndighet som handler innenfor loven.

#### **XI. SIKKERHETEN FOR BETALINGSTRANSAKSJONENE**

1. Sikkerheten for driften av Nettstedet, inkludert sikkerheten for kommunikasjon, ivaretas spesielt ved å: a) bruke programvare som tillater kontroll av informasjonsflyten mellom Operatørens IT-system og det offentlige nettverket, b) sikre at kunden bruker nettstedet på en måte som forhindrer uautorisert tilgang til innholdet i meldingen, c) sikre kundeautentisering i det minste ved å oppgi et passord og pålogging.
2. Kundens bruk av nettsiden gjøres på en måte som hindrer uautorisert tilgang til innholdet, spesielt ved hjelp av en kryptert SSL-forbindelse.
3. Betalingsordren er sikret på nettstedet ved: a) identifikasjon av kunden, b) godkjenning av betalingsordren fra kunden
4. Passordet til brukerkontoen og autentiseringskoden: a) er kun ment for kunden, b) kan ikke avsløres i noen form til tredjeparter, inkludert familiemedlemmer, c) er ikke kjent for myndighetene eller våre ansatte, som så vel som andre enheter som opptrer på våre vegne, d) sendes i samsvar med prosedyrer som sikrer deres konfidensialitet ved bruk av dataprogrammer, og innhenting av informasjon om en av dem tillater ikke innhenting av informasjon om den andre samtidig.
5. Vi bruker en sikker prosedyre for å varsle kunden ved svindel eller mistanke om svindel eller sikkerhetstrusler. Et slikt varsel vil være tilgjengelig på brukerkontoen etter pålogging, og vi vil varsle kunden om tilgjengeligheten på SMS (hvis kunden har oppgitt telefonnummeret sitt) eller e-post uten å avsløre innholdet i varselet.
6. Prosedyre beskrevet i p. 11.5 ovenfor vil også bli brukt for å varsle kunden om alvorlige IT-sikkerhetsbrudd eller hendelser som kan påvirke deres økonomiske interesser eller dataintegritet.

## **XII. KUNDENS PLIKTER VEDRØRENDE SIKKERHETEN VED BETALINGSTJENESTER**

1. Kunden må trygt og nøye lagre sine personlige data for å sikre tilgang til brukerkontoen (pålogging, passord) og sikker tilgang til autentiseringskoder, biometriske data eller andre personlige sikkerhetsdata på en slik måte at ingen andre personer har tilgang til dem.
2. Kunden bør bruke antivirusprogramvare, brannmur og passende sikkerhetsoppdateringer for å sikre sikkerheten til innsendte betalingsordre, samt analysere alvorlige trusler og risikoer som oppstår ved nedlasting av programvare fra Internett dersom Kunden ikke er sikker på at programvaren er autentisk. og har ikke blitt manipulert.
3. Kunden skal kun bruke den autentiske nettsiden, dvs. med et sertifikat som indikerer våre data. Kunden bør sørge for at de ikke har blitt omdirigert (f.eks. fra en e-post som ikke kommer fra oss) til en uekte side.
4. Kunden har ikke lov til å gi sine personlige sikkerhetsdata til andre personer eller gi dem tilgang til enhetene som brukes av kunden i den grad det vil muliggjøre betalingstransaksjoner ved bruk av brukerkontoen (med unntak av eksterne tjenesteleverandører, hvis nødvendig) .
5. Kunden er forpliktet til å kontrollere riktigheten av betalingstransaksjonsdataene (f.eks. betalingsbeløp, dato) før de godkjennes.
6. Kunden kan ikke bruke eksterne applikasjoner og mekanismer for å huske

påloggings-, passord- eller autentiseringskoder og andre personlige sikkerhetsdata på datamaskinen, telefonen eller andre mobile enheter som kunden får tilgang til brukerkontoen sin gjennom.

7. I tilfelle kunden blir oppmerksom på eller har berettigede grunner til å mistenke at en tredjepart har innhentet deres data som gjør dem i stand til å logge inn på nettstedet, inkludert pålogging eller passord, bør kunden umiddelbart rapportere det til oss på [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com) og endre pålogging og passord.
8. Dersom kunden mistenker at en (potensiell) svindeltransaksjon, mistenkelig hendelse eller uvanlig situasjon har funnet sted mens de brukte tjenester på nettstedet, og at det har vært forsøk på å bruke menneskelig manipulasjonsteknikker rettet mot å innhente informasjon eller søke etter informasjon i nettverk for å begå svindel eller få uautorisert tilgang til en datamaskin eller et nettverk (sosiale ingeniørangrep), bør de umiddelbart varsle oss på [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com).
9. Kunden er forpliktet til å rapportere alle tilfeller av uautoriserte eller feilaktig initierte eller utførte betalingstransaksjoner uten unødig forsinkelse så snart de finner ut om en slik betalingstransaksjon, men ikke senere enn innen 13 måneder fra datoen for debitering av deres innsamlingskonto eller fra datoen da transaksjonen skulle utføres. Unnlattelse av å rapportere det innen denne perioden resulterer i oppsigelse av Kundens krav mot oss for en uautorisert, ikke-utført eller feilaktig utført betalingstransaksjon.
10. Kommunikasjon via e-post, til kundens e-postadresse, samt gjennom Brukerkontoen på Nettsiden utgjør trygge kommunikasjonskanaler mellom oss og kunden i omfanget av korrekt og sikker bruk av betalingstjenester. Eventuelle meldinger angående betalingstjenestene våre sendt via en annen kanal er ikke pålitelige.
11. Vi vil svare på eventuelle kundevarsler beskrevet ovenfor på den måten som er angitt i pt. 12.10. På samme måte vil vi varsle Kunden om (potensielle) uredelige transaksjoner eller at de ikke starter, og også advare om forekomsten av angrep, f.eks. phishing eller sosiale ingeniørangrep, samt informere kundene om eventuelle endringer i sikkerheten vår. prosedyrer.

### **XIII. KUNDENS ANSVAR FOR Uautoriserte TRANSAKSJONER**

1. Kunden er forpliktet til umiddelbart å rapportere tap, tyveri, underslag eller uautorisert bruk av betalingsinstrumentet eller uautorisert tilgang til dette instrumentet til oss via e-post til [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com) eller på telefon 00 48 570 575 131.
2. Inntil vi får varselet beskrevet ovenfor, er kunden som er betaler ansvarlig for uautoriserte betalingstransaksjoner opp til beløpet på 50 euro, hvis den uautoriserte betalingstransaksjonen er et resultat av:
  1. betalingsinstrument blir tapt eller stjålet fra kunden;
  2. betalingsinstrument blir misbrukt.
3. Kunden har ikke ansvar beskrevet ovenfor hvis:
  1. de ikke var i stand til å fastslå tapet, tyveriet eller misbruket av



betalingsinstrumentet før gjennomføringen av betalingstransaksjonen, bortsett fra når kunden handlet med vilje eller;

2. tapet av betalingsinstrumentet før gjennomføringen av betalingstransaksjonen var forårsaket av en handling eller unnlattelse fra vår ansatte eller noen av våre kontraktører som støtter oss i å tilby betalingstjenestene (f.eks. datalagring, IT-leverandører)
4. Etter å ha sendt inn meldingen nevnt i punkt 12.1 ovenfor, er kunden som er betaler ikke ansvarlig for uautoriserte betalingstransaksjoner, med mindre han har forårsaket dem med vilje.
5. Kunden som er betaler er ansvarlig for uautoriserte betalingstransaksjoner i fullbeløpet hvis de forårsaket dem med vilje eller de er et resultat av deres forsettlig oppførsel eller grov uaktsomhet av minst en av forpliktelsene spesifisert i Kontrakten. I dette tilfellet gjelder ikke punkt 12.3 og 12.4 ovenfor.
6. Hvis vi ikke krever sterk kundeautentisering, skal kunden som er betaler ikke være ansvarlig for uautoriserte betalingstransaksjoner, med mindre de har handlet med vilje.
7. Hvis vi ikke sørger for passende midler for å gi varslingen nevnt i punkt 13.1 ovenfor, er ikke kunden som er betaler ansvarlig for uautoriserte betalingstransaksjoner, med mindre de har forårsaket dem med vilje.

#### XIV. VÅRT ANSVAR FOR UAUTORISERTE TRANSAKSJONER

1. I tilfelle en uautorisert betalingstransaksjon vil vi umiddelbart - ikke senere enn ved slutten av arbeidsdagen etter datoen da vi fikk vite om forekomsten av en uautorisert betalingstransaksjon som ble belastet innsamlingens konto, eller datoen for å motta et relevant varsel - returnere beløpet for den uautoriserte betalingstransaksjonen til kunden, med mindre vi har rimelig og behørig dokumentert grunn til å mistenke svindel og har informert den kompetente rettshåndhevelsesmyndigheten om det skriftlig. Vi vil gjenopprette den debiterte innsamlingskontoen til staten som om den uautoriserte betalingstransaksjonen ikke hadde funnet sted, og kreditere den med verdidatoen senest på datoen for debitering av beløpet for den uautoriserte betalingstransaksjonen.
2. Hvis betalingsordren sendes direkte av kunden som er betaleren, er vi ansvarlige overfor dem for manglende eller feilaktig utførelse av betalingstransaksjonen, med mindre:
  1. kunden unnlater å gi melding til oss nevnt i pt. 12,7 - 12,9 eller 13,1;
  2. manglende eller feilaktig utførelse av betalingstransaksjonen er forårsaket av force majeure eller er et resultat av juridiske bestemmelser;
  3. vi er i stand til å bevise at betalingsmottakerens konto er kreditert med beløpet for betalingstransaksjonen initiert av kunden senest innen slutten av neste virkedag etter mottak av betalingsordren.
3. Dersom vi er ansvarlige etter pt. 14.2 vil vi gjenopprette den debiterte innsamlingskontoen til staten som om den manglende eller feilaktige gjennomføringen av betalingstransaksjonen ikke hadde funnet sted. Hvis det betyr kreditering av innsamlingskontoen, kan verdidatoen for kreditering ikke være

senere enn datoen for debitering av den.

4. I tilfelle av en ikke-utført eller feilaktig utført betalingstransaksjon, uavhengig av vårt ansvar, på forespørsel fra betaleren, skal vi umiddelbart iverksette tiltak for å spore betalingstransaksjonen og varsle betaleren om våre funn gratis.
5. Vårt ansvar angitt i dette punktet inkluderer også eventuelle renter eller gebyrer som kunden har blitt belastet med på grunn av vår manglende eller feilaktige utførelse av betalingsordren.

## XV. KLAGER PÅ BETALINGSTJENESTER

1. Hvis du mener at betalingstjenestene våre blir levert til deg i strid med gjeldende lov, uærlig, villedende eller du på noen måte er misfornøyd med kvaliteten på dem, kan du sende inn en klage til oss. Klagen kan sendes på papir ved å sende den til: Zrzutka.pl sp. z oo, al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, Polen, eller via e-post sendt til [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com).
2. Klagen bør være omfattende nok og inneholde all informasjon som er nødvendig for å identifisere deg som bruker av våre betalingstjenester (dvs. din e-postadresse som er tilordnet din brukerkonto) samt tjenesten du mener ikke ble utført eller feil utført, årsaker til en slik tro, og dine forventninger til løsningen av saken.
3. Vi kan be deg om å avklare eller oppgi informasjonen som er angitt ovenfor hvis klagen din ikke inkluderer dem. I så fall begynner fristen for å vurdere klagen din når du har fullført denne informasjonen.
4. Vi vil svare på klagen din senest 30 dager etter at vi har mottatt den. I spesielt komplekse saker, der vi ikke kan svare deg innen 30 dager, kan vi forlenge denne fristen inntil 60 dager etter at vi mottar klagen din. Men hvis det er tilfelle, vil vi informere deg om at vi finner saken kompleks - og forklare hvorfor - senest 30 dager etter at vi mottar klagen din.
5. Hvis vi ikke svarer på klagen din innen fristene som er angitt ovenfor, forutsettes det at vi er enige i din holdning og aksepterer dine krav.
6. Vi vil besvare klagen din på papir hvis vi har postadressen din eller du har gitt oss den i klagen, med mindre du tydelig har bedt om at vi skal sende deg svaret vårt i en e-post.
7. Hvis du ikke er fornøyd med måten vi behandlet klagen din på, kan du sende inn en klage til Finansombudsmannen (mer informasjon [her](#)) eller til det polske finanstilsynet (mer informasjon [her](#)). Du kan også bruke den europeiske nettbaserte tvisteløsningsplattformen som er tilgjengelig [her](#).

## XVI. KOMMUNIKASJON

1. Vi kommuniserer med våre kunder:
  1. via nettstedet ved å vise informasjon i arrangørens brukerkonto
  2. via e-postmeldinger sendt til kundens adresse angitt under registrering av

brukerkonto.

2. Du kan kommunisere med oss ved å sende en e-post til [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com) eller ved å sende et brev til: Zrzutka.pl sp. z oo, al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, Polen

## **XVII. ENDRINGER I KONTRAKTEN**

1. Vi forbeholder oss retten til å gjøre endringer i Kontrakten på grunn av viktige årsaker, f.eks. nye lovkrav eller endringer i måten vi leverer våre tjenester på. Vi vil varsle kundene om slike endringer senest 2 måneder før de trer i kraft. Hvis du ikke er enig i endringene, kan du informere oss om at du motsetter deg dem ved å sende en e-post til [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com). Du kan si opp kontrakten når som helst inntil endringene trer i kraft. Hvis du oppgir at du ikke godtar endringene, men ikke sier opp kontrakten, vil kontrakten din bli sagt opp dagen før endringene trer i kraft. Ingen gebyrer pålegges på grunn av oppsigelse av kontrakten.
2. Hvis noen av endringene som er gjort i kontrakten påvirker gebyrer eller gebyrer pålagt betalingstjenestene, vil vi gi kundene et omfattende dokument som viser de nye gebyrene.

## **XVIII. OPPSIGELSE AV KONTRAKTEN**

1. Kunden kan si opp kontrakten sin når som helst ved å slette sin brukerkonto eller ved å sende oss en skriftlig erklæring om oppsigelse av kontrakten til vår postadresse.
2. Vi kan si opp kontrakten når som helst, uten å oppgi grunn, med minst to måneders varsel gjennom en erklæring på papir eller på et annet varig medium, inkludert ved å sende den til kundens e-postadresse.
3. Vi kan si opp kontrakten uten forvarsel hvis:
  1. vi bestemmer oss for å avslutte brukerens konto på grunn av grunner angitt i regelverket på grunn av at arrangøren bryter loven eller bestemmelsene i regelverket;
  2. vi fastslår at anvendelse av kundedue diligence som kreves av gjeldende anti-hvitvasking og bekjempelse av finansiering av terrorisme forskrifter ikke er mulig i et gitt tilfelle.
4. I tilfelle av oppsigelse av kontrakten av kunden, er det kun mulig å si opp når alle midlene som er samlet inn på innsamlingskontoen, enten er trukket ut eller returnert til støttespillerne
5. I tilfelle kontrakten sies opp av oss, kan vi foreta et tvungent uttak av midlene fra alle arrangørens pengeinnsamlingskontoer til arrangørens bankkonto. Vi vil foreta et slikt uttak med mindre vi har berettigede grunner til å mistenke at midlene som er samlet inn på pengeinnsamlingskontoen kommer fra en ulovlig kilde eller er gjenstand for svindel og har varslet de kompetente rettshåndhevelsesmyndighetene om det, i så fall kan midlene være underlagt bestemmelsene i en slik myndighet eller returneres til supporterne.

6. Hvis vi sier opp kontrakten, vil vi sende et sammendrag av alle gebyrene som belastes av oss for arrangørens betalingstransaksjoner fra det øyeblikket det siste sammendraget ble levert til dem senest innen 2 uker etter oppsigelse av kontrakten via e-post.

## XIX. DIVERSE

1. Kontrakten er inngått på engelsk, som fortsatt er dens eneste originalversjon. Dette gjelder også hvis brukeren ser den maskinoversatte versjonen av nettstedet som angitt i pt. 15.7 i forskriften. Den engelske originalversjonen av kontrakten kan sees etter å ha endret nettstedets språk til engelsk. Kommunikasjonen mellom oss og kunden er på engelsk med mindre vi er enige om å fortsette den på et annet språk. For kundens bekvemmelighet kan meldingene til kundene som ser på nettstedet i andre språkversjoner enn engelsk inkludere en maskingenerert oversettelse av meldingen til deres valgte språk. I et slikt tilfelle er originalspråket i meldingen fortsatt engelsk. Hvis kunden finner innholdet i meldingen uforståelig eller tvetydig, bør de bytte språket på nettsiden til engelsk for å motta ytterligere meldinger på engelsk og skrive til [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com) for å motta den engelske originalen av den tidligere mottatte meldingen.
2. Hvis kunden ikke har forbrukerstatus, gjelder ikke følgende artikler i PSP: art. 34, art. 35-37, art. 40 pkt. 3 og 4, art. 45, art. 46 pkt. 2-5, art. 47, art. 48, art. 51 og art. 144-146. Når det gjelder kunder som ikke er forbrukere, er fristen for å rapportere identifiserte uautoriserte, ikke-utførte eller feilaktig utførte betalingstransaksjoner, under smerten av utløp av krav for slike betalingstransaksjoner, 14 dager fra datoen for mottak av betalingsordren av oss.
3. Kontrakten er inngått under polsk lov.
4. Hvis kunden ikke er en forbruker, er eventuelle tvister knyttet til kontrakten gjenstand for løsning av felles domstoler som er kompetente for vårt registrerte adresse.