

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«24» 01 20 14 г.
№ 0.1.1.67-06/8/14

Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
И.Р. Гафуров
« 20 »
МБ



ПОЛОЖЕНИЕ

о Дирекции Программы по повышению конкурентоспособности
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и деятельности Дирекции Программы по повышению конкурентоспособности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Дирекция).

1.2. Дирекция осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ), настоящим Положением и другими локальными актами КФУ.

2. Назначение Дирекции

2.1. Дирекция создается на период реализации Программы повышения конкурентоспособности КФУ для оперативного решения вопросов жизнедеятельности университета, возникающих в процессе ее реализации. Дирекция является исполнительным органом Программы повышения конкурентоспособности КФУ.

Программа повышения конкурентоспособности КФУ – это получивший положительное заключение Совета по повышению конкурентоспособности ведущих университетов Российской Федерации среди ведущих мировых научно-образовательных центров и согласованный с Минобрнауки России план мероприятий, направленных на обеспечение развития КФУ для повышения его конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров.

3. Полномочия Дирекции

3.1. Дирекция в период своей работы осуществляет следующие полномочия:

- 1) принятие решений об открытии новых специальностей и направлений подготовки с последующим получением лицензии в установленном порядке;
- 2) принятие структуры КФУ, а также изменений и дополнений к ней в части подразделений, осуществляющих образовательную и научную деятельность, за исключением создания и ликвидации филиалов;
- 3) принятие типовых и примерных положений о структурных подразделениях КФУ в части подразделений, осуществляющих образовательную и научную деятельность;
- 4) принятие Устава КФУ, изменений и дополнений к нему;
- 5) разработка стратегии и перспективного плана развития КФУ;
- 6) рассмотрение, детализация и изменение мероприятий Программы повышения конкурентоспособности КФУ с учетом плана его развития;
- 7) инициирование заседаний Ученого совета, Наблюдательного совета, Попечительского совета КФУ;
- 8) утверждение процедуры проведения выборов и конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, рассмотрение результатов исполнения эффективных контрактов, заключаемых с работниками КФУ, и принятие решения по результатам их рассмотрения, внесение предложений по изменению и дополнению эффективных контрактов, заключаемых с работниками КФУ;
- 9) отбор претендентов из числа ведущих российских и зарубежных специалистов

для работы в КФУ;

10) принятие решения о необходимости внесения изменений и (или) дополнений в локальные нормативные акты КФУ;

11) решение других вопросов, отнесенных к ее компетенции нормативными правовыми актами и Уставом КФУ.

3.2. Полномочия Дирекции, предусмотренные в подпунктах 1–4 пункта 3.1 настоящего Положения, переходят к Дирекции после утверждения в установленном законодательством порядке новой редакции Устава КФУ, предусматривающей переход к Дирекции указанных полномочий от Ученого совета и Конференции работников и обучающихся КФУ.

3.3. Дирекция для решения возложенных на нее задач имеет право:

– запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информацию и материалы, относящиеся к деятельности Дирекции;

– формировать комиссии и рабочие группы для изучения вопросов, относящихся к компетенции Дирекции, и выработки рекомендаций по результатам их деятельности;

– привлекать в установленном порядке ученых и специалистов для решения возложенных на Дирекцию задач.

4. Порядок создания и деятельности Дирекции

4.1. Дирекцию возглавляет ректор КФУ. Он созывает ее заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.2. Состав Дирекции утверждается приказом ректора КФУ.

4.3. Руководитель Дирекции имеет заместителей из числа членов Дирекции, один из которых является проектным менеджером Программы по повышению конкурентоспособности КФУ, остальные – курируют приоритетные направления развития КФУ.

Дирекция может формировать из числа членов Дирекции рабочие группы и комиссии по отдельным вопросам.

4.4. Члены Дирекции исполняют свои обязанности безвозмездно на общественных началах.

4.5. Полномочия члена Дирекции могут быть прекращены досрочно:

– по его личной просьбе;

– в случае прекращения трудовых отношений с КФУ;

– в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья;

– в случае систематического уклонения от участия в заседаниях Дирекции;

– в случае привлечения его к уголовной ответственности.

4.6. Обеспечение деятельности Дирекции осуществляет Центр перспективного развития КФУ.

4.7. Заседания Дирекции проводятся еженедельно, в соответствии с планом работы. Первое заседание созывается ректором КФУ.

4.8. Предложения по повестке дня, необходимые информационные материалы готовит и своевременно рассылает членам Дирекции Центр перспективного развития КФУ.

4.9. О проведении очередного заседания члены Дирекции информируются не позднее чем за два дня до даты его проведения по электронной почте.

4.10. При подготовке к проведению заседания Дирекции ее руководитель опреде-

ляет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Дирекции или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку заседания Дирекции;
- порядок сообщения членам Дирекции о проведении заседания;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Дирекции при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заочного голосования.

4.11. Заседание Дирекции является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Дирекции. Передача членом Дирекции своего голоса другому лицу не допускается.

4.12. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Дирекции, отсутствующего на заседании по уважительной причине.

4.13. Каждый член Дирекции имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.14. Дирекция вправе принимать решения путем проведения заочного голосования.

4.15. На заседания Дирекции могут приглашаться представители органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, а также представители заинтересованных юридических лиц и физические лица.

4.16. Решение Дирекции оформляется протоколом, который подписывает руководитель Дирекции или его заместитель – проектный менеджер и секретарь, ведущий протокол заседания. Протоколы заседаний в обязательном порядке рассылаются в электронной форме всем членам Дирекции.

4.17. Ведение документации Дирекции осуществляет Центр перспективного развития КФУ.

4.18. Решения Дирекции являются обязательными для исполнения структурными подразделениями КФУ.

5. Делопроизводство Дирекции

5.1. Делопроизводство Дирекции ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ и Инструкцией по делопроизводству.

6. Внесение изменений и дополнений в Положение

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение и принятие его в новой редакции осуществляется приказом ректора КФУ.

7. Вступление в силу и рассылка Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ.

7.2. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля КФУ (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

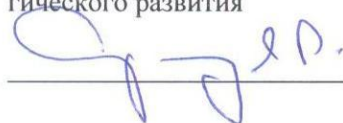
7.3. Настоящее Положение размещается на сайте Дирекции веб-портала КФУ.

8. Регистрация и хранение Положения

8.1. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Дирекции.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по вопросам экономического и стратегического развития


_____ М.Р. Сафиуллин


СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –
руководитель аппарата


_____ А.Н. Хашов

СОГЛАСОВАНО

Начальник Юридического управления


_____ Г.М. Сибгатуллина