

PROTOCOL DE DESCONNEXIÓ DIGITAL DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

Introducció

La Universitat d'Alacant reconeix i promou el dret del personal a la desconnexió digital una vegada finalitzada la jornada laboral, d'acord amb el que estableixen les normatives laborals vigents i d'acord amb els principis de conciliació de la vida laboral i personal.

Es considera desconnexió digital la **limitació a l'ús de les tecnologies de la comunicació fora del temps de treball amb la finalitat de garantir el respecte del temps de descans, permisos, vacances o baixes per malaltia**. Al nostre país es troba regulada en l'article 88 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, segons el qual:

“Dret a la desconnexió digital en l'àmbit laboral.

1. Els treballadors i els empleats públics tindran dret a la desconnexió digital a fi de garantir, fora del temps de treball legalment o convencionalment establert, el respecte del seu temps de descans, permisos i vacances, així com de la seua intimitat personal i familiar.
2. Les modalitats d'exercici d'aquest dret atendran la naturalesa i objecte de la relació laboral, han de potenciar el dret a la conciliació de l'activitat laboral i la vida personal i familiar i s'han de subjectar a allò que establisca la negociació col·lectiva o, si no n'hi ha, als acords entre l'empresa i els representants dels treballadors.
3. L'ocupador, amb l'audiència prèvia dels representants dels treballadors, ha d'elaborar una política interna dirigida a treballadors, incloent-hi els qui ocupen llocs directius, en la qual ha de definir les modalitats d'exercici del dret a la desconnexió i les accions de formació i de sensibilització del personal sobre un ús raonable de les eines tecnològiques que evite el risc de fatiga informàtica. En particular, s'ha de preservar el dret a la desconnexió digital en els supòsits de realització total o parcial del treball a distància, com també al domicili de l'empleat vinculat a l'ús amb finalitats laborals d'eines tecnològiques.”

En atenció als anteriors preceptes legals i d'acord amb el Pla i Política de Prevenció de la UA, la Gerència i els òrgans de representació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis i del personal docent i investigador de la Universitat d'Alacant consideren que la desconnexió digital contribueix a la salut del personal empleat públic, disminueix la fatiga tecnològica i millora el clima laboral i la qualitat del treball, i a més és necessària per a fer viable la conciliació de la vida personal i laboral.

Per tot això, es considera necessari formular el següent protocol per a la desconnexió digital del personal de la Universitat d'Alacant en el qual s'estableixen les mesures següents:

I. Mesures específiques per al personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis

Primera: dret a la desconexió digital

La Universitat d'Alacant (UA) emprarà tots els mitjans per a garantir al personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS) el dret a desconnectar digitalment en finalitzar la jornada laboral, segons el que disposen els acords de condicions de treball vigents que estableix la jornada laboral obligatòria. Aquestes mesures s'apliquen a tot el personal independentment del grup o la categoria professional, com també de les modalitats laborals específiques (teletreball o presencial).

Es consideraran dispositius i eines susceptibles de prolongar la jornada laboral més enllà dels límits legalment establits els telèfons mòbils, les tauletes, les aplicacions mòbils institucionals, els correus electrònics corporatius i els sistemes de missatgeria o sistemes institucionals de comunicació amb el mateix propòsit de connexió i interrelació.

Segona: drets del personal

És dret de les persones treballadores no atendre dispositius digitals fora de la jornada laboral, ni durant períodes de descans inclosos en la jornada habitual, permisos, llicències o vacances. No s'està obligat a llegir ni a respondre cap comunicació laboral fora de l'horari laboral, llevat que hi haja circumstàncies d'urgència justificades segons el que es disposa la mesura quarta.

Per a facilitar l'exercici d'aquest dret, l'equip de Gerència habilitarà una secció en la pàgina web per a oferir models de respostes, exemples de peus de signatures, configuracions d'enviaments programats i altres pautes i recursos que permeten que els nostres comunicats i missatges respecten el dret a la desconexió de les persones amb les quals treballem.

Tercera: comunicacions laborals

Les comunicacions relacionades amb el treball es duren a terme dins la jornada laboral habitual. En concordança amb aquesta mesura, s'evitarà sol·licitar resposta a comunicacions enviades fora de la jornada laboral diària, i s'assumeix que la resposta i la gestió es realitzaran en la següent jornada laboral. S'insta que aquesta mesura siga tinguda en compte especialment per personal amb responsabilitat sobre equips de treball. En qualsevol cas, s'aplicaran les excepcions d'urgència esmentades en la mesura quarta.

Així mateix, aquesta mesura no s'aplicarà en aquells casos en els quals la persona tinga assignat un complement de disponibilitat horària que implique una major dedicació.

Quarta: circumstàncies excepcionals

No s'aplicaran les mesures que garanteixen el dret a la desconexió digital quan concórreguen circumstàncies excepcionals. Es considerarà que concorren circumstàncies excepcionals quan es constata l'existència d'un risc o perjudici greu imminent o evident per a la UA o la comunitat universitària que requerisca una resposta immediata.

Cinquena: comunicació d'absències

En finalitzar la jornada laboral prèvia a l'inici de vacances o absències prolongades, el personal activarà la resposta automàtica per absència en el correu electrònic corporatiu, i indicarà el contacte de la persona encarregada i la data de reinici de l'activitat quan siga necessari. S'activarà la bústia de veu amb un missatge d'absència en aquelles línies de la universitat d'atenció directa al públic, excepte en línies compartides amb atenció continuada.

En tot cas, haurà de tenir-se en compte la normativa de la UA sobre comunicació corporativa.

Sisena: no discriminació

El personal de la UA no serà discriminat en la promoció professional ni recriminat per exercir el dret a la desconnexió digital.

II. Mesures específiques per al personal docent i investigador

A més de les mesures 1, 2, 3, 4, 5 i 6 de l'apartat anterior, se'n tindran en compte particularment les següents:

Setena: sobre col·laboració de l'alumnat

El PDI tindrà la col·laboració del Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat per a fer arribar a l'estudiantat l'abast d'aquest protocol pel que fa a comunicacions amb el docent.

Pel que fa a docència, encara que l'horari presencial estiga clarament delimitat i varia entre docents, ha de resultar inequívoc per a l'estudiantat que aquelles accions asíncrones que complementen la docència presencial (correus electrònics, tutories en línia, altres accions de Campus Virtual, etc.) han de respectar el dret a la desconnexió del professorat. D'aquesta manera, se'ls recordarà que el seu avís, missatge o comunicació serà tingut en compte en una jornada de treball diferent de la franja horària utilitzada per a l'enviament.

Huitena: grups d'investigació i personal investigador

En línia amb allò indicat en la mesura tercera, les comunicacions entre el personal investigador i entre els grups d'investigació han de tenir en compte les consideracions que es proposen a fi d'aconseguir una desconnexió efectiva que permeta i promoga el descans.

La flexibilitat horària que suposen el treball investigador i els diferents fusos horaris en el cas de grups i projectes internacionals no ha d'estar renyida amb la desconnexió digital. S'advoca en estos casos per una acció responsable del director del grup que, sense afectar els objectius del projecte, evite la saturació de comunicacions en els períodes no laborables. A tal fi, s'insta que es puguen usar els recursos que l'equip de gerència posarà a la disposició del personal (veure mesura segona).

III. Mesures comunes

Novena: revisió

Aquest protocol podrà ser revisat i modificat a fi de ser consistent amb la normativa de referència en la matèria.

Signat a Alacant en la data que apareix en la signatura digital.

Gerent de la Universitat
d'Alacant,

Julio García Mora.

Vicerector d'Ordenació
Acadèmica i Professorat,

Luís Alfonso Martínez
Giner.

Vicerector d'Investigació,

Juan Mora Pastor.

Signat/Firmat

JULIO MARCELO GARCIA (R: Q0332001G)

22/07/2024 09:25:20

Signat/Firmat

LUIS ALFONSO MARTINEZ (R: Q0332001G)

22/07/2024 10:20:41

Signat/Firmat

MORA PASTOR, JUAN

22/07/2024 10:28:43

COPIA ELECTRONICA

HASH DOCUMENTO ORIGINAL 913a049b81334c5517995d9e3992d84b

Alacant, 22 de juliol de 2024

Universidad de Alicante
Carretera Sant Vicent del Raspeig s/n
03690 Sant Vicent del Raspeig – Alicante