



ご予約後の流れについて

この度は株式会社エス・ティー・ワールドのツアーにお申し込み頂き、誠にありがとうございます。
ご旅行の契約に関する各種書類をお送り致しますので、内容を十分ご理解の上お手続きくださいますようお願い申し上げます

《1. 予約手続き》

飛行機・ホテル等のお手配は、ご予約時にお伺いしたお名前・ローマ字スペルにて行います。ご予約時にパスポート記載のお名前の確認、及びパスポート残存期間のご案内をしておりますが、お客様が参加申込書にご記入、又はマイページにて登録して頂いた内容を再度確認致します。参加申込書の返送、もしくはマイページのご登録がなく、お名前間違いやパスポートの残存期間が足りないことが発覚した場合には、ご旅行条件書通りの変更手数料、及び取消料の対象となりますので、予めご了承ください。

※弊社よりご送付しているご予約確認書に記載のスペルとパスポート記載のスペルが万が一違う場合は、ご予約店舗に至急ご連絡頂けますようお願い致します。

<参加申込書へ記入の場合>

書類がお手元に到着後、必要事項をご記入のうえ同封している返信用封筒にて5日以内にご返送ください。

<WEB登録の場合>

「マイページ」へのご登録をお願いします。

■ 新規会員登録のお客様は、下記 URL よりお手続きをお願いいたします。
https://mypage.stworld.jp/registration.html
メールアドレスでご登録のお客様はパスワードはお客様ご自身で設定をお願いします。

■ すでに登録済みのお客様は下記 URL より内容をご確認いただけます。
マイページ URL : https://mypage.stworld.jp/

■海外旅行保険のお申し込み(任意)

安全に旅行を楽しんで頂くため、すべてのお客様に旅行保険の加入をおすすめしております。

★ STW オリジナルサービス★

旅行キャンセル料が無料に?! 大人気!! 海外旅行共済「トラベルプラスガード」
掛金1日500円! 最初のご入金期限までしか加入できない期間限定のお得なサービスです。
詳細は弊社ホームページをご覧ください。http://plusguard.jp/

<AIU海外旅行保険のお申し込み(任意)>

AIU 保険に加入される方は専用の申込用紙にご記入の上、弊社までご返送ください。
尚、保険の加入については必ず保険申込書の原本が必要となりますので、原本を必ずご返送ください。
※ご出発間際のお申込の際は FAX 等でも対応致します。その際は、後日必ず保険申込書原本のご返送をお願い致します。

パスポートについて

ご取得は、ビザの必要のない国への渡航の場合は出発までにお手元があれば問題ございません。ご旅行のご予約後にパスポートを取得される場合は、必ずご予約頂いた際のお名前・ローマ字スペルにてパスポート申請を行ってください。また、ご取得後なるべくお早めに弊社までパスポート番号と有効期限のご連絡をお願い致します。

パスポートコピーの返送

アメリカ、オーストラリア、スリランカ、インドなど、弊社にてビザの代行手続き(有料)をご希望のお客様はパスポートの顔写真があるページのコピーを同封のうえご返送ください。(ご取得前であればご取得後速やかにご返送ください)新姓などの追記がある場合は、合わせて追記ページのコピーも同封をお願い致します。

《旅券(パスポート)のローマ字表記について》

弊社では、ご予約時にお伺いしたお名前・ローマ字スペルにて航空便の予約・発券を致します。パスポートと航空券記載のお名前が1文字でも違うと飛行機にご搭乗頂けませんのでご注意ください。

●お名前が「長音表記」の場合

例) サトウ様 → SATO または SATOH または SATOU または SATOO
オオノ様 → ONO または OHNO または OUNO または OONO
コウイチロウ様 → KOICHIRO または KOHICHIROH または KOUICHIROU
ユウコ様 → YUKO または YUUKO

●お名前が外国式の表記をされる場合 例) ジョウジ様 → JOJI または GEORGE
●お名前をへボン式によらない表記をされる場合 例) イチロウ様 → ICHIRO または ICHIROH または ITIRO

★旧姓と新姓について

ご出発までにパスポートを新姓に変更(苗字変更)される場合は、必ず新姓のお名前(パスポート名変更後のお名前)でお申し込みください。パスポート名が旧姓のままご旅行に出発される方は、戸籍が新姓であっても旧姓のお名前でお申し込みください。



《2. ご旅行代金のお支払い》

ご旅行代金(お申し込み金)を指定の期日までに振込か来店の上お支払いください。(お支払い期限は「請求書」にてご確認ください)

※マイページ上にお支払い詳細の記載があります。

※1ヶ月を切ったお申込みの場合は、一括請求とさせていただきます。

※振込み時の手数料はお客様でご負担頂きますようお願い申し上げます。

※ご入金期日より遅れる場合は、お手数ですが担当者までご連絡ください。

※海外旅行保険にご加入の場合は、ご旅行代金と合わせてご入金ください。原則、弊社から保険代金の請求書は送付しておりません。

★ご入金いただいた際の着金確認、ならびにお申込書をご返送頂いた際の到着確認のご連絡は割愛させていただきます。

ご入金の確認が取れない場合のみご連絡させていただきますので、予めご了承ください。

《来店入金について》

弊社は「来店予約制」を取っております。ご来店によるご入金やお問い合わせ等をご希望の場合は、事前にお電話にてご予約店舗までご連絡頂き、ご来店日時のご予約をお願い致します。特に、土・日・祝日はカウンターが非常に混み合うため、ご連絡なくご来店頂いた場合、「カウンターが満席」「担当者不在」とご迷惑をおかけしてしまうことが予想されますので、事前のご連絡をお願い致します。

《領収書について》

WEB版領収書を発行致します。弊社ホームページ トップ画面の右下に「WEB版領収書」の依頼フォームがございますので、そちらより発行希望のご連絡をお願い致します。



《3. 日程表の送付》

ご出発の2～1週間前を目安に 集合時刻・旅程等を記載した最終日程表、Eチケットやその他必要書類がマイページ上でご確認いただけます。

(ご出発間際のご予約や手配状況によってはご出発直前でのご案内になる場合がございますので、予めご了承ください)



《4. ご出発》

日程表送付時にEチケットが同封されている場合は、所定の時間までに直接航空会社のカウンターにてお客様ご自身でチェックインのお手続きをお願い致します。航空会社やお手配状況によっては、ご出発当日に空港でEチケットをお渡しする場合がございます。

その場合、指定のご集合カウンターにてスタッフがEチケットをお渡し致しますので、お受け取り後に航空会社カウンターにてご自身でチェックインのお手続きをお願い致します。

※詳細は日程表にてご確認ください。



《トラベルローンについて》

分割月賦払い・金利加算ありのトラベルローン(ショッピングローン)の利用も可能です。審査に時間を要したり、承認が下りない場合もございますので、ご希望の際は出発30日前までにお申し出ください。シミュレーションは[こちらをクリックして下さい](#)。

《変更・お取消の際のご注意》

変更やお取消については旅行業約款・旅行条件書に基づき変更料、及び取消料を申し受けます。お名前の訂正、追加プランの変更・取消料も手数料の対象となる場合がございますのでご注意ください。

※詳細は旅行業約款、または条件書にて必ずご確認ください。また、変更・お取消のお申し出はご予約頂いた店舗の営業時間内に限らせて頂きます。

燃油特別付加代金(燃油サーチャージ)について

弊社取扱商品は燃油特別付加代金を含めております。また、燃油価格の変動に伴う燃油特別付加代金の追加徴収または返金はございません。ただし、一部商品については燃油特別付加代金が含まれていない商品がございます。当商品においては、今般の燃油価格の変動に伴い燃油特別付加代金が改定された場合、ご旅行代金お支払い後でも別途追加徴収または返金が発生する場合がございますので、予めご了承ください。

※追加徴収・返金が必要となる場合は、担当者からご連絡させていただきます。

燃油特別付加代金(燃油サーチャージ)とは……

国土交通省が、近年の燃油価格の水準の異常な変動に対応するため、燃油価格が一定の水準に戻るまでという明確な廃止条件の下、通常の運賃に付加して全ての航空旅客に対して一律に賦課する新しい形式の運賃として認可したものです。その性格上、渡航手続き諸費用、旅客サービス施設使用料、超過手荷物料金等と並んで「基本旅行代金に含まれないもの」とする通達を発しています。

個人情報の取り扱いについて

株式会社エス・ティー・ワールド（以下、当社といいます。）はお客様よりお預かりしている個人情報に外部からアクセスできないよう、厳重かつ細心の注意をもって管理しております。
ご提供いただきましたお客様の個人情報は以下のようにお取り扱いさせていただきます。

個人情報の利用目的

当社がご旅行申込み、お問い合わせの際にご提供いただいた個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行手続きにおいて、航空会社・ホテル等のサービス手配および、それらの受領のために必要な範囲で提供させていただきます。また、お客様サービス向上の為に統計情報の取得に利用させていただきます。それ以外の目的には使用いたしません。

《個人情報の第三者への提供》

(1) 当社は、旅行手続きにおいて、航空会社・ホテル等のサービス手配およびそれらの受領のために必要な範囲でご提供するほか、次のいずれかの場合を除いてはお客様の個人情報を第三者へ提供・開示することはありません。

- ① 裁判所、法令等により要求され又は許容されている場合
- ② 本人及び・又は公衆の生命、健康、財産等の重大な利益を保護するために必要な場合
- ③ お客様より同意を得ている場合
- ④ ホームページの運用管理を委託する場合

ホームページから「サイトに関するお問い合わせ」をクリックすると、委託先に接続されます。
個人情報の項目は、その業務に必要な最低限の「メールアドレス・お名前・出発日」といたします。

(2) 個人情報の取扱いを第三者に委託する場合は、契約による義務付与の方法等により、委託先からの漏洩、再提供などが起こらないよう適切に監督します。

《提供の任意性および提供しない場合の情報主体への影響》

当社は職業・勤務先・メールアドレスをご提供いただけない場合は、必要な旅行における連絡が遅くなる場合があります。

《開示・訂正・削除について》

お客様の個人情報は開示・修正・削除の依頼があった場合は、すみやかにご本人であることを確認させていただいたうえで、特別な理由がない限りお応えします。

お客様相談窓口

当社の個人情報の取り扱いに関するお問い合わせは次の通りです。

《担当者》個人情報保護管理者 三宅 治雄

《E-Mail》webmaster@stworld.co.jp

《受付時間》10:00～18:00（月曜日から金曜日まで）

※土・日・祝祭日・年末年始（12月29日～1月3日まで）を除く