



## Indicazioni per l'inserimento dei prodotti in UNICA IRIS secondo le Politiche di Ateneo sull'Accesso aperto alla ricerca scientifica

(agg. settembre 2024)

Che cos'è UNICA IRIS .....	1
Cosa inserire in UNICA IRIS .....	1
Quali versioni è possibile caricare nel catalogo UNICA IRIS .....	1
Quando inserire in UNICA IRIS.....	4
Quanti e quali allegati si possono caricare .....	4
Licenza di distribuzione .....	5
Harvesting dei prodotti UNICA IRIS in OpenAIRE .....	6

### Che cos'è UNICA IRIS

[UNICA IRIS](#) è l'archivio istituzionale dei prodotti della ricerca dell'Università di Cagliari. Oltre a essere la fonte ufficiale di riferimento per le attività di valutazione sia interne sia nazionali, è un *repository* sicuro e affidabile per la conservazione nel tempo e la condivisione in Rete delle pubblicazioni scientifiche, secondo quanto previsto dalla "via verde" prevista dal movimento *open access*. È indicizzato dai principali motori di ricerca e dai portali scientifici.

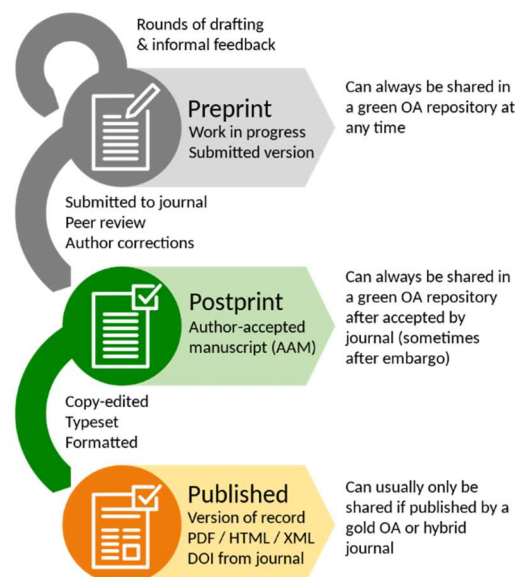
### Cosa inserire in UNICA IRIS

In UNICA IRIS è possibile inserire le informazioni bibliografiche dei propri prodotti della ricerca. Utilizzando i codici di identificazione come DOI e ISBN è possibile catturare in automatico i metadati, che dovranno comunque essere verificati nella loro correttezza e completezza a cura dell'autore. Come stabilito dalle Politiche di Ateneo sull'Accesso aperto (<https://iris.unica.it/sr/cineca/images/interface/Policy-accesso-aperto.pdf>) va **sempre** allegato il *full text* della pubblicazione, in particolare per quelle a partire dall'anno 2020 nella versione consentita dall'editore per la diffusione ad accesso aperto.

### Quali versioni è possibile caricare nel catalogo UNICA IRIS

Di ogni pubblicazione esistono molteplici versioni, dalla bozza iniziale inviata all'editore fino all'articolo finale pubblicato:

- il **manoscritto** è la bozza originale dell'autore che viene sottomessa all'editore ma non contiene riferimenti a esso o alla rivista (chiamata anche **Submitted Version o preprint**). La responsabilità dei contenuti è esclusivamente dell'autore; normalmente è un file in formato .docx o qualsiasi altro formato di testo;
- la **versione accettata** per la pubblicazione è la bozza finale dell'autore (detta anche **Author's Accepted Manuscript, AAM, o post-print**). Contiene le (eventuali) modifiche fatte dall'autore sulla base dei commenti dei revisori e delle comunicazioni con l'editore. Non è però ancora stata sottoposta a correzione di bozze, formattazione e paginazione dell'editore; il *corresponding author* di solito riceve questa copia via e-mail dall'editore o può trovarla sulla piattaforma editoriale utilizzata per la *submission*. Suggeriamo di conservare sempre una copia di questa versione per usi futuri.
- la **versione editoriale** è la versione finale pubblicata dall'editore (**Version of Record, VoR, o PDF editoriale**) comprensiva dei loghi, con il layout finale. Normalmente contiene DOI, informazioni sul copyright, volume fascicolo e paginazione. (NB: anche la prova di stampa e la versione "ahead of print" si considerano editoriale).



By Thomas Shafee - Own work; adapted from diagram by Ginny Barbour, CC BY 4.0,  
<https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=87548648>

L'Autore dovrà sempre far riferimento al contratto sottoscritto con l'editore in merito alla possibilità di depositare almeno una versione del prodotto.

Nel processo di inserimento in IRIS, allo step 5-Carica relativo al caricamento degli allegati, in caso di Contributo pubblicato su una rivista presente nella banca dati Sherpa Romeo, nella parte destra della schermata troverete un box riassuntivo delle politiche editoriali applicate dalla rivista in merito all'archiviazione. Sherpa Romeo è uno strumento che ha lo scopo di supportare l'Autore a comprendere se può pubblicare il proprio Contributo in un repository ad Accesso aperto, ed eventualmente quale versione o con quali criteri.

Le informazioni presenti della banca dati possono essere approfondite accedendo al link diretto su Sherpa Romeo (<https://v2.sherpa.ac.uk/romeo/>). Vi invitiamo a prestare attenzione alle varie casistiche proposte, in quanto lo

stesso editore può applicare policy diverse nelle sue riviste anche a seconda del periodo e sulla base di percorsi (*pathway*) specifici. Il personale bibliotecario referente per le validazioni è a disposizione per un supporto su queste tematiche.

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Descrivere **5 - Carica** 6 - Verifica

### Inserimento: modifica informazioni legate al file

Dettagli del file.

File	Dimensione
manuscript AUG 2023 - R1 tracked biblioCONCOPERTINA.pdf	776504 bytes

Immettere la corretta descrizione del file nella casella qui sotto:

descrizione Tipologia versione post-print

nome del file  
manuscript AUG 2023 - R1 tracked biblioCONCOPERTINA

Trasferimento sito docente  
SI

Impostazioni di accesso data di embargo Impostazioni di accesso (GG-MM-AAAA) 22-12-2024

Note  
accepted version

Annulla Avanti

#### Informazioni da Unpaywall e Sherpa Romeo

##### Unpaywall Info

Tipologia Open Access (OA): closed

##### Sherpa Romeo Info

Visualizza tutte le policy disponibili su Sherpa Romeo

Rivista/Serie: Journal of Clinical Immunology

##### Policy OA editore

- Submitted X
- Accepted
- Published

##### Legenda icone

- X Open Access NON CONSENTITO
- Vi sono alcuni casi per cui potrebbe essere consentito l'Open Access. Consultare i dettagli
- Open Access consentito. Consulta i dettagli per individuare la versione consentita

Per verificare le politiche in merito all'accesso aperto di editori non presenti su Sherpa Romeo è disponibile il database elaborato dall'Università degli Studi di Torino, contenente anche editori italiani <http://www.ao.unito.it/editori/index.php?r=editori/index>; le schede, però, non sempre sono aggiornate. In caso di dubbi, è utile verificare il sito della rivista e/o dell'editore o leggere il contratto editoriale che è stato sottoscritto.

Una volta verificata la politica dell'editore, qualora sia richiesto di indicare particolari informazioni (es. licenza di distribuzione, copyright, DOI, etc.) sarà necessario inserire una **copertina** o un **box informativo nel file** che si sta caricando. A tal fine è stato predisposto un modello di copertina personalizzabile, da inserire nei manoscritti e nelle versioni accettate da caricare in IRIS. Il modello può essere scaricato a partire dall'indirizzo <https://iris.unica.it>

In caso fosse necessario inserire un box informativo nel PDF da caricare in IRIS, si può usare l'opzione "aggiungi commento di testo" presente in Adobe Acrobat.

Tutti gli strumenti Modifica Converti Firma elettronica

### Tutti gli strumenti

- Esporta un PDF
- Modifica un PDF
- Crea un PDF
- Combina più file
- Organizza pagine

- Aggiungi un commento
- Sostituisci testo selezionato
- Inserisci testo
- Aggiungi commento di testo**
- Allega file

## Quando inserire in UNICA IRIS

È consigliabile inserire la pubblicazione in UNICA IRIS **quando si entra in possesso della versione accettata** (*Author's Accepted Manuscript, AAM* o post print, quindi ultima versione finale andata in stampa, con le correzioni dei revisori ma senza il layout della rivista) o, al più tardi, al momento della pubblicazione ufficiale. Nella maggior parte dei casi l'AAM è la versione accettata dall'Editore per la pubblicazione ad accesso aperto negli archivi istituzionali. **Consigliamo pertanto di salvare sempre la copia di questa versione per usi futuri.**

Qualora l'editore chieda il rispetto di un periodo di transizione tra la pubblicazione del prodotto scientifico e l'accessibilità e consultabilità dei contenuti in modalità "open access" (procedura nota come **embargo**), è possibile caricare il file in UNICA IRIS e indicare la data di fine dell'embargo (da calcolarsi a partire dalla data in cui l'articolo è formalmente pubblicato anche come *on line first* o *ahead of print*). In questo modo i metadati saranno visibili nel portale pubblico mentre il full text verrà automaticamente aperto nella data indicata in fase di caricamento, senza dover rientrare nella scheda del prodotto per compiere altre operazioni.

The screenshot shows the 'Inserimento: modifica informazioni legate al file' page in the UNICA IRIS system. The interface includes a progress bar with steps 1-6, a file details table, and a form for file information. The 'Tipologia versione post-print' dropdown is circled in red. The 'Impostazioni di accesso data di embargo' field is highlighted with a red box, showing '22-12-2024'. A 'Note' field contains 'accepted version'. Two red arrows point to the 'Impostazioni di accesso data di embargo' and 'Note' fields. On the right, there is a sidebar with 'Informazioni da Unpaywall e Sherpa Romeo', including 'Unpaywall Info' (Tipologia Open Access (OA): closed), 'Sherpa Romeo Info' (Visualizza tutte le policy disponibili su Sherpa Romeo), 'Rivista/Serie: Journal of Clinical Immunology', and 'Policy OA editore' (Submitted, Accepted, Published). A 'Legenda icone' section explains the icons for Open Access consent status.

File	Dimensione	Formato dei file
manuscript AUG 2023 - R1 tracked biblioCONCOPERTINA.pdf	776504 bytes	Adobe PDF

Immettere la corretta descrizione del file nella casella qui sotto:

descrizione:  Tipologia versione post-print

nome del file: manuscript AUG 2023 - R1 tracked biblioCONCOPERTINA

Trasferimento sito docente: SI

Impostazioni di accesso data di embargo:  Impostazioni di accesso (GG-MM-AAAA) 22-12-2024

Note: accepted version

Buttons: Annulla, Avanti

## Quanti e quali allegati si possono caricare

**Il catalogo può ospitare più di un allegato per ogni singolo prodotto di ricerca.** A seconda della finalità di utilizzo, l'Autore può quindi caricare sia la versione editoriale (anche se non open access), da trasferire al Sito Docente (<https://loginmiur.cineca.it>) e utilizzare unicamente per le procedure ministeriali (VQR, ASN, PRIN, etc), sia una versione diversa per ottemperare agli obblighi sull'accesso aperto previsti dalle Politiche di Ateneo. Le impostazioni di accesso al file nel portale pubblico UNICA Iris possono essere diverse a seconda del caso (es. accesso riservato ai soli gestori per la versione editoriale e accesso aperto per la versione consentita dall'editore) così come il trasferimento al Sito Docente (loginmiur) potrà essere differenziato.

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Descrivere 5 - Carica 6 - Verifica

## Invia: file caricati

La tabella seguente mostra i file che sono caricati per questo prodotto.

Bitstream principale	File	Validazione	Operazioni
	<p><a href="#">JOCI COVID 2023 s10875-023-01616-2.pdf</a></p> <p>Descrizione: <i>Nessuno</i></p> <p>Impostazioni di accesso: <a href="#">Solo gestori archivio</a></p>	<p>Tipologia: <a href="#">versione editoriale</a></p> <p>Trasferimento sito docente: <a href="#">SI</a></p> <p>Validato </p>	<p> Modifica</p> <p> Rimuovi</p>
	<p><a href="#">manuscript AUG 2023 - R1 tracked biblioCONCOPERTINA.pdf</a></p> <p>Descrizione: <i>Nessuno</i></p> <p>Note: <a href="#">accepted version</a></p> <p>Impostazioni di accesso: <a href="#">embargo fino al 22/12/2024</a></p>	<p>Tipologia: <a href="#">versione post-print</a></p> <p>Trasferimento sito docente: <a href="#">No</a></p> <p>Validato </p>	<p> Modifica</p> <p> Rimuovi</p>

[Aggiungere un altro file](#)

## Licenza di distribuzione

L'accettazione della licenza di distribuzione predisposta dall'Ateneo è l'atto amministrativo finale necessario per il deposito del Contributo in UNICA IRIS. L'accettazione è necessaria per:

- inviare il Contributo (dati bibliografici ed eventuali allegati) al Sito Docente (loginmiur) quando selezionato;
- rendere visibili nel portale pubblico UNICA IRIS i dati bibliografici (metadati) che descrivono il Contributo e il full text degli allegati inseriti, se nella fase di caricamento degli stessi è stata scelta l'opzione "Accesso aperto" dal menù del campo "Impostazioni di accesso".

**L'accettazione della licenza di distribuzione non comporta alcun automatismo nel rendere ad Accesso aperto l'eventuale full text allegato**, la cui disponibilità pubblica dipende unicamente da quanto impostato dall'Autore nello step 4 della procedura di caricamento.

In caso di non accettazione della licenza, il prodotto sarà visibile solo nel proprio Desktop personale, e non verrà inviato al Sito Docente (loginmiur).



## Harvesting dei prodotti UNICA IRIS in OpenAIRE

L'infrastruttura [OpenAIRE \(Open Access Infrastructure for Research Europe\)](#) raccoglie i contenuti ad accesso aperto in tutta Europa, ottemperando alle disposizioni dei programmi quadro di ricerca **Horizon 2020** e **Horizon Europe**.

In caso di pubblicazioni finanziate su progetti del programma quadro di ricerca UE (FP7, Horizon 2020, Horizon Europe), gli autori scelgono liberamente dove pubblicare, ma sono tenuti a depositare la versione accettata (AAM) o la versione editoriale finale dell'editore (VoR, nel caso di articolo pubblicato in una rivista full Open Access). Al momento del caricamento di questi prodotti in UNICA IRIS, oltre ad allegare il full text ad accesso aperto, è necessario compilare il set di dati richiesti da OpenAIRE nella maschera **4 – Descrivere**.

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere	2 - Descrivere	3 - Descrivere	4 - Descrivere	5 - Carica	6 - Verifica	7 - Licenza	8 - Completato
----------------	----------------	----------------	----------------	------------	--------------	-------------	----------------

Invia: Descrivi questo prodotto

Da compilare **esclusivamente** per le pubblicazioni finanziate su progetti del programma quadro di ricerca UE (FP7, Horizon 2020, Horizon Europe)

Tipologia corrente  Cambia

\* Per cambiare tipologia scegliere da questa tendina e quindi cliccare Cambia

---

Titolo del progetto Cerca Inserimento manuale

Progetto:  📄 ⌵ Rimuovi + Aggiungi ancora

Inserire qui il/i progetto/i a cui è collegata la pubblicazione. Per avviare la ricerca, effettuata su [OpenAIRE \(Open Access Infrastructure for Research Europe\)](#), digitare all'interno del campo "Progetto" il titolo (o parte del titolo), l'acronimo del progetto oppure il numero del contratto. Se tra i risultati visualizzati (prefisso OA=Open AIRE) non è presente il progetto desiderato, si consiglia di aggiungere alla descrizione editata altre parole in modo da restringere i risultati della ricerca. I rimanenti campi verranno popolati automaticamente dopo la scelta del progetto dal menu a tendina.

Per avviare la ricerca su OpenAIRE, digitare all'interno del campo "Progetto" il titolo (o parte del titolo), l'acronimo del progetto oppure il numero del contratto. Se tra i risultati visualizzati non è presente il progetto desiderato, si consiglia di aggiungere alla descrizione editata altre parole in modo da restringere i risultati della ricerca. I rimanenti campi verranno popolati automaticamente dopo la scelta del progetto dal menu a tendina.