

1. Grundsätze

1.1. Zweck

Die Mathematik-Bibliothek (MathBib) versorgt die Angehörigen des Departments Mathematik (D-MATH) mit aktueller wissenschaftlicher Information.

1.2. Art der Bibliothek

Die MathBib ist eine Präsenzbibliothek.

2. Benutzungsberechtigung

2.1. Interne und externe Benutzende

Zu den internen Benutzenden der MathBib gehören Mitglieder des D-MATH und des Departements Physik, Gäste des Forschungsinstituts für Mathematik und des D-MATH, sowie Studierende sämtlicher Studiengänge der Departemente Mathematik und Physik.

Zu den externen Benutzenden, gehören alle Personen, die keiner unter «internen Benutzenden» erwähnten Personengruppe angehören.

Die Bibliothek steht den internen und externen Benutzenden zur Verfügung.

2.2. Adressänderungen

Die internen Benutzenden verwalten ihre Adressdaten selber in ihrem persönlichen Profil unter

www.adressen.ethz.ch

2.3. Ausschluss

Benutzende, die sich nicht an die Benutzungsordnung halten, können vom Bibliothekspersonal weggewiesen oder dem Sicherheitsdienst der ETH Zürich übergeben werden.

3. Öffnungszeiten

Die Öffnungszeiten der MathBib sind ausgehängt und im Internet einsehbar.

Generell bleibt die MathBib ganzjährig geöffnet, mit Ausnahme von einigen Tagen/Wochen, die auf einem separaten Anschlag bekannt gegeben werden.

Inhaber eines Schlüssels können die Bibliothek jederzeit benutzen.

4. Ausleihe

4.1. Ausleihbare Dokumente

Der Bestand der MathBib steht ausschliesslich für die interne Ausleihe zur Verfügung. Für längere Ausleihen ist nach Möglichkeit die ETH-Bibliothek zu benutzen.

Zeitschriften sind nicht ausleihbar und dürfen höchstens zum Kopieren für einige Minuten, nach dem Informieren des Bibliothekspersonals, aus dem Bibliotheksraum entfernt werden.

4.2. Ausleihberechtigung, örtliche Beschränkung

Ausleihberechtigt sind nur interne Benutzende mit einem Büro im Hauptgebäude der ETH Zürich und einem Schlüssel zur Bibliothek. Ausgeliehene Medien müssen zur regulären Arbeitszeit am Arbeitsplatz zugänglich sein. Die Bücher müssen innerhalb der ETH Zürich bleiben.

4.3. Ausleihe und Rückgabe

Alle Bücher sind ordnungsgemäss auszuleihen und bei der Rückgabe in die entsprechende Box zu legen.

4.4. Ausleihfrist

Die Ausleihfrist beträgt 90 Tage. Sie kann, durch Vorweisen des Buches, beim Bibliothekspersonal verlängert werden. Wird das Medium nicht verlängert, kann nach Abschluss dieser Frist gemahnt werden. Gemahnte Bücher sind so schnell wie möglich zurückzubringen.

Beim Austritt aus dem D-MATH müssen alle Bücher zurückgebracht werden.

4.5. Haftung

Für verlorene Bücher haften die Ausleihenden.

5. Arbeitsplätze

- Die Arbeitsplätze sind für die internen Benutzenden der MathBib reserviert.
- Externe Benutzende können bei Platzmangel weggewiesen werden.
- Die Arbeitsplätze sind nicht persönlich und sollen nur mit dem Nötigsten versehen werden.
- Benutzende haben ihren Platz vor Verlassen der MathBib aufzuräumen und die benutzten Bücher zurückzustellen.

6. Anschaffungsvorschläge und Feedback

Vorschläge für die Anschaffung von Büchern und Zeitschriften, sowie betreffend Bibliothek und Arbeitsraum allgemein, sind willkommen und werden vom Bibliothekspersonal entgegengenommen.

7. Nutzung des Internets

Die zur Verfügung stehenden Computer dienen ausschliesslich der Suche nach Büchern, der Recherche und der Abfrage von Online-Angeboten. Die Benutzung der Computer für private Zwecke ist nicht gestattet.

8. Diverses

- Das Konsumieren von Esswaren ist in der MathBib nicht gestattet.
- Getränke in verschliessbaren Flaschen sind erlaubt.
- Taschen, Rucksäcke, Jacken und Mäntel müssen in der Garderobe deponiert werden.
- Die Benutzenden sind gebeten, aus Rücksicht auf Lernende, in der Bibliothek keine Telefonate zu führen.
- Mathematik- und Physikstudierende, die in der Bibliothek lernen, können sich für die Dauer eines Semesters für ein persönliches Schliessfach, gemäss separaten Benutzungsbestimmungen, registrieren lassen. Die Vergabe findet jeweils in der ersten Semesterwoche statt. Es erfolgt keine automatische Verlängerung der Nutzungsdauer.
- Die Tagesschliessfächer sind ausschliesslich für den Gebrauch während des Bibliotheksbesuchs bestimmt. Sie werden, falls nötig, am Abend geleert.

Genehmigt durch Bibliothekskommission am 7. Mai 2014