



Manual bienvenida profesorado Departamento de Didáctica General y Didácticas Específicas

Equipo Directivo

Director: Juan Manuel Cortell Tormo, jm.cortell@ua.es

Subdirector: Joaquín Martínez Torregrosa, joaquin.martinez@ua.es

Secretaria: María Luisa Rico Gómez, marialuisa.rico@ua.es

Secretaria Administrativa: ddgde@ua.es

Gestor Jefe: Víctor V. Sarrión Cano

Gestoras: María José Cantos Cantó y Vanesa Bonete Martínez



ÍNDICE

1. Universidad de Alicante:

- 1.1. Organigrama de la UA
- 1.2. Centros y Departamentos de la UA
- 1.3. Estudios impartidos en la UA
- 1.4. Facultad de Educación

2. Departamento de Didáctica General y Didácticas Específicas

2.1. Estructura

2.2. Docencia:

- 2.1.1. Grado en Maestro/a en Educación Infantil
- 2.1.2. Grado en Maestro/a en Educación Primaria
- 2.1.3. Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte
- 2.1.4. Máster en Investigación Educativa
- 2.1.5. Máster Universitario en Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas
- 2.1.6. Programa de Doctorado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte
- 2.1.7. Programa de Doctorado en Tecnología Educativa Aplicada al Conocimiento (TEAC)
- 2.1.8. Programa de Doctorado en Investigación Educativa



ÍNDICE

3. Dónde puedo encontrar información sobre asignatura a impartir
4. Cómo encontrar un aula: SIGUA
5. El espacio de trabajo UACloud
6. Correo
7. Guías docentes
8. Tutorías
9. UADrive
10. Evaluación
11. Adaptaciones curriculares
12. TFG/TFM - UAProject
13. Mi alumnado
14. Comunicación con el alumnado
15. Consideraciones finales



1. Universidad de Alicante

1.1. Organigrama de la UA

The screenshot shows the website header with the university logo and name in both Spanish and English. On the right, there are icons for 'Sede Electrónica', 'Webmail', and 'UACloud'. A dark navigation bar contains a dropdown menu for 'Universidad de Alicante' which is open, showing options like 'Sobre la UA', 'Gobernanza', 'Centros, departamentos e Institutos', 'Sedes, aulas y estaciones', and 'Recursos universitarios'. Below the navigation bar, there is a section for 'La Universidad de Alicante' with the word 'GOBERNANZA' and a list of values: 'Responsabilidad social, legalidad, transparencia, participación, consenso, equidad, eficacia y sensibilidad.' The 'Rectorado' section follows, featuring two columns. The left column is titled 'Oficina de la Rectora' and includes a description of the university and two buttons: 'GABINETE DE LA RECTORA' and 'UNIDAD DE COMUNICACIÓN'. The right column is titled 'Secretaría General' and includes a description of the role and a button 'Acceder a Secretaría General'.



1. Universidad de Alicante

1.1. Organigrama de la UA













1. Universidad de Alicante

1.2. Centros y Departamentos de la UA

Universidad de Alicante
La Universidad - Acceso y empleo - Estudios - Investigación y empresa - Internacional - Vida en el campus


La Universidad
CENTROS, DEPARTAMENTOS E INSTITUTOS

Centros

-  Escuela Internacional de Doctorado
-  Escuela Politécnica Superior
-  Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
-  Facultad de Ciencias
-  Facultad de Ciencias de la Salud
-  Facultad de Derecho
-  Facultad de Educación
-  Facultad de Filosofía y Letras

Universidad de Alicante
La Universidad - Acceso y empleo - Estudios - Investigación y empresa - Internacional - Vida en el campus


Departamentos

 ¿Qué son los departamentos?

Los departamentos de la Universidad de Alicante coordinan la docencia e impulsan la investigación en las respectivas áreas de conocimiento

[Ver TODOS LOS DEPARTAMENTOS](#)

Institutos

 ¿Qué son los institutos?

Los institutos de investigación de la Universidad de Alicante están dedicados a la investigación científica y técnica y/o artística

[Ver TODOS LOS INSTITUTOS](#)



1. Universidad de Alicante

1.3. Estudios impartidos en la UA

The screenshot shows the top navigation bar of the University of Alicante website. The 'Estudios' menu is highlighted with an orange circle. The menu items are:

- Grados Oficiales
- o Másteres Oficiales
- o Doctorado
- o Estudios de Formación Permanente y Cursos de Formación Continua
- o Lenguas: Habilidades, Competencias y Acreditación
- o Otras Enseñanzas Universitarias (Titulaciones Oficiales a Extinguición)

Other elements visible in the screenshot include the university logo, language options (Español, Valencià, English), and a search bar. Below the navigation bar, there is a banner with the text 'ESTUDIA EN LA UA' and a video player showing a person looking at books.



1. Universidad de Alicante

1.4. Facultad de Educación

Centros

Facultad de Educación

Contacto y horario Reserva de espacios Estudiantes ▾ Matrícula ▾ Actividades de la Facultad Manuales UACloud

La Facultad
Organización, comisiones, delegación de estudiantes

La Secretaría
Consultas académicas, procedimientos, trámites, fechas, TFG / TFM

Estudios
Grados, Máster, Planes de estudio extinguidos

Calidad
Sistema de garantía Interna de calidad, seguimiento de la calidad, Innovación docente

Plan de igualdad

Prácticas externas

Movilidad nacional e internacional

Habilitación lingüística

Preinscripción y matrícula Máster Educación Secundaria

Preinscripción y matrícula Máster Investigación Educativa

CARTA DE SERVICIOS

plu d'acció tutorial

CONTACTA CON SECRETARÍA

Matricula 2023/24



1. Universidad de Alicante

1.4. Facultad de Educación

Universitat d'Alacant
Universidad de Alicante

Facultad de Educación

EQUIPO DECANAL

DECANO
José María Esteve Faubel
Tel. 965903709
dega.educacio@ua.es

SECRETARIO
Josep Maria Baldaquí Escandell
Tel. 965903400 - EXT. 2296
secre.educacio@ua.es

VICEDECANA DE EDUCACIÓN INFANTIL
Inés Lozano Cabezas
Tel. 965903400 - EXT. 2500
ines.lozano@ua.es

VICEDECANA DE EDUCACIÓN PRIMARIA
Beatriz Delgado Doménech
Tel. 965903400 - EXT. 2500
beatriz.delgado@ua.es

VICEDECANO DE CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE
Juan Tortosa Martínez
Tel. 965909676
juan.tortosa@ua.es

VICEDECANA DE CALIDAD Y POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Anna Isabel Esteve Guillén
Tel. 965903400 - EXT. 2296
anna.esteve@ua.es

VICEDECANA DE PRÁCTICAS EXTERNAS Y MOVILIDAD
María Felicidad Tabuenca Cuevas
Tel. 965903400 EXT. 2365
maria.tabuenca@ua.es

VICEDECANA DE MÁSTER E INVESTIGACIÓN
Isabel María Gómez Trigueros
Tel. 965909676
isabel.gomez@ua.es



1. Universidad de Alicante

1.4. Facultad de Educación



Facultad de Educación

Centros

Contacto y horario

Reserva de espacios

Estudiantes ▾

Matrícula ▾

Actividades de la Facultad

Manuales UACloud

DEPARTAMENTOS ADSCRITOS

DIDÁCTICA GENERAL Y DIDÁCTICAS
ESPECÍFICAS

Teléfono: 965 90 3721

Correo electrónico: ddgde@ua.es

INNOVACIÓN Y FORMACIÓN DIDÁCTICA

Teléfono: 965 90 9700

Correo electrónico: difd@ua.es

PSICOLOGÍA EVOLUTIVA Y DIDÁCTICA

Teléfono: 965 90 9886

Correo electrónico: dped@ua.es



2. Departamento de Didáctica General y Didácticas Específicas

2.1. Estructura

Departamentos

Departamento de Didáctica General y Didácticas Específicas

Inicio ▾ Estructura y organización ▾ Secretaría ▾ Docencia ▾ Investigación ▾ Normativa Más info ▾

- Área de Didáctica de la Expresión Corporal ▾
- Área de Didáctica de la Expresión Plástica ▾
- Área de Didáctica de las Ciencias Experimentales ▾
- Área de Didáctica de las Ciencias Sociales ▾
- Área de Didáctica y Organización Escolar ▾
- Área de Educación Física y Deportiva ▾
- Área de Música ▾
- Área de Teoría e Historia de la Educación ▾

Coordinadores/as de área

Sandra Ávalos Ramos

José María Esteve Faubel

Joaquín Martínez Torregrosa

Rocío Díez Ros

Marcos Gómez Puerta

José Antonio Carbonell Martínez

José María Esteve Faubel

Gladys Merma Molina



2. Departamento de Didáctica General y Didácticas Específicas

2.1. Estructura

Universitat d'Alacant
Universidad de Alicante

Sede Electrónica Webmail UAcloud

Departamentos

Departamento de Didáctica General y Didácticas Específicas

Inicio Estructura y organización Secretaría Docencia Investigación Normativa Más info

EQUIPO DIRECTIVO

DIRECTOR DEPARTAMENTO Juan Manuel Cortell Tormo 965.90.34.00 ext. 2142 0702P2012 jm.cortell@ua.es	SUBDIRECTOR DEPARTAMENTO Joaquín Martínez Torregrosa Teléfono:965.90.34.00 ext. 2485 0702P2022 Joaquin.Martinez@ua.es	SECRETARIA DEPARTAMENTO Maria Luisa Rico Gómez 965.90.11.57 0702P1118 marialuisa.rico@ua.es
--	--	--



2. Departamento de Didáctica General y Didácticas Específicas

2.1. Estructura

Universitat d'Alacant
Universidad de Alicante

Sede Electrónica Webmail UACloud

Departamentos

Departamento de Didáctica General y Didácticas Específicas

Inicio ▾ Estructura y organización ▾ Secretaría ▾ Docencia ▾ Investigación ▾ Normativa Más info ▾

- Equipo directivo
- Personal Docente e Investigador**
- Consejo Departamento
- Comisión Permanente

⊗ Cerrar menú

CONSEJO D

MIEMBROS

- PDI CON VINCULACIÓN PERMANENTE Y PDI DOCTOR

Alarcón López, Francisco

Álvarez Herrero, Juan Francisco

Aparicio Flores, M^a del Pilar

Consejo de Departamento:

Compuesto por:

1. Personal Docente e Investigador (PDI) con el título de Doctor +
2. Representantes elegidos del PDI sin vinculación permanente y personal de investigación en formación +
4. Representantes PTGAS +
5. Representantes elegidos del colectivo de alumnado



2. Departamento de Didáctica General y Didácticas Específicas

2.1. Estructura

The screenshot shows the website of the Department of General Didactics and Specific Didactics at the University of Alicante. The page features a navigation menu with the following items: Inicio, Estructura y organización, Secretaría, Docencia, Investigación, Normativa, and Más info. The 'Estructura y organización' menu is expanded, showing a list of sub-items: Equipo directivo, Personal Docente e Investigador, Consejo Departamento, and Comisión Permanente. The 'Comisión Permanente' item is highlighted in red and circled in orange. Below the menu, there is a section titled 'COMISIÓN PERMANENTE' with a sub-section 'Delegación de voto' and a heading 'MIEMBROS'.

Comisión Permanente:

Compuesto por:

1. Director/a+
2. Secretario/a+
3. Coordinadores/as áreas de conocimiento+
4. Representante PDI sin vinculación permanente (no doctor) y PDI en formación+
5. Representante PTGAS+
6. Representante colectivo alumnado



2. Departamento de Didáctica General y Didácticas Específicas

2.2. Docencia

- 2.1.1. Grado en Maestro/a en Educación Infantil
- 2.1.2. Grado en Maestro/a en Educación Primaria
- 2.1.3. Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte
- 2.1.4. Máster en Investigación Educativa
- 2.1.5. Máster Universitario en Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas
- 2.1.6. Programa de Doctorado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte
- 2.1.7. Programa de Doctorado en Tecnología Educativa Aplicada al Conocimiento (TEAC)
- 2.1.8. Programa de Doctorado en Investigación Educativa



2. Departamento de Didáctica General y Didácticas Específicas

2.2. Docencia

Universitat d'Alacant
Universidad de Alicante

Sede Electrónica Webmail UACloud

Departamentos

Departamento de Didáctica General y Didácticas Específicas

Inicio ▾ Estructura y organización ▾ Secretaría ▾ **Docencia ▾** Investigación ▾ Normativa Más info ▾

ESTUDIOS DE

- o Tutorías
- o Grado
- o Máster Universitario
- o Programas de Doctorado
- o Cursos de formación y actividades académicas

⊗ Cerrar menú

GRADO EN MAESTRO EDUCACIÓN INFANTIL

Relación de asignaturas impartidas por el Departamento:

- [17010.-EDUCACIÓN RÍTMICA Y MOVIMIENTO \(OPTATIVA\)](#)
- [17019.-JUEGO Y DEPORTE ESCOLAR \(OPTATIVA\)](#)
- [17103.-ORGANIZACIÓN DEL AULA DE EDUCACIÓN INFANTIL 0-3 Y 3-6 AÑOS](#)
- [17107.-DISEÑO DE LOS PROCESOS EDUCATIVOS EN LA EDUCACIÓN INFANTIL](#)

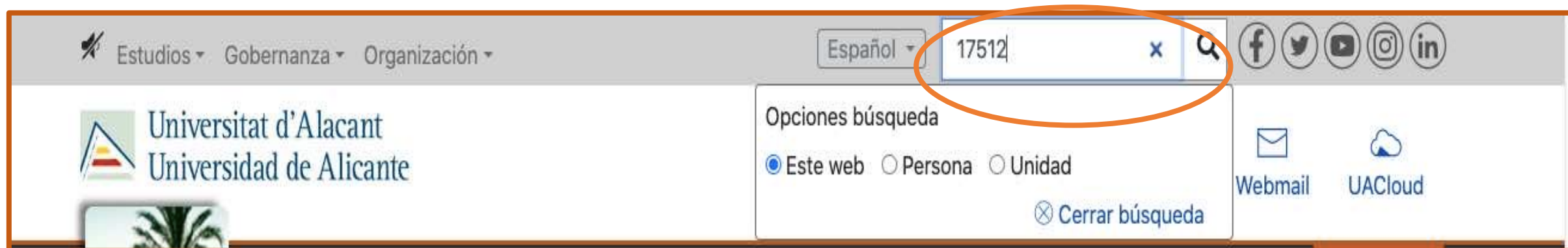


3. Dónde puedo encontrar información sobre asignatura a impartir

- Hay dos opciones:

A. Introduciendo el código de la materia en la página web principal de la UA:
por ejemplo, 17512

B. Introduciendo el nombre de la asignatura en la página web principal de la UA:
por ejemplo, Teoría e Historia de la Educación





3. Dónde puedo encontrar información sobre asignatura a impartir

Universitat d'Alacant
Universidad de Alicante

Sede Electrónica Webmail UACloud

Servicios

TEORÍA E HISTORIA DE LA EDUCACIÓN

Competencias y objetivos Contenidos y bibliografía Evaluación Profesorado Grupos Horarios

Año académico: 2023-24

Datos generales

Código: 17512
Profesor/a responsable:

Competencias y objetivos

- Contexto de la asignatura para el curso 2023-24
- Competencias de la asignatura (verificadas por ANECA en grados y másteres oficiales)
- Resultados de aprendizaje (Objetivos formativos)
- Objetivos específicos indicados por el profesorado para el curso 2023-24

Esta es la guía docente de una asignatura con todos sus apartados



4. Cómo encontrar un aula: SIGUA

Universitat d'Alacant
Universidad de Alicante

Sede Electrónica Webmail UACloud

TEORÍA E HISTORIA DE LA EDUCACIÓN

Competencias y objetivos Contenidos y bibliografía Evaluación Profesorado Grupos **Horarios** Servicios

Horarios

Marca los grupos deseados para generar tu horario.

CLASE TEÓRICA

Mañana Grp. 1 Grp. 2 Grp. 3 Grp. 4 Grp. 5

Tarde Grp. 6 Grp. 7 Grp. 8 Grp. 9

SEMINARIO / TEÓRICO-PRÁCTICO / TALLER

Mañana Grp. 1 Grp. 2 Grp. 3 Grp. 4 Grp. 5

Tarde Grp. 6 Grp. 7 Grp. 8 Grp. 9

[Exportar a iCal](#)

Horario en formato tabla

CLASE TEÓRICA

Grupo	Fecha inicio	Fecha fin	Día	Hora inicio	Hora fin	Aula
1	11/09/2023	22/12/2023	LUN	08:00	09:00	ED/0-01

¿Dónde está ubicada el aula?
Consultar el [SIGUA](#) (SIGUA
contiene cualquier ubicación de
los espacios de la UA)



5. El espacio de trabajo UACloud

Será nuestro espacio de trabajo:

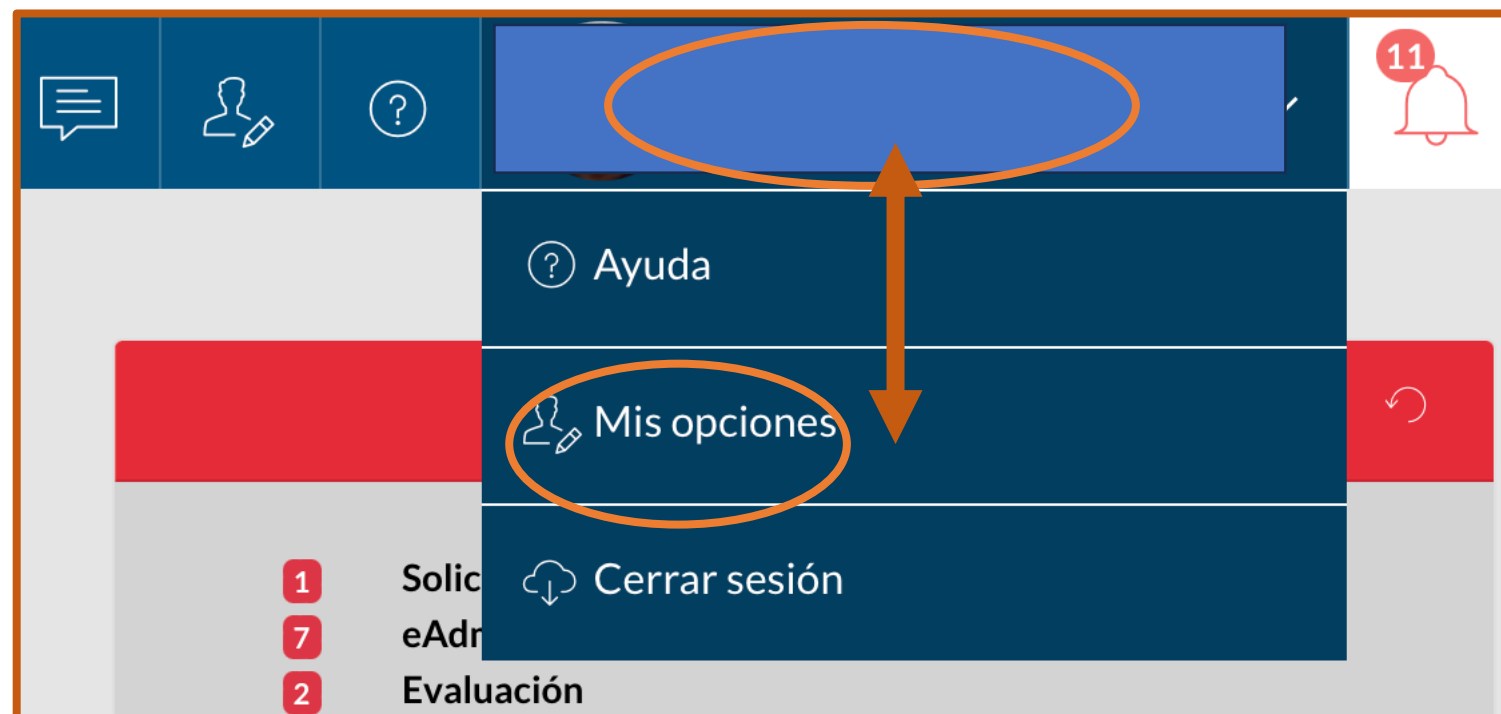
Se inicia sesión con la cuenta de correo electrónico oficial de la UA y la contraseña de la misma





5. El espacio de trabajo UACloud

Para introducir los datos personales, la foto, la contraseña, el doble factor de autenticación...
1º Pinchar en el nombre + 2º "Mis opciones"





5. El espacio de trabajo UACloud

Importante: solicitar la tarjeta de coordenadas en la secretaría de la Facultad de Educación para cualquier trámite a realizar en el Uacloud





Desde el momento en que comencemos a trabajar en la UA, se nos asignará una cuenta de correo institucional: xxx@ua.es
[/xxx@gcloud.ua.es](mailto:xxx@gcloud.ua.es)

Es importante, redireccionar el correo a otra cuenta

6. Correo

The screenshot shows the 'Configuración' (Settings) page of the UA email system. The left sidebar contains a menu with the following items: Preferencias, Carpetas, Identidades, Reenvío (circled in orange), Filtros, Aviso de ausencia, and Último acceso. A blue arrow points from the 'Reenvío' option in the sidebar to the 'WebMail' tab in the top right navigation bar, which is also circled in orange. The main content area is currently empty, displaying a large envelope icon.



7. Guías docentes

En el plazo establecido por la UA, la guía docente solo puede ser editada por el responsable de la asignatura, solicitando la apertura de la misma, que será 1º aprobada por Consejo de Departamento y 2º ratificada por Junta de Facultad

2023-24 - 17310 - TEORÍA E HISTORIA DE LA EDUCACIÓN INFANTIL

Guía cerrada. Pendiente de aprobar por los órganos responsables.

Ver

Si una vez cerrada y aprobada la guía docente es necesario realizar cambios, deberá solicitar la reapertura de la guía de forma **motivada** al Vicerrector de Estudios, Calidad y Lenguas.

Solicitud de apertura de guía docente

1º Seleccionar la asignatura + 2º Solicitar apertura de la guía docente para editarla



8. Tutorías

De forma virtual, el alumno puede ponerse en contacto con nosotros/as a través de tutorías

Desde el curso 2018-2019, con la puesta en marcha el modelo de evaluación de la actividad docente del profesorado (DOCENTIA), es obligatorio tener puesto el horario de tutorías en campus virtual para poder ser objeto de evaluación

Responder a las tutorías, en un tiempo máximo de 48 horas (2 días laborables), las tutorías que se realicen a través de la herramienta de Uacloud





8. Tutorías

Pendientes

Tutorías escritas pendientes

Tutorías con tu alumnado

Tutorías con tu profesorado

Pendientes

Escritas

Videotutoría

Presenciales

Configuración

Respuestas predefinidas

Día	Hora inicio	Hora fin	Lugar	Estancia	Observaciones
Viernes	10:00	14:00	Despacho 118	0702P1118	Previa cita por Campus Virtual

Mostrando 1 al 1 de 1 registros

Permitir que mis alumnos me hagan o soliciten tutorías por la aplicación de UACloud.

Sí

Recibir correo electrónico cuando tenga nuevos eventos.

No

Guardar

Tutorías presenciales

Añadir nuevo horario

Día*

Hora inicio*

Hora fin*

Lugar

Observaciones

Estancia

Añadir

Añadir horario por franjas

Para introducir los días y horas de tutoría: 1º Seleccionar “tutorías con tu alumnado” + 2º “Configuración” + 3º Introducir días y horas de tutorías



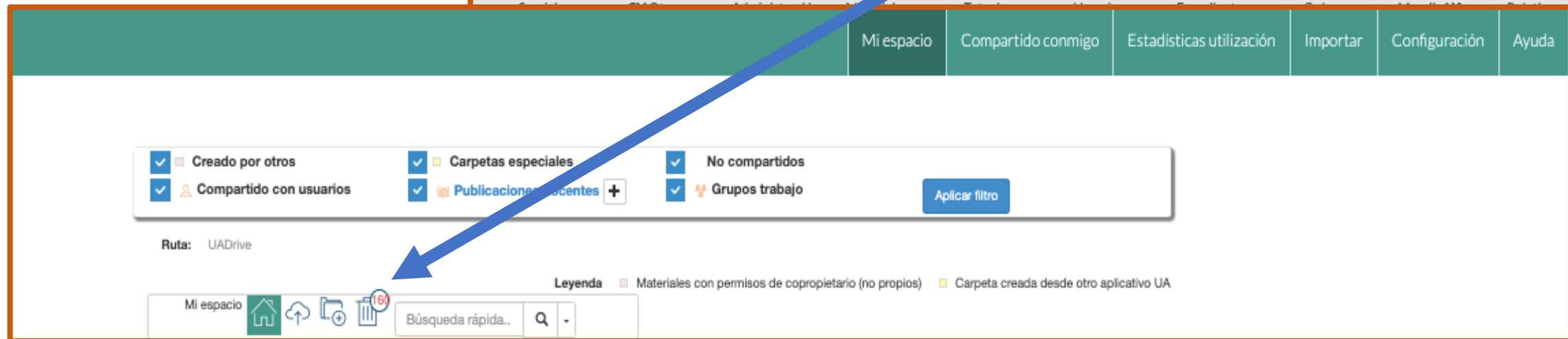
8. Tutorías

¿ Cuántas horas tengo
que tener de tutorías a
la semana?

Dedicaciones y horas de tutoría del PDI					
Puesto	Descripción	Dedicación	Créditos	Horas lectivas semana	Horas tutoría semana
ASO (LOU)	PROFESOR/A ASOCIADO/A (LOU)	PL06	9	3	3
		PL08	12	4	4
		PL10	15	5	5
		PL12	18	6	6
AYU (LOU)	AYUDANTE (LOU)	C06	6 (carácter práctico)	2	2
AYU DOCTOR (LOU)	PROFESOR/A AYUDANTE DOCTOR/A (LOU)	C20	20	7	6
AYU DOCTOR (LOU)	PROFESOR/A AYUDANTE DOCTOR/A (LOU) - después de los 2 primeros años	C22	22	8	6
COL	PROFESOR/A COLABORADOR/A (LOU)	C12	*	*	6
		C08	*	*	6
CON DOC	PROFESOR/A CONTRATADO/A DOCTOR/A (LOU)	C08	*	*	6
TEU	PROFESOR/A TITULAR ESCUELA UNIVERSITARIA (Doctor)	C08	*	*	6
	PROFESOR/A TITULAR ESCUELA UNIVERSITARIA	C12	*	*	6
CEU	CATEDRATICO/A DE ESCUELA UNIVERSITARIA	C08	*	*	6
TU	PROFESOR/A TITULAR UNIVERSIDAD	C08	*	*	6
CU	CATEDRATICO/A DE UNIVERSIDAD	C08	*	*	6
TEU, CEU, TU, CU, COL, CON DOC	Dedicaciones parciales TEU, CEU, TU, CU, COL, CON DOC	PL06	9	3	3
		PL08	12	4	4
		PL10	15	5	5
		PL12	18	6	6
VIS (LOU)	PROFESOR/A VISITANTE (LOU)	C08 (vinculados)	15	5	5
EME (LOU)	PROFESOR/A EMERITO/A (LOU)	PL06	9	3	3

9. Uadrive

Es la herramienta que, entre otras funciones, nos permite colgar el material al alumnado: crear carpeta, subir documentos, compartirlos con el alumnado...





10. Evaluación

1º. Añadir

2º Seleccionas la asignatura

3º Se pueden crear 6 tipos de pruebas:

- Control calculado
- Control práctica
- Control teoría
- Control test. Estos controles se crearán a través de la app **Cuestionarios**, asignados aquí
- Entrega práctica
- Listado de notas

Sigue los pasos del asistente para crear un nuevo examen

2023-24 - 17310 - TEORÍA E HISTORIA DE LA EDUCACIÓN INFANTIL

1 Datos generales 2 Detalles examen 3 Asignación grupos

← Anterior Siguiente →

Tipo de examen*

- ✓ -- Selecciona tipo examen --
- CONTROL CALCULADO
- CONTROL PRÁCTICA
- CONTROL TEORÍA
- CONTROL TEST
- ENTREGA PRÁCTICA
- LISTADO NOTAS

Título de la prueba/control *

Ayuda

CONTROL CALCULADO
Control o parcial cuya nota se basa en otros parciales, entregas y tests de la asignatura. El cálculo es automático. Pueden asignarse pesos a la nota de cada parcial relacionado.

CONTROL PRÁCTICA
Control parcial presencial de prácticas convocado en una fecha/hora y lugar concretos.

CONTROL TEORÍA
Control parcial presencial de teoría convocado en una fecha/hora y lugar concretos.

CONTROL TEST
Control tipo test, de respuesta cerrada, vinculado desde los cuestionarios disponibles en el módulo 'CuestUA'.

ENTREGA PRÁCTICA
Entrega de un trabajo o documento con posibilidad de corregir y enviar feed-back a los alumnos.

LISTADO NOTAS
Listado genérico de notas (usar para listar cualquier tipo de calificaciones)



10. Evaluación

4º. Añadir fechas y horas

5º Asignación grupos

2023-24 - 17310 - TEORÍA E HISTORIA DE LA EDUCACIÓN INFANTIL

1 Datos generales 2 Detalles examen 3 Asignación grupos 4 Datos por grupos

← Anterior Siguiete →

Creando el control 'Primera práctica' de tipo: CONTROL TEORÍA

Desde el día * a las *

hasta el día * hasta las *

NO ⓘ
 NO ⓘ
 NO ⓘ

Ayuda
 Datos genéricos para TODOS los grupos convocados de la asignatura. Solo las fechas/horas son obligatorias. Añada tantos datos como necesite. En la pestaña 'Horario y Aulas' podrás introducir los datos específicos para cada grupo.

1 Datos generales 2 Detalles examen 3 Asignación grupos 4 Datos por grupos

← Anterior Siguiete →

Creando el control 'Primera práctica' de tipo: CONTROL TEORÍA

Ver solamente los grupos impartidos por el profesor ON

[Marcar todos] [Desmarcar todos]

Grupos

Tenga la precaución de no vincular más de una vez un examen a un alumno. Por ejemplo: si vincula un examen a un grupo de teoría y también a uno de práctica los alumnos que estén en ambos grupos verán dos convocatorias de exámenes (tratándose del mismo). X

- Gr. 1 (CLASE TEÓRICA)
- Gr. 2 (CLASE TEÓRICA)
- Gr. 3 (CLASE TEÓRICA)
- Gr. 1 (PRÁCTICAS - TRABAJOS DE CAMPO)
- Gr. 1 (PRÁCTICAS DE PROBLEMAS / TALLER)
- Gr. 2 (PRÁCTICAS - TRABAJOS DE CAMPO)
- Gr. 2 (PRÁCTICAS DE PROBLEMAS / TALLER)
- Gr. 3 (PRÁCTICAS - TRABAJOS DE CAMPO)
- Gr. 3 (PRÁCTICAS DE PROBLEMAS / TALLER)

Para más información, [pinchad aquí](#)



10. Evaluación

¿ Qué información sobre el alumnado se debe publicar para mostrar su nota?



Segunda. – La publicación de las calificaciones excluye la posibilidad de un conocimiento generalizado de las calificaciones, como su publicación en internet.

Tercera. – El medio preferente para proceder a la publicación de las calificaciones es que la misma se realice en la intranet de la Universidad, en la que el acceso estuviera limitado a los profesores y compañeros del grupo. En cualquier caso, se garantizará el acceso restringido a dichas personas y se adoptarán las medidas necesarias para posibilitar únicamente el acceso a los interesados.

Cuarta. - En cuanto a los datos a publicar, deberá limitarse al nombre y apellidos del alumno y la calificación obtenida. Solo en el caso de coincidencia del nombre y apellidos, se publicarán cuatro cifras aleatorias de su documento nacional de identidad, pasaporte, número de identidad de extranjero o documento equivalente, siguiendo los criterios de la AEPD en el documento “Orientación para la aplicación provisional de la disposición adicional séptima de la LOPDGDD”. en función de los periodos de evaluación establecidos en el calendario académico.

Para **justificantes de asistencia** a exámenes por parte del alumnado, se encuentran disponibles en la página web del Departamento, en [Trámites Administrativos-Secretaría Virtual Información para el Alumnado](#)

Según el artículo 15. del [Reglamento de Evaluación de los aprendizajes](#), todas las evidencias de evaluación deben ser conservadas por el profesorado durante los dos cursos siguientes a aquel en el que fueron realizadas



10. Evaluación

¿ Dónde introduzco las notas?



Actas

Mis actas **Califica actas** Ayuda

Mis actas

Filtro año académico: 2023-24

Filtro por convocatoria: Todos

Filtro por tipo de acta:
 Ordinarias + diligencias
 Individuales
 Movilidad
 Todas

Filtro por estado del acta:
 Por calificar
 Por cerrar
 Por firmar
 Todas

Actas Mi alumnado

Moodle UA Prácticas en empresa

1º Seleccionar "Calificar Actas"+ 2º Introducir la clave de coordenadas solicitada

Calificar actas

Aviso importante

Vas a acceder al programa de gestión de Actas (Universitas XXI Académico)

Asegúrate que tu navegador tenga activado el uso de '**VENTANAS EMERGENTES**'

Debe confirmar esta operación mediante una clave de su tarjeta de coordenadas

Introduzca la clave de la coordenada 22 :

Clave de la coordenada indicada de su tarjeta de coordenadas.

Confirmar el acceso a calificar actas



10. Evaluación

3º Calificación

En cada línea aparecen los datos del/la estudiante y una caja de texto para introducir la nota numérica.

La lista desplegable sólo debe ser utilizada para poner **NO PRESENTADO** o **MATRÍCULA DE HONOR**.

La calificación numérica. En la cifras decimales debe utilizar el punto (.) para separar la parte entera y la decimal y la calificación sólo puede expresar un decimal

+

4º Cierre del Acta

CALIFICACIÓN DEL ACTA 1
CIERRE DEL ACTA 2
ESTADÍSTICAS 3

Calificación del acta

En el bloque inferior aparece el alumnado del acta. Es un listado paginado, que permite navegar a través de los botones "Página anterior" y "Página siguiente" que aparecerán, en su momento, en los criterios de ordenación del alumnado. Los datos introducidos serán guardados cuando se pulse el botón "Guardar cambios", "Página anterior" o "Página siguiente".

Asignatura: [34037] METODOLOGÍAS
Grupo: [1] 1

Año académico: 2018-19
Convocatoria: C4
Orden: 0

Ver: Calificación del acta Ordenar por: Ascendente Descendente

[Cargar/descargar fichero Excel](#)
Guardar Cambios

Estudiante	Tipo de asignatura	Convocatoria	Nota	Calificación		
[REDACTED]	2054	C203	OPTATIVA	1	<input type="text"/>	NO PRESENTADO
[REDACTED]	926	C203	OPTATIVA	3	<input type="text"/>	APROBADO
[REDACTED]	1957	C203	OPTATIVA	1	<input type="text"/>	NOTABLE

[Cargar/descargar fichero Excel](#)
Guardar Cambios



10. Evaluación

Mis actas Califica actas Ayuda

Mis actas

Filtro año académico: 2023-24 Filtro por convocatoria: Todos

Filtro por tipo de acta: Ordinarias + diligencias Individuales Movilidad Todas

Filtro por estado del acta: Por calificar Por cerrar Por firmar Todas

Firmar seleccionadas 0

TIPO DE ACTA	Descripción	CONVOCATORIA	FECHA APERTURA	CALIFICADA	CIERRE DOCENTE	FIRMA	CIERRE DEFINITIVO
Ordinaria	TEORÍA E HISTORIA DE LA EDUCACIÓN INFANTIL (17310-3 INFANTIL MAÑANA CASTELLANO)	C1	26/09/2023	Sí	Sí	Sí (digital) 06/10/2023	Sí

5º Firmar el Acta

Acceder a mis actas y, a continuación, firmar la asignatura



10. Evaluación

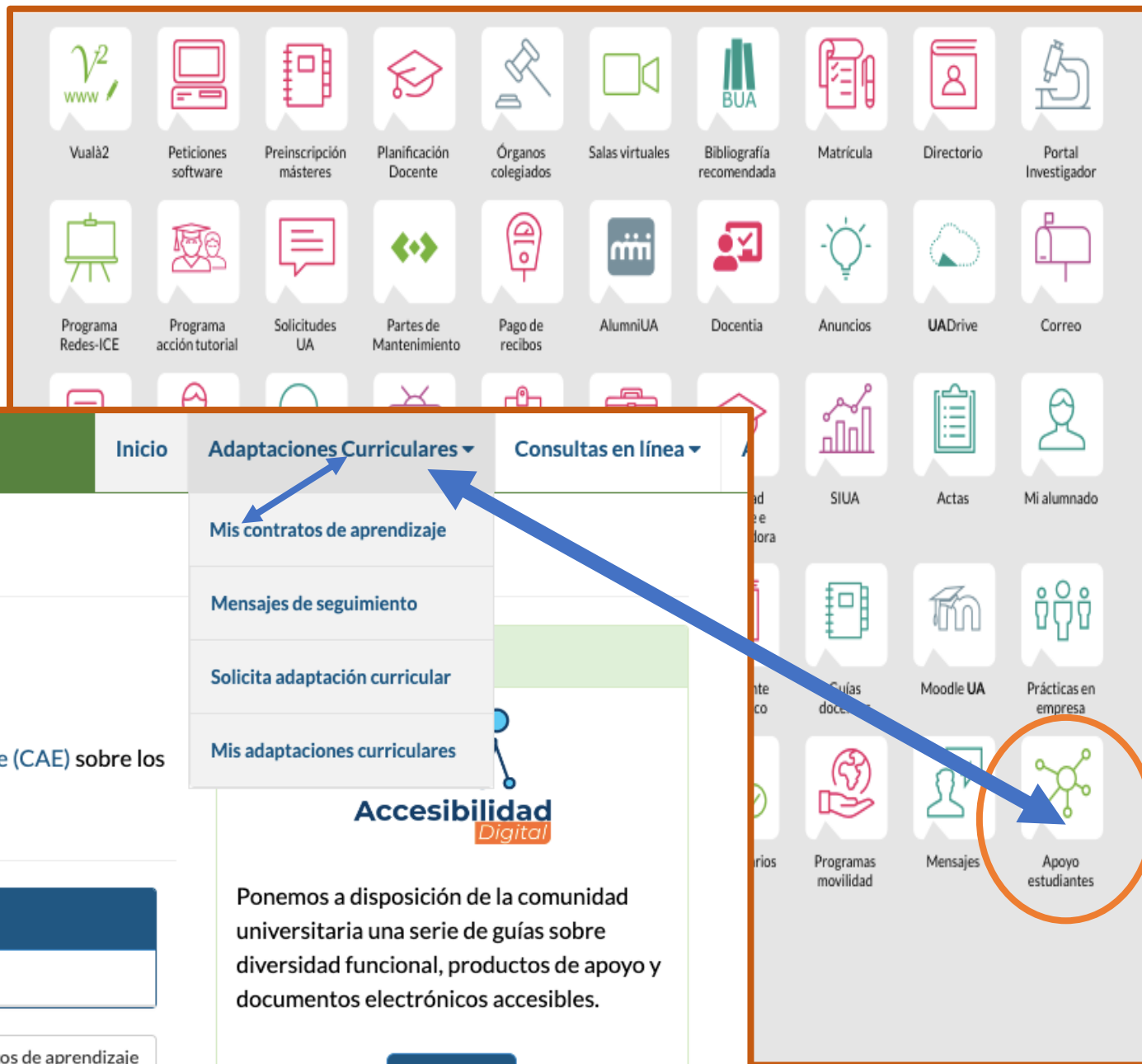
Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes Capítulo VI, Art. 21

4. La revisión de la calificación final deberá celebrarse al menos 48 horas después de la publicación de las calificaciones provisionales finales y al menos siete días antes de la celebración de la siguiente convocatoria y como máximo veinte días después de la celebración del examen.



11. Adaptaciones curriculares

1º Seleccionar en "Apoyo estudiantes" de UACLOUD + 2º "Adaptaciones de aprendizaje" + 3º "Mis contratos de aprendizaje"



Apoyo Estudiantes

Inicio **Adaptaciones Curriculares** Consultas en línea

Inicio

Bienvenida/o a Apoyo Estudiantes

Puedes realizar consultas en línea a los técnicos del Centro de Apoyo al Estudiante (CAE) sobre los servicios que presta.

Contratos de aprendizaje pendientes

ID	Asignatura	Estudiante
Listar Mis contratos de aprendizaje		

Accesibilidad Digital

Ponemos a disposición de la comunidad universitaria una serie de guías sobre diversidad funcional, productos de apoyo y documentos electrónicos accesibles.

Acceder



12. TFG/TFM - UAProject

Se asignará un número concreto de estudiantes para que los tutorices en la realización del Trabajo Fin de Grado (TFG) -asignatura de cuarto curso- o de Trabajo Fin de Máster (TFM), en función de las características del área y del Departamento

Por cada área, existe un/a coordinador/a de TFG y TFM

Toda la información sobre: qué alumnos tutorizo,
plazos de entrega... está en UAProject





12. TFG/TFM - UAProject

En este apartado, tienes toda la información de fechas, propuestas de líneas de TFG y TFM, asignación de alumnado, datos de defensa de los TFG y TFM, tribunales de defensa...

UAproject

Curso académico: 2023-24

▼ PDI

- Responsables TFG/M

PROPUESTAS

- Fechas de interés
- Nueva propuesta
- Mis propuestas
- Propuestas disponibles
- Propuestas asignadas

DEFENSA DEL TRABAJO

- Fechas de interés
- Confirmar datos defensa
- Trabajos confirmados
- Calendario de defensas

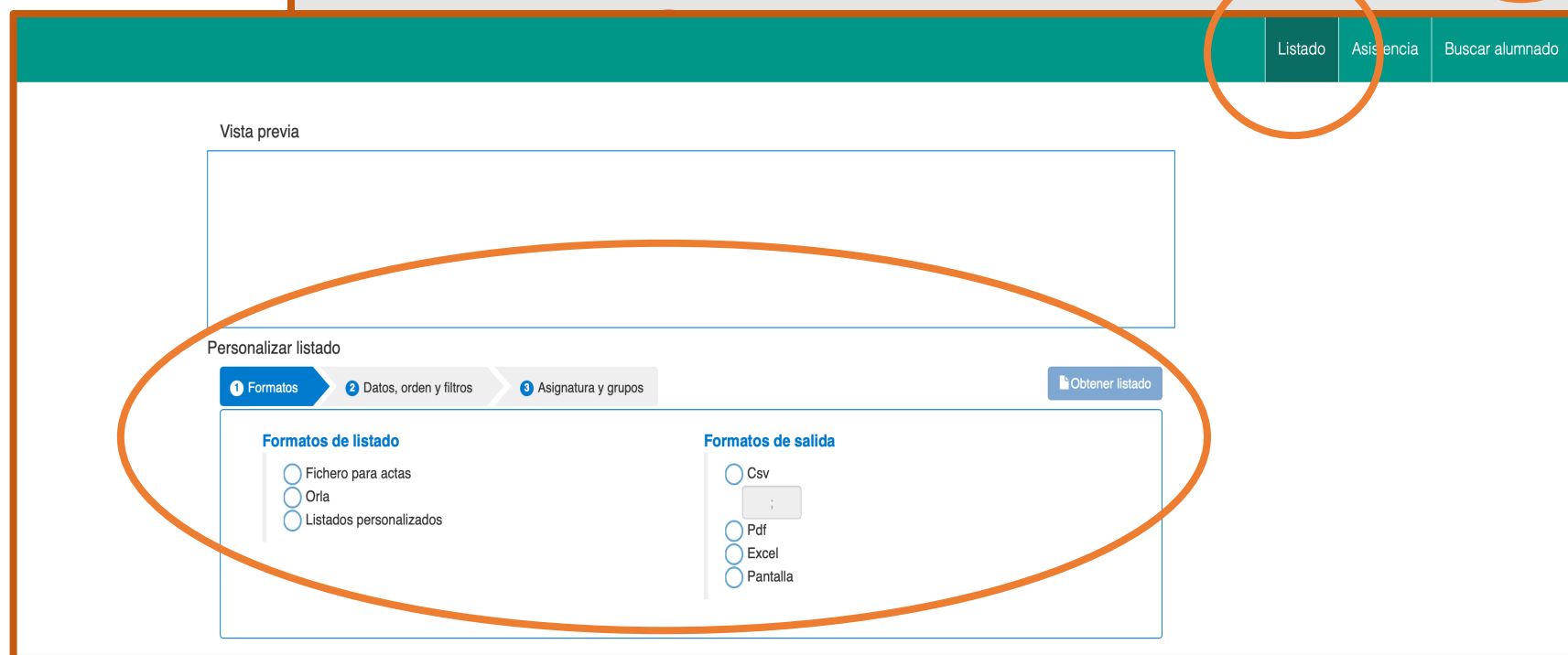
• Enlaces de interés

UAproject



13. Mi alumnado

En el apartado de “Mi alumnado”, podrás encontrar toda la información del alumnado: listas de estudiantes, por asignaturas, por grupos, en diferentes formatos (orla, listados personalizados, fichero para actas; en Pdf, en Excel, en pantalla); buscar alumnado...

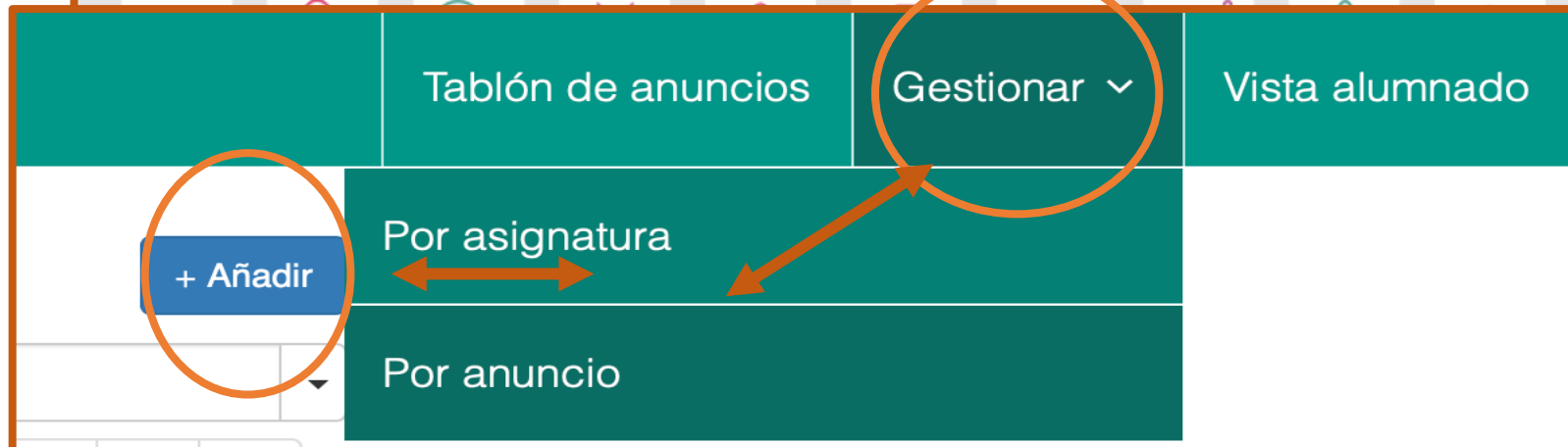




14. Comunicación con el alumnado

Opción A (recomendable cuando se dirige a todo el alumnado):

A Través de “Anuncios” : 1º Pinchas en “Gestionar” + 2º Seleccionas “Por asignatura” o “Por anuncio” + 3º Pinchas en “Añadir” + 4º Creas el anuncio + 5º Seleccionas a los grupos de la asignatura a los que va dirigido el anuncio



A screenshot of the announcement creation form. It includes a 'Título' field, a 'Texto' field with a rich text editor, and a 'Caracteres: 0' indicator. Below the text fields, there are two date pickers: 'Fecha de activación' (set to 23/10/2023) and 'Fecha de caducidad (inclusive)' (set to 23/11/2023). At the bottom, there is an 'Importancia' field with a star icon and five empty star slots. To the right, there are two checkboxes: 'Editable por otros profesores' (set to NO) and 'Visible por otros profesores' (set to NO).





14. Comunicación con el alumnado

Opción B (recomendable cuando se dirige a un/a estudiante):

A Través de “Mensajes” : 1º Pinchas en “Enviar mensaje” + 2º Introduces el nombre del alumnado en cuestión + 3º Seleccionas estudiante + 4º Escribes el mensaje

The image shows a grid of service icons in the UAL Cloud interface. The icons include: Vualà2, Peticiones software, Preinscripción másteres, Planificación Docente, Órganos colegiados, Salas virtuales, Bibliografía recomendada, Matriculación, Directorio, Portal Investigador, Programa Redes-ICE, Programa acción tutorial, Solicitudes UA, Partes de Mantenimiento, Pago de recibos, AlumniUA, Docencia, Anuncios, UADrive, Correo, Encuestas docentes, Gestión de identidades, Antiplagio, Vértice, Expediente personal, Cartera de Proyectos TI, Actividad Docente e Investigadora, SIUA, Actas, Mi alumnado, Horarios, Expediente académico, Guías docentes, Moodle UA, Prácticas en empresa, Debates, Cuestionarios, Programas movilidad, and Mensajes. The 'Enviar mensaje' icon in the top navigation bar and the 'Mensajes' icon in the grid are circled in orange. A blue arrow points from the 'Enviar mensaje' icon to the search form in the inset below.

Pendientes | **Enviar mensaje** | Iniciados | Recibidos | Configurar

1 Buscar estudiantes | 2 Escribir mensaje | < Prev | Siguiente >

Búsqueda de estudiantes matriculados en sus asignaturas, tutorizados en prácticas en empresa, tutorizados en acción tutorial o movilidad.
* Por defecto todos los estudiantes tienen ACTIVA la recepción de mensajes a través de UACLOUD.

Con relacion en* 2023-24

Destinatario/-a* Nombre Apellidos

Más condiciones de búsqueda

Buscar Limpiar



15. Consideraciones finales

La información aportada puede estar sujeta a cambios, es necesario estar atentos a los correos institucionales y la información proporcionada en la página web de la Universidad de Alicante y en la página web del Departamento de Didáctica General y Didácticas Específicas

Para cualquier trámite, gestión, información, etc., se recomienda consultar la página web del Departamento de Didáctica General y Didácticas Específicas, en el apartado de Secretaría Virtual_ Trámites Administrativos

Se sugiere la realización de cursos de formación para el profesorado organizados desde el Instituto de Ciencias de la Educación (ICE), en el apartado de Plan de Formación PDI. Se recomienda realizar el curso de *“Soy profesor/a novel ¿Qué debo hacer?”*, que se imparte a principios de cada curso académico, en horario de mañana y tarde



Manual bienvenida profesorado Departamento de Didáctica General y Didácticas Específicas

Equipo Directivo

Director: Juan Manuel Cortell Tormo, jm.cortell@ua.es

Subdirector: Joaquín Martínez Torregrosa, joaquin.martinez@ua.es

Secretaria: María Luisa Rico Gómez, marialuisa.rico@ua.es

Secretaria Administrativa: ddgde@ua.es

Gestor Jefe: Víctor V. Sarrión Cano

Gestoras: María José Cantos Cantó y Vanesa Bonete Martínez