

## 個人情報開示・利用目的通知等の請求書

請求の区分 (該当するものにチェックしてください)	保有個人データに関する請求
	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知※ <input type="checkbox"/> 開示※ <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 第三者提供の停止
	第三者提供記録の開示に関する請求 <input type="checkbox"/> 開示※

※「利用目的の通知」、「開示」の請求については、1回の請求につき、手数料(720円:税込)が必要となります。

開示対象者(本人)	
請求日	年 月 日
住所	〒
氏名	
電話番号	
E-mailアドレス	
当社との関係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人のお客様 (お買上げ商品名: )</li> <li>・お取引先の方 <ul style="list-style-type: none"> <li>・所属企業・団体名:</li> <li>・当社との関係:</li> </ul> </li> <li>・当社従業員:(従業員番号: )</li> <li>・退職者:(最後の所属事業所: )</li> <li>・その他:(具体的に記入願います)</li> </ul>
請求の詳細	
請求の根拠	(当社が個人情報を保有している根拠)

代理人(代理人が請求する場合は、上記に加え下記へ記入ください。)	
住所	〒
氏名	
電話番号	
E-mailアドレス	
本人との関係	<input type="checkbox"/> 任意代理人 <input type="checkbox"/> 法定代理人( <input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 未成年後見人 <input type="checkbox"/> 成年後見人)

## ＜注意事項＞

1. 本人の身分証明書(顔写真付きの場合1種類、そうでない場合2種類)の写しを添付願います。
  - ・運転免許証 ・各種健康保険証 ・マイナンバーカード
  - ・パスポート ・外国人登録証明書 ・国民年金手帳
2. 代理人が請求を行う場合、本人並びに代理人の1に加え該当する下記書類を添付願います。
  - ・任意代理人の場合:委任状(開示対象者の印鑑登録証明書を添付したもの)を添付願います。
  - ・法定代理人の場合:戸籍謄本(抄本)、住民票(続柄記載のもの)、  
登記事項証明書(法定代理人であることが分かる書類)を添付願います。
3. 開示または利用目的の通知の請求では、手数料をあらかじめお支払い願います。  
お支払方法は、郵便局で手数料に相当する定額小為替を購入し、添付してください。
4. 回答は書類で、請求者の身分証明書に記載の住所に郵送で行います。
5. 記載された個人情報は、本目的のためにだけ使用いたします。