



ACADEMIA ROMÂNĂ



INSTITUTUL DE BIOCHIMIE

REGULAMENT CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

-CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1. Institutul de Biochimie a fost înființat prin Hotărâre de Guvern HG nr.1220 din 22.11.1990

Art.2. Institutul de Biochimie este persoană juridică română, de interes public, dispune de autonomie funcțională și financiară, funcționează în conformitate cu actele normative care reglementează activitatea instituțiilor publice de cercetare din cadrul Academiei Române, precum și a reglementărilor proprii adoptate în limitele autorității și autonomiei sale, conferite prin lege.

Art.3. Sediul institutului este în România, Splaiul Independenței nr.296, Sector 6, Cod poștal 060031, București.

Art.4. Institutul administrează fondurile primite de la bugetul de stat, prin Academia Română în condițiile legii; veniturile realizate din donații, contracte (cu finanțare bugetară sau/și extrabugetară) pentru lucrări suplimentare celor din programele de cercetare, precum și din alte activități extrabugetare sunt administrate autonom, conform aprobării Consiliului științific, cu respectarea dispozițiilor legale.

-CAPITOLUL II

Obiectul de activitate

Art.5. Misiunea institutului o constituie realizarea de cercetări științifice fundamentale și avansate, precum și activități conexe (difuzarea rezultatelor cercetărilor efectuate, prin publicații, consultanță, sesiuni științifice etc.) în următoarele domenii: Biochimie, Biologie moleculară și celulară, Bioinformatică, contribuind prin aceasta la dezvoltarea cunoașterii și la influențarea în sens pozitiv a evoluției societății românești.

Art.6. Cercetările se efectuează pe bază de programe și proiecte proprii de cercetare, avizate de Consiliul științific, și aprobate de Secția de Științe Biologice din cadrul Academiei Române, precum și pe bază de contracte cu partenerii publici și privați interesați în cercetarea unor

fenomene și procese circumscrise obiectului de activitate al institutului. Participă, împreună cu alte institute din componența Secției de Științe Biologice, la elaborarea unor cercetări cu caracter interdisciplinar.

Art.7. Pentru realizarea obiectului de activitate, institutul vizează următoarele obiective:

- a. Recunoasterea la nivel national ca Centru de Excelenta in Sinteza si Functiile Proteinelor;
- b. Intelegerea mecanismelor implicate in sinteza si functiile proteinelor;
- c. Investigarea proceselor de glicozilare si pliere a glicoproteinelor;
- d. Aplicarea bioinformaticii in studierea structurii proteinelor;
- e. Intelegerea mecanismelor procesului de glicare a proteinelor;
- f. Studiul proceselor de transmitere a semnalelor la nivelul membranei;
- g. Investigarea rolului proteinelor chaperon pentru sinteza si functiile proteinelor;
- h. Strategii antivirale față de virusurile Hepatitei B și C.

Art.8. Pentru atingerea acestor obiective, institutul va desfășura în cadrul structurilor sale de cercetare, următoarele activități:

- a. Elaborarea si acumularea de metodologii destinate cultivarii celulelor de eucariote si procariote;
- b. Expresie si purificare de proteine;
- c. Biomarkeri moleculari prin citometrie în flux;
- d. Nano și biotehnologii, inclusiv includere de principii active în lipozomi;
- e. Implementarea metodelor de simulare si modelare moleculara aplicate proteinelor de interes;
- f. Studiul proteinelor si glicanilor prin RNM si difractie de raze X;
- g. Dezvoltarea tehnologiilor de *high throughput screening* a unor librării de compuși;
- h. Studiul traficului intracelular prin imunofluorescenta;
- i. Identificare de proteine, peptide, modificări posttranslaționale prin spectrometrie de masă.

-CAPITOLUL III

Structura organizatorică

Art.9. Structura organizatorică a institutului este alcătuită din ansamblul diviziunilor instituționale constituite și a persoanelor încadrate în vederea asigurării condițiilor organizatorice și materiale pentru realizarea obiectivelor și activităților corespunzătoare.

Art.10. Structura organizatorică cuprinde structura profesională de bază (de cercetare și, eventual, structura de consultanță) și structura funcțională (de conducere și execuție), asamblate astfel încât să confere angajaților institutului atribuții, responsabilități și competențe adecvate funcției (postului), pregătirii profesionale (gradului științific), precum și cerințelor impuse de proiectele și programele de cercetare, în condițiile asigurării libertății de cercetare a personalului și a valorificării eficiente a rezultatelor cercetării în interesul institutului și al Academiei Române, cu respectarea prevederilor legale privind dreptul de proprietate intelectuală.

Art.11. Principalele componente ale structurii organizatorice ale institutului sunt:

- a.funția (postul);
- b.norma de conducere;
- c.departamentele/compartimentele;
- d.nivelurile ierarhice;
- e.relațiile organizatorice formale.

Funcția (postul) reprezintă cea mai simplă subdiviziune a institutului, conținutul acesteia fiind format din totalitatea activităților și lucrărilor realizate de un angajat, funcția fiind delimitată prin competențe, autorități și responsabilități, toate acestea fiind cuprinse în fișa postului;

Norma de conducere reprezintă numărul de angajați (permanenți sau colaboratori), și de compartimente coordonate nemijlocit de către o funcție de conducere.

Departamentul/Compartimentul reprezintă subdiviziunea organizatorică (de cercetare, de consultanță și funcțională), formată dintr-un număr de angajați subordonați unei autorități unice. Dimensiunea departamentelor/compartimentelor va dispune de flexibilitatea necesară adaptării acestor cerințe realizării proiectelor și programelor de cercetare aprobate de către Academie sau angajate prin contracte.

Nivelurile ierarhice. Structura organizatorică cuprinde 4 nivele ierarhice, și anume:

- Director

- Director adjunct și contabil șef;
- Consiliul științific;
- Șefii de departamente/compartimente.

Relațiile între departamente și pe nivelurile ierarhice se constituie, având în vedere necesitatea descentralizării activității de cercetare, precum și încurajarea inițiativei cercetătorului în realizarea activităților de cercetare și în acest sens, aceste relații vor fi caracterizate printr-o puternică individualizare.

Acțiunea nivelelor ierarhice manageriale se va concretiza îndeosebi în relații de informare, coordonare și colaborare.

Art.12. Structura organizatorică a institutului cuprinde următoarele departamente/compartimente:

a. Departamente de cercetare:

- Departamentul Biologie Moleculară și Celulară;
- Departamentul Interacții Ligand-Receptor;
- Departamentul Plierea Proteinelor;
- Departamentul de Enzimologie;
- Departamentul Bioinformatică și Biochimie Structurală care include și Centrul de calcul;
- Departamentul de Glicoproteine Virale.

b. Compartimente funcționale:

- Compartiment Plan-Financiar-Administrativ care cuprinde Biroul resurse umane, administrativ, financiar – contabilitate.

c. Centrul de calcul - conform pct.a.

Structura organizatorică a institutului se prezintă sintetic în organigrama instituției, numărul de personal corespunzător fiecărui compartiment fiind stabilit conform normelor în vigoare, indicându-se atât posturile finanțate de la Bugetul de stat prin Academia Română, cât și cele finanțate din alte surse (contracte extrabugetare, sponsorizări etc.).

· CAPITOLUL IV

Structura de conducere

Art.13. Conducerea Institutului de Biochimie este asigurată de Consiliul științific.

Directorul Institutului, este numit de catre Prezidiul Academiei Romane, face parte din Consiliul științific și poate fi ales in funcția de Președinte al acestuia.

Art.14. Consiliul științific are următoarele atribuții legate de funcționarea institutului:

a.aprobă planul de activitate în funcție de misiunea Institutului și prioritățile Academiei Romane;

b.ia măsuri pentru valorificarea lucrărilor de cercetare, a rezultatelor acestora, promovând soluțiile, conceptele și teoriile conținute în lucrarea de cercetare;

c.aprobă Regulamentul de ordine interioară și alte norme interne specifice activității institutului;

d.stabilește cadrul general al bazei și băncii de date și informații ale institutului;

e.aprobă cadrul general (organizatoric, financiar) etc al realizării serviciilor și lucrărilor de consultanță și expertiză (când este cazul) etc;

f.ur mărește și evaluează periodic derularea programelor de activitate;

g.stabilește modul de folosire a resurselor extrabugetare în scopul stimulării personalului;

h.stabilește planul de dotare a Institutului;

i.elaborează propuneri pentru actualizarea organigramei și a statului de funcțiuni al Institutului.

j.aprobă darea de seamă anuală, bilanțul și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;

Art.15. Consiliul științific este format din 7 membri.

Directorul și directorul adjunct sunt de drept membri ai Consiliului științific.

Membrii aleși, de regulă șefii de departamente, vor fi desemnați de Adunarea generală constituită statutar în prezența a 2/3 din numărul total al cercetătorilor atestați.

Alegerea se face prin vot secret, fiecare dintre candidați fiind necesar să obțină majoritatea de 2/3 din voturi.

Sunt declarați aleși acei candidați înscriși pe lista reușitelor în ordinea numărului de voturi exprimate. În cazul în care unul din cele 2 posturi de conducere executivă a institutului (director, director adjunct) nu este ocupat temporar, în Consiliul științific va fi ales suplimentar un șef de sector

(program sau proiect de cercetare) pentru completarea componenței Consiliului științific.

Prin vot deschis cu majoritate de 2/3, Consiliul științific își alege un secretar.

Membrii Consiliul științific sunt aleși pentru o perioadă de 4 ani. Consiliul științific se întrunește lunar, și în cazuri extraordinare, la cererea a cel puțin 4 membri al Consiliului sau a directorului.

Art.16. Consiliul științific al institutului are următoarele atribuții în domeniul cercetării:

a.definitivează programele de cercetare proprii, de consultanță și de relații cu străinătatea pentru a fi înaintate Secției de Științe Biologice din cadrul Academiei Române;

b.analizează și avizează lucrările de cercetare efectuate în institut, cu participarea Departamentului de elaborare a lucrării, prezentând, când este cazul, măsuri de îmbunătățire;

c.aprobă rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Institutului (și a Institutelor din subordine,dacă este cazul), pe care le înaintează spre confirmare Secției de Științe Biologice din cadrul Academiei Române;

d.stabilește tematica și data sesiunilor și simpozioanelor științifice organizate de către institut.

e.aprobă structura publicațiilor și lucrărilor elaborate și editate sub egida institutului;

f.îndeplinește orice alte atribuții privind activitatea științifică a institutului.

Dezbaterile și hotărârile luate de către Consiliul științific sunt consemnate în procese-verbale, semnate de către președinte și de către secretar.

Art.17. Directorul este conducătorul executiv al institutului, exercitându-și atribuțiile în conformitate cu legile in vigoare , cu Statutul Academiei Romane si cu statutul și regulamentul de organizare si functionare propriu, cu hotărârile Consiliului științific și a prevederilor cuprinse în contractul de management.

Directorul trebuie să aibă funcția de cercetător științific gradul I și titlul științific de Doctor în științe.

Directorul este desemnat prin concurs pe o perioadă de 4 ani, în conformitate cu dispozițiile articolelor 40 și 41 din Regulamentul de aplicare a Statutului Academiei Române.

Directorul are următoarele atribuții:

a. definitivează, în colaborare cu directorul adjunct, și cu șefii de compartimente științifice (sectoare, programe sau proiecte de cercetare), planurile de acțiune, programele de cercetare și de relații cu străinătatea ale institutului și le supune dezbaterii Consiliului științific, în vederea înaintării lor Secției de Științe Biologice din cadrul Academiei Române;

b. coordonează, cu sprijinul directorului adjunct și șefii de sectoare (șefii de programe sau proiecte de cercetare) pentru realizarea programelor de cercetare aprobate;

c. asigură individualizarea cercetărilor în cadrul institutului, promovând inițiativa, angajarea și responsabilitatea fiecărui cercetător în activitatea proprie de cercetare a acestuia. În acest sens, orientează compartimentele de cercetare pentru realizarea unor proiecte intersectoriale, prin flexibilizarea participării interdisciplinare a cercetătorilor la realizarea proiectelor;

d. sprijină cercetătorii pentru publicarea și valorificarea, prin toate formele convenabile, a rezultatelor cercetării științifice realizate în interesul Institutului (centrului) și al Academiei Române;

e. se pronunță asupra participării cercetătorilor la congrese, mese rotunde, conferințe, cursuri în străinătate, atunci când angajează institutul;

f. asigură conducerea operativă a lucrărilor, serviciilor de consultanță și expertiză, atât direct, cât îndeosebi prin delegarea de competențe și responsabilități realizatorilor acestor lucrări și servicii (când este cazul);

g. inițiază și organizează manifestările științifice ale institutului, asigurând mobilizarea personalului institutului în realizarea acestor manifestări;

h. reprezintă institutul în relațiile acestuia cu instituții din țară și străinătate, precum și cu alți agenți economici publici și privați;

i. prezintă dări de seamă anuale Secției de Științe Biologice din cadrul Academiei Române;

j. îndeplinește și alte atribuțiile care îi revind potrivit cadrului legal în vigoare, Statutului Academiei Române și Regulamentului de aplicare a Statutului Academiei Române, fiind răspunzător pentru întreaga activitate pe care o conduce.

Art.18. Directorul adjunct este numit de către director în conformitate cu Art.40 și 41 din Statutul Academiei Române și a prevederilor Regulamentului pentru ocuparea funcțiilor de conducere în unitățile de cercetare ale Academiei Române (anexă la Statutul Academiei Române), art.5.

Directorul adjunct trebuie să aibă cel puțin funcția de cercetător științific gradul II și titlul științific de Doctor în științe.

Atribuțiile directorului adjunct sunt următoarele:

a.coordonează din punct de vedere științific activitatea compartimentelor de cercetare

b.sprijină directorul Institutului în îndeplinirea tuturor atribuțiilor sale, înlocuindu-l ori de câte ori acesta lipsește;

c.coordonează elaborarea proiectelor și programelor de cercetare, urmărind modul de realizare a acestora;

d.îndrumă și supraveghează realizarea manifestărilor științifice ale institutului, sprijinind pe director în asigurarea relațiilor institutului cu alte instituții din țară și străinătate;

e.ur mărește valorificarea efectivă a rezultatelor cercetării științifice, precum și colaboratorilor institutului cu alte institute;

f.ur mărește realizarea contractelor institutului, sprijinind pe director.

g. execută și alte activități de conducere pe baza delegării de atribuții, competențe și responsabilități din partea directorului Institutului.

Directorul adjunct preia funcțiile Secretarului științific (funcția de Secretar științific neexistând în statul de funcții, respectiv organigrama institutului), anume:

a.asigură coordonarea din punct de vedere științific a activității departamentelor;

b.răspunde de realizarea efectivă a manifestărilor științifice organizate de către institut;

c.elaborează Rapoartele de activitate a institutului, participând la definitivarea, împreună cu directorul adjunct, a programelor și proiectelor de cercetare;

d.sprijină pe director în coordonarea Departamentului de redacție a publicațiilor institutului;

e.ur mărește realizarea efectivă a valorificării rezultatelor cercetării științifice;

f.asigură și coordonează realizarea bazei de date și de informații a institutului, conform cadrului general stabilit de Consiliul științific;

g.realizează orice sarcini delegate de către directorul institutului.

Art.19. Contabilul șef este subordonat directorului institutului și are următoarele atribuții:

a.elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, urmărind, după aprobare, realizarea acestuia trimestrială și anuală;

b.conduce, organizează și realizează activitățile financiare de gestiune și de evidență contabilă, urmărind respectarea legislației în vigoare;
c.asigură gestionarea și gospodărirea patrimoniului institutului;
d.urmărește derularea operațiunilor de încasări și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

e.asigură gestionarea, conform legilor și contractelor, a veniturilor extrabugetare;

f.sprijină pe director în realizarea recrutării, promovării și mișcării personalului, în funcție de cerințele institutului;

În realizarea sarcinilor sale, contabilul șef are relații, în domeniul său de activitate cu organele de conducere și compartimentele institutului, ierarhice superioare și cu organele de control financiar-contabile.

Contabilul șef trebuie să fie cel puțin economist specialist II.

Art.20. Șeful de departament (program sau proiect de cercetare) asigură coordonarea unui compartiment de cercetare (program sau proiect de cercetare) pentru realizarea proiectelor și/sau programelor de cercetare specifice domeniului, precum și în realizarea cercetărilor interdisciplinare, îndeplinind următoarele atribuții:

a.elaborează proiectele și programele de cercetare și repartizează capitolele și subcapitolele pe cercetători. Totodată, urmărește realizarea modulelor și lucrărilor de cercetare finale înscrise în proiectul de cercetare, asigurând coordonarea de ansamblu a conținutului proiectului de cercetare;

b.răspunde de realizarea bazei de date, a bazei informatizate și a bazei documentare a sectorului pe domeniul specific, îndrumând prelucrarea și structurarea acestora în indicatori relevanți;

c.sprijină și îndrumă pe cercetători în specializarea lor profesională, în perfecționarea metodelor și instrumentelor de cercetare, însușirea și îmbogățirea culturii economice specifice specializării sale;

d.sprijină cercetătorii pentru valorificarea rezultatelor cercetării, de integrare a acestora în circuitul științific național și internațional;

e.realizează orice sarcini primite din partea conducerii institutului.

Poate ocupa funcția de șef de departament (program sau proiect de cercetare), candidatul care are cel puțin gradul științific de cercetător principal III și este înscris la doctorat.

Temporar și prin delegare, poate îndeplini această funcție și un cercetător științific.

·CAPITOLUL V

Departamentele Institutului

Art.21. Departamentul de **Biologie Moleculară și Celulară** asigură realizarea de cercetări și de studii referitoare la problematica sintezei și funcției glicoproteinelor, vizând descifrarea mecanismelor de pliere și degradare a proteinelor.

În acest sens, se preocupă de asigurarea bazei de date și informații operaționale pe calculator, de prelucrarea acestora în vederea evidențierii și definirii mecanismelor implicate în sinteza și pliarea glicoproteinelor.

De asemenea, elaborează lucrări interne, valorificabile pe piața editorială sau publicistică referitoare la problematica sintezei și funcției glicoproteinelor.

Totodată, sectorul sprijină prioritar conducerea institutului în realizarea relațiilor științifice externe.

Compartimentul este subordonat directorului institutului și directorului adjunct științific .

În realizarea obiectivului său de activitate, Departamentul de **Biologie Moleculară și Celulară** va colabora cu toate compartimentele institutului.

De asemenea, va iniția și menține relații cu alte instituții publice și agenții economici privați.

Sectorul participă la manifestări științifice pe probleme legate de sinteza și funcțiile glicoproteinelor și alte probleme care intersectează domeniul său de activitate, făcându-se cunoscute rezultatele cercetării.

Art.22. Departamentul **Interacții Ligand-Receptor** asigură realizarea de cercetări și de studii referitoare la problematica rolului biologic al lactoferinei, vizând înțelegerea relației dintre structura și funcția lactoferinei *in vivo*.

În acest sens, se preocupă de asigurarea bazei de date și informații operaționale pe calculator, de prelucrarea acestora în vederea evidențierii și definirii funcției lactoferinei.

De asemenea, elaborează lucrări interne, valorificabile pe piața editorială sau publicistică referitoare la problematica lactoferinei.

Totodată, sectorul sprijină prioritar conducerea institutului în realizarea relațiilor științifice externe.

Departamentul este subordonat directorului și directorului adjunct științific al institutului.

În realizarea obiectivului său de activitate Departamentul **Interacții Ligand-Receptor** va colabora cu toate compartimentele institutului.

De asemenea, va iniția și menține relații cu alte instituții publice și agenții economici privați.

Sectorul participă la manifestări științifice pe probleme de structura și funcțiile lactoferinei și alte probleme care intersectează domeniul său de activitate, făcându-se cunoscute rezultatele cercetării.

Art.23. Departamentul **Plierea Proteinelor** asigură realizarea de cercetări și de studii referitoare la problematica procesului de glicare al proteinelor vizând descifrarea mecanismelor de modificare a proteinelor prin glicare.

În acest sens, se preocupă de asigurarea bazei de date și informații operaționale pe calculator, de prelucrarea acestora în vederea evidențierii și definirii mecanismelor de modificare a proteinelor prin glicare.

De asemenea, elaborează lucrări interne, valorificabile pe piața editorială sau publicistică referitoare la problematica modificărilor posttranslationale ale proteinelor.

Totodată, Departamentul sprijină prioritar conducerea institutului în realizarea relațiilor științifice externe.

Departamentul este subordonat directorului și directorului adjunct științific al institutului.

În realizarea obiectivului său de activitate, Departamentul **Plierea Proteinelor** va colabora cu toate departamentele institutului.

De asemenea, va iniția și menține relații cu alte instituții publice și agenții economici privați.

Departamentul participă la manifestări științifice pe probleme de modificări posttranslationale ale proteinelor și alte probleme care intersectează domeniul său de activitate, făcându-se cunoscute rezultatele cercetării.

Art.24. Departamentul de **Enzimologie** asigură realizarea de cercetări și de studii referitoare la problematica transmiterii semnalelor la nivelul membranelor vizând investigarea mecanismului de transmitere a semnalului la nivelul protein tirozin fosfatazelor receptoare.

În acest sens, se preocupă de asigurarea bazei de date și informații operaționale pe calculator, de prelucrarea acestora în vederea evidențierii și definirii mecanismului de transmitere a semnalului la nivelul protein tirozin fosfatazelor receptoare.

De asemenea, elaborează lucrări interne, valorificabile pe piața editorială sau publicistică referitoare la problematica transmiterii semnalelor la nivelul membranelor.

Totodată, sectorul sprijină prioritar conducerea institutului în realizarea relațiilor științifice externe.

Departamentul este subordonat directorului și directorului adjunct științific al institutului.

În realizarea obiectivului său de activitate, Departamentul de **Enzimologie** colaborează cu toate compartimentele institutului.

De asemenea, va iniția și menține relații cu alte instituții publice și agenții economici privați.

Departamentul participă la manifestări științifice pe probleme de mecanisme de transmitere a semnalului și alte probleme care intersectează domeniul său de activitate, făcându-se cunoscute rezultatele cercetării.

Art.25. Departamentul **Bioinformatică și Biochimie Structurală** asigură realizarea de cercetări și de studii referitoare la problematica investigării structurii proteinelor prin metode bioinformatică vizând dezvoltarea de metode bioinformatică și structurale în studiul proteinelor și modificărilor posttranslationale.

În acest sens, se preocupă de asigurarea bazei de date și informații operaționale pe calculator, de prelucrarea acestora în vederea evidențierii și definirii metodelor bioinformatică și structurale în studiul proteinelor și modificărilor posttranslationale.

De asemenea, elaborează lucrări interne, valorificabile pe piața editorială sau publicistică referitoare la problematica investigării structurii proteinelor prin metode bioinformatică.

Totodată, Departamentul sprijină prioritar conducerea institutului în realizarea relațiilor științifice externe.

Departamentul este subordonat directorului și directorului adjunct științific al institutului.

În realizarea obiectivului său de activitate, Departamentul **Bioinformatică și Biochimie Structurală** va colaborează cu toate compartimentele institutului.

Departamentul participă la manifestări științifice pe probleme de modelare și simulare de proteine și alte probleme care intersectează domeniul său de activitate, făcându-se cunoscute rezultatele cercetării.

Departamentul coordonează sistemul IT al Institutului de Biochimie și Centrul de calcul.

Art.26. Departamentul **Glicoproteine Virale** asigură realizarea de cercetări și de studii referitoare la biologia moleculară a virusurilor Hepatitei B și C.

În acest sens, se preocupă de asigurarea bazei de date și informații operaționale pe calculator, de prelucrarea acestora în vederea evidențierii și definirii mecanismelor moleculare ale oxidării proteinelor în procesul de pliere

De asemenea, elaborează lucrări interne, valorificabile pe piața editorială sau publicistică referitoare la problematica formării punctilor disulfurice în cursul biosintezei proteinelor.

Totodată, departamentul sprijină prioritar conducerea institutului în realizarea relațiilor științifice externe.

Departamentul este subordonat directorului și directorului adjunct științific al institutului.

În realizarea obiectivului său de activitate, Departamentul **Glicoproteine Virale** va colabora cu toate compartimentele institutului.

De asemenea, va iniția și menține relații cu alte instituții publice și agenții economici privați.

Departamentul participă la manifestări științifice pe probleme de mecanisme formării punctilor disulfurice în cursul biosintezei proteinelor și alte probleme care intersectează domeniul său de activitate, făcându-se cunoscute rezultatele cercetării.

Art.27. Cele 6 departamente de cercetare științifică se vor preocupa continuu de creșterea profesională a cercetătorilor, asigurarea documentării și diversificării instrumentelor de cunoaștere ale acestora, de perfecționarea profesională a cercetătorilor.

De asemenea, departamentele vor sprijini și stimula cercetătorii în perfecționarea cunoașterii limbilor străine, în însușirea limbajului informatic și dezvoltarea activității cercetătorilor în alte domenii de interes pentru Institut.

O preocupare majoră a departamentelor o vor constitui difuzarea cunoștințelor obținute din cercetare în activitatea de învățământ, precum și în participarea la activități de cercetare pe plan internațional.

Totodată, departamentele vor sprijini conducerea institutului pentru implicarea cercetătorilor în practica din cadrul instituțiilor și organismelor guvernamentale și neguvernamentale, angrenarea acestora la fundamentarea și soluționarea decizională, a acțiunilor guvernamentale.

Art.28. Compartimentul **Plan-Financiar-Administrativ** reprezintă un compartiment funcțional al institutului care asigură, prin activitățile sale,

condițiile organizatorice, financiare și gospodărești pentru desfășurarea procesului de cercetare.

În acest sens, compartimentul realizează evidența fondurilor bănești, gestionarea activelor fizice, evidența personalului și a mișcării acestuia, urmărește legalitatea operațiunilor financiare și contabile, administrează patrimoniul și organizează activitățile de promovare a personalului etc.

Compartimentul **Plan-Financiar-Administrativ** este subordonat contabilului șef (cu excepția celui de resurse umane care este subordonat Directorului Institutului), având relații cu compartimentele similare ale verigilor ierarhice superioare.

- CAPITOLUL VI

Funcțiile de execuție

Art.29. Structura personalului institutului cuprinde următoarele funcții (posturi) de execuție:

a.funții de cercetare atestate: cercetător științific gradul I,II,III, cercetător științific;

b.funții de cercetare neatestare: asistent de cercetare științifică și asistent de cercetare științifică stagiar;

c.funții auxiliare și ajutoare activității de cercetare științifică: asistent (studii medii);

d.funții auxiliare, administrative și gospodărești: inginer, economist, contabil.

Art.30. Atribuțiile, competențele și responsabilitățile funcțiilor de cercetare atestate sunt următoarele:

-Cercetătorul științific gradul I coordonează elaborarea programelor și proiectelor de cercetare; elaborează capitole distincte din lucrări de cercetare; participă la negocierea și realizarea prevederilor din contractele cu partenerii externi; participă la simpozioane, sesiuni, conferințe etc, în țară și străinătate susținând comunicări și intervenții; elaborează studii, articole, monografii și cărți, fie individual, fie în calitate de coordonator; sprijină pregătirea profesională a tinerilor cercetători; reprezintă institutul în relațiile

științifice externe sau interne; asigură coordonarea uneia sau mai multor compartimente de cercetare etc;

De asemenea, poate desfășura activitatea didactică, la disciplinele de profil, în învățământul superior.

Pentru ocuparea postului este necesar titlul de doctor.

Cercetătorul științific gradul I poate ocupa funcția de director, director adjunct, secretar științific sau șef de departament (program sau proiect).

-Cercetătorul științific gradul II coordonează individual sau împreună cu cercetătorul științific gradul I, programe de cercetare, elaborând capitole distincte în cadrul proiectelor; urmărește realizarea proiectelor și programelor de cercetare și valorificarea rezultatelor cercetării; contribuie la formarea și perfecționarea profesională a cercetătorilor; realizează cercetări împreună cu cercetătorii și specialiștii de la alte institute sau instituții în regim de colaborare; participă la manifestări științifice interne sau în afara institutului; își valorifică rezultatele cercetării în publicistica economică și la edituri de specialitate; poate reprezenta institutul în relațiile contractuale de colaborare sau ierarhice cu alte instituții sau institute de specialitate; poate participa la activitatea didactică în învățământul superior; coordonează împreună cu cercetătorul științific principal gradul I realizarea bazei documentare și informatice a institutului.

Cercetătorul științific gradul II poate ocupa funcția de director adjunct, secretar științific sau șef de departament (program sau proiect de cercetare).

Pentru ocuparea postului este necesar titlul de doctor.

-Cercetătorul științific gradul III coordonează proiecte de cercetare în cadrul programelor, urmărind realizarea activității de cercetare și valorificarea rezultatelor cercetării; urmărește perfecționarea profesională a cercetătorilor participanți la realizarea proiectelor de cercetare; colaborează cu cercetătorii științifici gradul I și II, în realizarea de contracte și lucrări, în cadrul departamentelor constituite împreună cu alte institute și instituții; asigură realizarea bazei documentare și informatice a sectoarelor de cercetare; participă la manifestări științifice interne și internaționale, individual sau împreună cu tinerii cercetători; elaborează capitole distincte în cadrul proiectelor de cercetare; valorifică rezultatele cercetării prin elaborarea de articole și cărți; elaborează și susține teze de doctorat.

Cercetătorul științific gradul III poate ocupa funcția de secretar științific sau șef de departament (program sau proiect de cercetare).

Pentru ocuparea postului este necesară finalizarea examenelor și referatelor la doctorat.

-Cercetătorul științific participă la elaborarea propunerilor pentru proiecte și contracte de cercetare; redactează capitole și subcapitole distincte, în cadrul proiectelor de cercetare; contribuie la realizarea bazei documentare și informatice, pe domeniul său de activitate; participă la manifestări științifice cu comunicări sau intervenții proprii; își valorifică rezultatele cercetării prin elaborarea de articole, studii sau capitole, în cadrul unor lucrări editoriale; își realizează ridicarea pregătirii profesionale prin doctorat; participă la activități didactice în învățământul superior, conform statutului său.

Cercetătorul științific, poate ocupa temporar, prin delegare, funcția de șef departament (program sau proiect de cercetare).

-Asistentul de cercetare științifică se documentează și participă la elaborarea de subcapitole sub îndrumarea unui cercetător științific gradul II, în cadrul proiectelor de cercetare; se pregătește pentru susținerea examenelor de admitere la doctorat și de promovare în postul de cercetător științific; publică articole proprii în literatura economică de specialitate; se preocupă pentru perfecționarea în cunoașterea limbilor străine și utilizarea tehnicii de calcul.

-Asistentul de cercetare științifică stagiar se preocupă de asigurarea bazei documentare a proiectului de cercetare; sub îndrumarea unui cercetător științific gradul III, se pregătește pentru specializarea într-un domeniu distinct de cercetare; se pregătește pentru susținerea examenului de promovare în funcția de asistent de cercetare; se preocupă pentru perfecționarea în cunoașterea limbilor străine și utilizarea bazei informatice a institutului.

-Asistentul realizează colectarea și prelucrarea datelor și informațiilor statistice necesare elaborării lucrărilor de cercetare; procesează pe calculator capitolele și subcapitolele elaborate de cercetători; realizează orice alte sarcini necesare desfășurării activității de cercetare, conform pregătirii sale.

-Economistul contribuie la realizarea lucrărilor financiar-contabile necesare desfășurării activităților institutului, asigură elaborarea pe calculator a lucrărilor specifice activităților sale.

-Inginerul asigură evidența personalului și a mișcării acestuia; întocmirea statului de funcții; întocmirea contractelor de muncă; asigură derularea achizițiilor publice prin/în afara SEAP; asigură gestionarea patrimoniului institutului în conformitate cu normele în vigoare; asigură evidența mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar (prin inventariere) și scoaterea din funcțiune atunci când este cazul.

-Contabilul asigură realizarea lucrărilor financiar-contabile necesare desfășurării activităților institutului; urmărește respectarea cadrului legal în vigoare pentru realizarea operațiunilor administrative din institut; sprijină conducerea institutului în realizarea activităților specifice funcției sale în relațiile cu terțe persoane; asigură elaborarea pe calculator a lucrărilor specifice activităților sale.

-Asistentul I realizează multiplicarea tuturor lucrărilor și materialelor necesare institutului cu avizul directorului; asigură pregătirea lucrărilor de cercetare și a altor materiale pentru transmiterea lor în exterior; urmărește gospodărirea judicioasă a activelor și materialelor din gestiunea sa; asigură paza institutului și îndeplinește orice alte sarcini primite de la conducerea institutului, conform nivelului său de pregătire. Este subordonat contabilului șef.

În funcție de specificul Institutului se vor cuprinde în acest capitol și prevederi pentru alte funcții aprobate prin organigramă (secretar de redacție, redactor, redactor șef, șofer etc.).

- CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art.31. Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al institutului, Consiliul științific va elabora un Regulament de Ordine Interioară, prin care vor fi stipulate obligațiile și îndatoririle personalului privind:

- a.respectarea programului de lucru stabilit de Consiliul științific;
- b.îndeplinirea obligațiilor și atribuțiilor de serviciu, de către personalul institutului, în conformitate cu fișele de post, elaborate de conducere;
- c.menținerea ordinii și curățeniei în spațiul destinat activităților institutului;
- d.înștiințarea conducerii institutului cu privire la acțiuni ale personalului propriu, care afectează desfășurarea activității de cercetare.

Art.32. Încălcarea obligațiilor de serviciu, care constituie abatere disciplinară, conform legislației în vigoare și a normelor interne ale institutului, se sancționează în raport cu gravitatea abaterii, astfel:
a.avertisment; b.reducerea salariului de bază cu 5-10 % pentru 1-3 luni și

mustrare cu avertisment; d.retrogradarea temporară din funcție; e.suspendarea din activitate până la stabilirea vinovăției și a deciziei de sancționare; f.desfacerea contractului de muncă, conform prevederilor legale.

Art.33. Prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare se vor completa cu fișele de post.

Art.34. Regulamentul de organizare și funcționare, împreună cu fișele de post, stau la baza întocmirii și modificării structurii organizatorice.

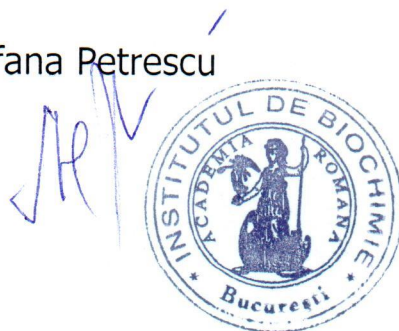
Art.35. Urmărirea aplicării și respectării acestui regulament se realizează de către directorul institutului.

Modificarea prezentului regulament se poate realiza din inițiativa directorului sau a 2/3 din membrii Consiliului științific, în cazul în care necesitățile de organizare și conducere o impun.

În cazul în care Consiliul științific decide organizarea activității de cercetare pe bază de programe și proiecte de cercetare, vor fi adaptate corespunzător prevederile capitolului V din prezentul regulament de organizare și funcționare.

DIRECTOR,

Dr. Ștefana Petrescu





ACADEMIA ROMÂNĂ
Secretar General

ACADEMIA ROMÂNĂ
REGISTRATURA GENERALĂ
Nr. 5860 din 17.10.2016

ACADEMIA ROMÂNĂ
Cabinet Secretar General
Nr.
Data 16.11.10.2016

Către

Institutul de Biochimie

Vă facem cunoscut că, în ședința din 12 octombrie 2016, Biroul Prezidiului a aprobat *Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Institutului de Biochimie.*

SECRETAR GENERAL,

Acad. Victor Voicu

