

30.05.2023 tarih ve 2023/273–2 numaralı Senato kararı ile 21.06.2023 tarih ve 216-3 numaralı Mütevelli Heyeti kararıyla kabul edilmiştir.

İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ YAYIN YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – 1) Bu Yönerge, İstanbul Ticaret Üniversitesi'nin akademik birimlerinde üretilen ve basılması teklif edilen yayınların planlanması, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması ve basımı ile ilgili esasları düzenler. Bu yönerge ile Üniversite'ye bağlı birimler ve Üniversite'nin öğretim elemanları tarafından hazırlanan, akademik yayınların, kongre ve sempozyum yayınlarının, ders kitaplarının, yardımcı ders kitaplarının, basılı, elektronik veya diğer formatlarda hazırlanması ve yayınlanması düzenlenmektedir.

Dayanak

MADDE 2 – 1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 3/2/1984 tarihli ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği" ve Üniversitelerarası Kurul Başkanlığının 22/10/1984 tarihli ve 18553 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan "Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – 1) Bu Yönergede geçen;

- Üniversite: İstanbul Ticaret Üniversitesini,
- Rektör: İstanbul Ticaret Üniversitesi Rektörünü,
- Üniversite Yayın Komisyonu: Bu Yönergede öngörülen usullere göre kurulmuş olan İstanbul Ticaret Üniversitesi Yayın Komisyonunu,
- Hakem: Bilimsel içerik, biçimsel kurallar, dil, üslup ve bilimsel etik açılarından yayın taslaklarını değerlendirenleri ifade eder.

2) Bu Yönerge esas alınarak yayınlanacak yayın türleri;

- Ders Kitapları: Üniversitede yabancı dil hazırlık, önlisans, lisans ve lisansüstü programlar, uzaktan ve açık öğretim programları ile her türlü kurs, sertifika ve benzeri programlarda okutulan derslerin içeriğini kapsayan özgün yayınları,
- Yardımcı Ders Kitapları: Üniversitede yabancı dil hazırlık, önlisans, lisans ve lisansüstü programlar, uzaktan ve açık öğretim programları ile her türlü kurs, sertifika ve benzeri programlarda okutulan derslerin içeriğini kısmen kapsayan özgün yayınları,
- Araştırma-İnceleme Kitapları: Araştırma ve incelemeye dayalı, ortaya koyduğu bulgularla kendi alan yazınına önemli bilimsel katkılar yapacağına ilgili komisyonlarca/kurullarca karar verilmiş olan ve İstanbul Ticaret Üniversitesi'nin akademik saygınlığına katkı sağlayacağı düşünülen özgün bilimsel kitapları,
- Bildiri Kitapları: Üniversite birimi veya birimlerince gerçekleştirilen kongre, sempozyum, çalıştay, panel vb. bilimsel toplantıların sunu metinlerini içeren yayınları,

30.05.2023 tarih ve 2023/273–2 numaralı Senato kararı ile 21.06.2023 tarih ve 216-3 numaralı Mütevelli Heyeti kararıyla kabul edilmiştir.

- e) Bilgilendirici Yayınlar: Topluma ve kamuoyuna bilgi vermek amacıyla akademik nitelikte hazırlanan kitapçık, broşür ve benzeri yayınları,
- f) Armağan Kitapları: Üniversiteye, bilimsel çalışmaları ve görevleri ile hizmet etmiş kişiler için kendi Bölümü, Anabilim Dalı, Fakültesi, vb. birimler tarafından “Armağan Kitap” olarak hazırlanmış kitapları,
- g) Elektronik Yayınlar: Elektronik ortamda hazırlanan, çoğaltılabilen ve yayınlanan sayısal ortam yayınları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Üniversite Yayın Komisyonu, Hakemler ve Görevleri

Üniversite Yayın Komisyonu

MADDE 4 – (1) Rektör tarafından görevlendirilecek bir Rektör Yardımcısı ve 4 öğretim üyesinden oluşan bir Üniversite Yayın Komisyonu kurulur.

- (2) Üniversite Yayın Komisyonuna Rektör Yardımcısı başkanlık eder.
- (3) Üniversite Yayın Komisyonunun görev süresi 3 yıldır. Rektör uygun gördüğü üyeleri takip eden ikinci dönem için tekrar görevlendirebilir.
- (4) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı toplantılara raportör sıfatıyla katılır. Ancak oylamalara katılmaz.
- (5) Üniversite Yayın Komisyonu yayın başvurularına bağlı olarak ihtiyaç olduğu zamanlarda toplanır.
- (6) Üniversite Yayın Komisyonu, bu Yönerge hükümlerine göre yayınlar açısından gerekli planlamaları yapar, her türlü kararı alır ve uygulamaları izler.
- (7) Yayın Komisyonunun aldığı kararlar Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir.

Üniversite Yayın Komisyonun Görevleri

MADDE 5 – 1) Üniversite Yayın Komisyonu, bu Yönerge esaslarına göre;

- a) EK-1’de yer alan “Yayın Taslağı Teslim Formu” ile gelen yayın taslaklarını inceler, eserlerin nitelik ve eğitim öğretim ihtiyaçları açısından yayın incelemesine uygun olup olmadığını değerlendirir.
- b) Yayınlamaya değer bulduğu çalışmalarla ilgili olarak başka çalışmalarla benzerlik incelemesi yapar
- c) Başka çalışmalarla benzerlik bakımından sorunu bulunmayan ve yayınlanmaya değer olan çalışmalarla ilgili hakemlik sürecini başlatır
- d) Öğretim elemanları ile diğer idari personelin hizmetlerinden yararlanabilir, gerektiğinde meslek gruplarına veya belirleyeceği diğer esaslara göre geçici alt komisyonlar kurabilir, bir başka üniversiteden veya araştırma kurumundan bir veya daha fazla sayıda görüş isteyebilir.
- e) Yayınlar açısından gerekli planlamaları yapar, her türlü kararı alır ve uygulamaları izler.
- f) Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca telif hakları ile ilgili hususları belirler.
- g) Basılan eserlerin Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinde belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapar veya yaptırır.
- h) Üniversite yayınlarının satış, pazarlama ve dağıtım ile ilgili hususları değerlendirir.
- i) Yayın taslaklarının basım şekli, kaç adet olacağı, maliyeti ve satış fiyatı konusunda gerekli kararları alır.

30.05.2023 tarih ve 2023/273–2 numaralı Senato kararı ile 21.06.2023 tarih ve 216-3 numaralı Mütevelli Heyeti kararıyla kabul edilmiştir.

j) Aldığı kararları Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunar.

Hakemlerin görevleri

MADDE 6 – 1) Hakemler yayın taslaklarına ilişkin EK-2’de yer alan *Hakem Değerlendirme Raporunu* doldurarak otuz (30) gün içinde Yayın Komisyonuna gönderir.

2) Hakemlerin hazırladıkları rapor;

- a) Eserin, nitelik ve eğitim-öğretim ihtiyaçları bakımından yayına uygun olup olmadığı,
- b) Yayın taslağının Madde 3’te tanımlanan yayın türlerinden hangisi olduğu,
- c) Yayın taslaklarının dil bakımından güncel, yazıldığı dilin esaslarına uygun imla ve bilimsel üslûpta, bilimsel etik kurallarına ve ilgili bilim dalının kurallarına uygun olup olmadığı hususlarını içermelidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme Süreci ile İlgili Usul ve Esaslar

Yayın başvuruları

MADDE 7 – 1) Yazar, yayın taslağı ve EK-1’de yer alan “Yayın Taslağı Teslim Formu” ile birlikte bağlı bulunduğu akademik birime başvurur. Başvurular, Bölüm Başkanlığı - Dekanlık veya Enstitü Müdürlükleri aracılığıyla Yayın Komisyonuna iletilir.

2) Üniversitede düzenlenen kongre, sempozyum, konferans ve benzeri organizasyonların komitesinde bulunan öğretim elemanları, bu bilimsel toplantıda sunulan bildiri metinlerinin yayınlanması konusunda organizasyonun bitiminden sonra bağlı oldukları akademik birim üzerinden Bölüm Başkanlığı - Dekanlık veya Enstitü Müdürlükleri aracılığıyla Yayın Komisyonuna başvururlar.

Yayın başvurularının incelenmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 8 – 1) Yayın Komisyonu, sunulan yayın taslağını değerlendirmek için gerekli gördüğünde EK-2’de yer alan “Hakem Değerlendirme Formu” ile birlikte iki (2) hakeme gönderir.

- 2) Hakem değerlendirmeleri sonucunda ihtiyaç duyulması halinde yayın taslağı ilave hakem(ler)e gönderilebilir.
- 3) Yayın Komisyonu, yayın taslaklarını hakem raporlarının tamamlanmasından itibaren otuz (30) gün içerisinde, bu Yönergede belirtilen görevleri çerçevesinde inceler ve raporunu hazırlar.
- 4) Yayın Komisyonu, hakem raporlarının kendisine ulaşmasından sonra yapacağı toplantıda raporlarda belirtilen görüşleri de göz önüne alarak olumlu, olumsuz ya da eserde değişiklik talebinde bulunan bir karar verebilir.
- 5) Yayın Komisyonu ihtiyaç duyulması halinde yayın taslakları ile ilgili Etik Kurulu değerlendirmesi isteyebilir.

Sözleşme ve telif devri

MADDE 9 – 1) Yayın Komisyonunun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ile basımına ya da elektronik ortamda yayınlanmasına karar verilen eserler için yazar(lar) ile karşılıklı yükümlülükleri,

30.05.2023 tarih ve 2023/273–2 numaralı Senato kararı ile 21.06.2023 tarih ve 216-3 numaralı Mütevelli Heyeti kararıyla kabul edilmiştir.

üretim, tanıtım, yayım, dağıtım ve telif hakları hususlarını içeren sözleşme(ler) imzalanır.

- 2) Yayın Komisyonu'nun eser için ödenecek telif ücretine ilişkin önerileri Rektörlük tarafından değerlendirilir ve ödenecek telif ücreti Rektörlükçe belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

MADDE 10 – 1) Yayın künyesinde, "İstanbul Ticaret Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun/..../..... tarih ve/ nolu kararı ile basılmıştır" ibaresi, yayın kodu, yayın hakkı, yayın katalog bilgisi, ISBN ve matbaa bilgisi vb. yer alır.

MADDE 11 – 1) Bu Yönerge kapsamında düzenlenen her türlü yayının içerik ve dil bakımından hukuki ve cezaî sorumluluğu yazar(lar)a aittir.

MADDE 12 – 1) Bu Yönerge kapsamında bulunmayan hususlar Yayın Komisyonunda görüşülür.

Yürürlük

MADDE 13 – 1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – 1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Ticaret Üniversitesi Rektörü yürütür.

EKLER:

EK-1 YAYIN TASLAĞI TESLİM FORMU

EK-2 HAKEM DEĞERLENDİRME FORMU

YAYIN TASLAĞI TESLİM FORMU

1. Eserin Başlığı:
2. Yayın Türü:
Ders kitabı Yardımcı ders kitabı Araştırma-İnceleme kitabı
Bildiriler kitabı Bilgilendirici yayın Armağan kitabı
Diğer, açıklayınız:
3. Ders kitabı ise hangi düzeydeki öğrenciler için yazıldığı:
Önlisans Lisans Yüksek Lisans Doktora/ Sanatta Yeterlik
Diğer, açıklayınız:
4. Ders kitabı ise tavsiye edileceği/okutulacağı ders(ler)
Dersin kodu: Zorunlu ders Seçmeli Ders
Dersin Adı:
Dersin muhtemel öğrenci sayısı:
5. Basım Şekli:
Elektronik Basılı Elektronik ve basılı Önerilen baskı adedi:
6. Yazar(ların) başvurulan eserle ilgili başka yayınevi ile önceden yapılmış sözleşmeleri var mı? Evet (ilgili sözleşme başvuruda ek olarak sunulmalıdır) Hayır
7. Daha önce yayınlanmış başka eserlerden intihal derecesinde alıntı/aktarma var mıdır?
Evet Hayır
Lütfen açıklayınız:
8. Toplam Yazar Sayısı:
 1. Yazar Adı-Soyadı-Unvanı:
Görev yaptığı birim: Tarih ve İmza
 2. Yazar Adı-Soyadı-Unvanı:
Görev yaptığı birim: Tarih ve İmza
 3. Yazar Adı-Soyadı-Unvanı:
Görev yaptığı birim: Tarih ve İmza
 4. Yazar Adı-Soyadı-Unvanı:
Görev yaptığı birim: Tarih ve İmza

Başvuran Yazarın;
Adı-Soyadı-Unvanı-Kurumu Tarih ve İmza

HAKEM DEĞERLENDİRME RAPORU

1. Eserin Başlığı:
2. Eserin başlığı ile içerik uyumlu mudur?
Evet Hayır Kısmen
3. Eserin planı konuyu ele alması açısından uygun mudur?
Evet Hayır Kısmen
4. İçindekiler, kısaltmalar, kaynakça ve benzeri unsurlar metin ile tutarlı mıdır?
Evet Hayır Kısmen
5. Dipnotlar, alıntı ve aktarmalar ile kaynakça bilimsel araştırma tekniklerine uygun verilmiş midir?
Evet Hayır Kısmen
6. Kullanılan dil ve kavramlar alanıyla örtüşmekte midir?
Evet Hayır Kısmen
7. Kullanılan dil ve üslup anlaşılır düzeyde midir?
Evet Hayır Kısmen
8. Kullanılan formül, notasyon ve birimler uluslararası standartlara uygun mudur?
Evet Hayır Kısmen
9. Kullanılan resim, tablo, grafik vb. unsurlar nitelik ve nicelik yönünden yeterli midir?
Evet Hayır Kısmen
10. Eserde kullanılan yerli ve yabancı kaynaklar güncel ve yeterli midir?
Evet Hayır Kısmen
11. Eserin hangi tür yayın olarak değerlendirilmesi uygundur?
Ders kitabı Yardımcı ders kitabı Araştırma-İnceleme kitabı
Bildiriler kitabı Bilgilendirici Yayın Armağan kitabı
Diğer, açıklayınız:
12. Eserin alanına katkısını değerlendiriniz:
13. Kısaltılması, düzeltilmesi ya da eklenmesi gereken hususlar var mı?
Evet Hayır
Lütfen açıklayınız:

DEĞERLENDİRME:

Bu haliyle basılabilir Düzeltilerek basılabilir Basılamaz

Değerlendiren Hakemin;

Adı-Soyadı-Unvanı-Kurumu

Tarih ve İmza