



Universitat d'Alacant
Universidad de Alicante



Servei de Selecció de Personal

carta de serveis - edició 0 - juliol 2023



La nostra missió

La nostra missió és contribuir al fet que aquesta Universitat compte amb recursos humans competents i professionals, mitjançant la selecció i la provisió de llocs de treball, adequats a les necessitats de les unitats administratives, i aplicar els principis d'igualtat, mèrit i capacitat de manera transparent, eficient i professional, i amb un compromís clar amb la qualitat i la responsabilitat social.



Els nostres serveis

i els nostres compromisos

- Selecció PDI/PTGAS/Personal d'Investigació:

Elaboració de les convocatòries

- c* Elaborar la convocatòria en un termini de deu dies - i1

Assessorament a les persones responsables d'unitats i de projectes d'investigació en la selecció del personal

- c* Obtenir un valor mínim de 4 sobre 7 en l'enquesta de satisfacció amb el servei - i1

Elaboració d'informes sobre processos selectius

- c* Fer els informes sol·licitats en el termini de deu dies - i2

Desenvolupament i coordinació dels processos selectius i de provisió

- c* Publicar les relacions provisionals d'aspirants admesos i exclosos en el termini de deu dies - i3

Assessorament i assistència als tribunals i les comissions de selecció i provisió

- c* Obtenir un valor mínim de 4 sobre 7 en l'enquesta de satisfacció amb el servei - i1

Emetre certificats de participació

- c Emetre certificats a membres de tribunals o de comissions i aspirants en el termini de quatre dies - i4*

- Selecció PDI/PTGAS:**

Tramitar la liquidació de les dietes

- c Tramitar la liquidació de dietes dels membres de les comissions de servei dels concursos d'accés en el termini d'un mes - i5*

- Selecció PDI:**

Elaboració i gestió de la Relació de Llocs de treball

- c Remetre el document de modificació de plantilla a la Mesa Negociadora amb una antelació mínima de tres dies - i6*

Elaboració i gestió de la Relació de Llocs de treball

- c Remetre l'informe amb les places vacants i d'incidències en el termini de dos dies - i7*

I a més ens comprometem a:

- c Respondre a suggeriments i queixes en el termini de tres dies - i8*
- c Obtenir un valor mínim de 4 sobre 7 en l'Enquesta de Satisfacció amb el Servei - i1*



Els indicadors

- i1 Índex de satisfacció amb el servei*
- i2 Percentatge d'informes realitzats en el termini establert*
- i3 Percentatge de llistes publicades en el termini establert*
- i4 Percentatge de certificacions realitzades en el termini establert*
- i5 Percentatge de dietes liquidades en el termini establert*
- i6 Percentatge de modificacions de plantilla fetes en el termini establert*
- i7 Percentatge d'enviaments fets en el termini establert*
- i8 Percentatge de suggeriments i queixes respostes en el termini establert*



Participeu en la millora

Podeu col·laborar amb el nostre procés de millora:

- Presentant les teues queixes i suggeriments sobre el funcionament en el formulari de la pàgina web o en la secretaria administrativa.
- Participant en enquestes

On ens trobem?

Servei de Selecció de Personal
Edifici de Rectorat i Serveis Generals núm. 28

Campus Sant Vicent del Raspeig
Apt. de Correus 99. E-03080 Alicante

Selecció i provisió de PTGAS. Tel.: 965 90 39 39

Selecció de PDI. Tel.: 965 90 99 21

Selecció de personal d'investigació. Tel.: 965 90 38 25/965 90 38 26

Servei de Selecció de Personal: servei.seleccio@ua.es

Selecció i Provisió de PTGAS: seleccion.pas@ua.es

Selecció de PDI: seleccion.pdi@ua.es

Selecció de Personal d'Investigació: seleccion.pi@ua.es

<https://ssyf.ua.es/>

Horari

De dilluns a divendres, de 09:00 a 14:00 h

Dilluns i dimecres de 15:00 a 17:00 h



Universitat d'Alacant
Universidad de Alicante