



Universitat d'Alacant
Universidad de Alicante



Centre de Formació Contínua

Carta de serveis - edición 1 - junio 2021

La nostra missió

La nostra missió és la coordinació i gestió administrativa dels estudis oficials de màster universitari prèvia a la matrícula, així com organitzar i gestionar la formació continua oferida per la Universitat d'Alacant, seguint criteris d'eficiència, eficàcia i qualitat.

Els nostres serveis

i els nostres compromisos

EN GENERAL:

Informació i assessorament a usuaris/as sobre els estudis i assumptes gestionats pel centre

c Respondre a les consultes realitzades en el termini de 2 dies - 11

Emissió de les certificacions acadèmiques no automatitzades

c Tenir disponible la certificació en el termini de 3 dies - 12

Emissió dels informes relatius a devolucions de taxes sol·licitades pel alumnat

c Emetre els informes en el termini de 3 dies - 13

Gestió de factures d'abonament de taxes de matrícula sol·licitades pel alumnat

c Lliurar la factura a la persona interessada en el termini de 2 dies - 14

MÁSTERS OFICIALS I TÍTOLS PROPIS

Gestió de l'estudi d'equivalència de títols estrangers per al accés a màsters universitaris i títols propis

c Tenir disponible la resolució en el termini de 3 dies - 15

TÍTOLS PROPIS I CURSOS D'ESPECIALITZACIÓ

Emissió d'informes sobre convenis que afecten títols propis i cursos d'especialització.

c Emetre l'informe en el termini de 7 dies - 13

Gestió de les convocatòries de presentació de noves propostes d'estudis, renovacions o modificacions

c Publicar la relació de propostes en el termini d'un mes - 16

Gestió i tramitació de sol·licituds de reconeixement de crèdits en títols propis

c Resolució de les sol·licituds en un termini de 45 dies - 15

Emissió de diplomes de cursos d'especialització no automatitzats

c Emetre els diplomes en el termini de 10 dies - 17

Tramitació de sol·licituds de títols d'estudis propis no automatitzades

c Emetre el certificat supletori del títol en el termini de 5 dies - 12

Gestió de liquidacions de taxes als òrgans proponentes dels títols propis

c Liquidar les taxes en el termini de 5 dies - 18

Emissió de certificacions de docència i càrrega acadèmica per al professorat

c Emetre certificacions en el termini de 3 dies - 12

Gestió de pràctiques en títols propis

c Posar a la disposició de les persones interessades els acords de pràctiques per a la seua signatura en el termini de 3 dies - 19

I a més ens comprometem a

c Respondre als suggeriments, queixes i agraïments en el termini de 3 dies - 110

c Obtenir un valor mínim de 4 sobre 7 en l'Enquesta de Satisfacció amb el Servei - 111

Els indicadors

- i1* Percentatge de consultes respostes en el termini establert
- i2* Percentatge de certificats emesos en el termini establert
- i3* Percentatge d'informes emesos en el termini establert
- i4* Percentatge de factures emeses en el termini establert
- i5* Percentatge de resolucions emeses en el termini establert
- i6* Percentatge de relacions de propostes publicades en el termini establert
- i7* Percentatge de diplomes emesos en el termini establert
- i8* Percentatge de liquidacions efectuades en el termini establert
- i9* Percentatge de pràctiques introduïdes en el període establert
- i10* Percentatge de suggeriments, queixes i agraïments respostos en el termini establert
- i11* Índex de satisfacció amb el servei

Participa en la millora

Pots col·laborar en el nostre procés de millora.

- presentant les teues queixes, suggeriments i agraïments a través del [formulari que està disponible en la nostra web](#),
- mitjançant la participació en enquestes.

On estem?

CENTRE DE FORMACIÓN CONTINUA

Edifici Germà Bernàcer , planta baixa

Campus Sant Vicent del Raspeig

Apartat de correus 99

E-03080 Alacant

TELÉFONO 965 90 94 22

CORREO ELECTRÒNIC continua@ua.es

WEB <https://web.ua.es/es/continua>

Horari

De dilluns a divendres, de 9 a 14 hores

Dimarts i dijous de 15 a 17 hores



Universitat d'Alacant
Universidad de Alicante