



ACADEMIA ROMÂNĂ



PROCEDURA
privind măsuri de desfășurare on-line a unor activități
în cadrul Școlii de Studii Avansate a Academiei Române (SCOSAAR)

Având în vedere:

- încetarea la data de 15.05.2020 a stării de urgență prevăzute de Decretul nr. 240/14.04.2020 emis de Președintele României, publicat în M.Of. nr. 311/14.04.2020;
- dispozițiile art. 4 alin. 1 lit b. și alin. 2-6 din O.U.G. nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la starea de alertă;
- dispozițiile O.U.G. nr. 68/14.05.2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu incidență în domeniul managementului situațiilor de urgență și al protecției civile;
- dispozițiile art. 1-2 și ale Anexei la Hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 24/14.05.2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control al infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2, publicată în M.Of. nr. 395/15.05.2020;
- dispozițiile art. 1 alin. 1-2 din Ordinul comun al Ministrului Muncii și al Ministrului Sănătății nr. 3577/831/15.05.2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă, publicat în M. Of. nr. 403/16.05.2020;
- dispozițiile art. 1 din Anexa nr. 3 - Măsuri pentru diminuarea impactului tipului de risc din H.G. nr. 394/18.05.2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, aprobată prin Hotărârea nr. 5/20.05.2020 a Parlamentului României;
- dispozițiile Ordinului Comun al Ministerului Sănătății și al Ministerului de Interne nr. 874/81/22.05.2020 privind instituirea obligativității purtării măștii de protecție, a triajului epidemiologic și dezinfectarea obligatorie a mâinilor pentru prevenirea contaminării cu virusul SARS-CoV-2 pe durata stării de alertă, publicat în M. Of nr. 435/22.05.2020;
- dispozițiile art. II alin 1-2 și art. III din Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4206/6.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România;
- dispozițiile art. I-II din Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4205/6.05.2020 privind modificarea unor prevederi din anexa Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- în baza Legii nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, Legii educației naționale nr. 1/2011, H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, a Regulamentului SCOSAAR de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Decizia nr. 35/25.02.2011.

PROCEDURĂ
privind măsuri de desfășurare on-line a unor activități
în Școala de Studii Avansate a Academiei Române (SCOSAAR)

I. Susținere publică a tezei de doctorat în regim on-line

1. Studentul doctorand depune teza și cererea privind demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare semnată de acesta și de conducătorul său de doctorat la secretariatul institutului organizator de doctorat (IOD) afiliat SCOSAAR și transmite, prin secretariatul IOD, către președintele SCOSAAR, cererea spre înregistrare și avizare.

2. Institutele organizatoare de doctorat vor sprijini logistic și tehnic școala doctorală pentru realizarea procedurii de susținere on-line; fiecare IOD va asigura o platformă electronică pentru conferință care să permită înregistrarea integrală a sesiunii respective. Studentul doctorand, membrii comisiei și invitații își vor da acordul referitor la înregistrarea și prelucrarea datelor cu caracter personal prin completarea unui *Acord (Anexa 1 – modelul AR)*, în format electronic, care va fi transmis prin e-mail secretariatului tehnic al institutelor din cadrul SCOSAAR în care se desfășoară examenul.

3. *Presusținerea tezei de doctorat* se va face on-line în prezența cel puțin a conducătorului de doctorat, a șefului de laborator/departament sau a unui reprezentant al institutului și a comisiei de îndrumare. Acordul comisiei de îndrumare se poate semna fie prin semnătură olografă – cu transmiterea succesivă a procesului verbal semnat și scanat spre toți membrii comisiei – fie prin semnătură digitală. Toate documentele de susținere publică, semnate și aprobate la nivelul IOD, vor fi transmise prin scanare la SCOSAAR, prin e-mail. Ele vor include și variantele scanate ale declarației referitoare la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale și cele tipărite din dosarul prezentat de către candidat (*Anexa 2*):

4. *Cererea de fixare a datei susținerii publice a tezei de doctorat* se transmite prin e-mail și va conține data, ora, locul susținerii, detalii despre platforma/instrumentul on-line folosit, precum și link-ul generat, astfel încât să poată fi asigurat accesul publicului la ședința de susținere.

5. *Susținerea publică a tezei de doctorat* se va organiza de către IOD din care face parte studentul doctorand și se va face prin intermediul mijloacelor on-line, doar după evaluarea tezei de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența obligatorie a acestora în mediul on-line. Secretariatul tehnic al institutelor va demara evenimentul în platforma on-line. Din platformă vor fi transmise invitațiile către toți membrii comisiei, către doctorand și persoanele care doresc să participe la susținere, cel mai târziu cu 24 de ore înainte de startul evenimentului. Secretariatul tehnic al institutelor din cadrul SCOSAAR în care se desfășoară examenul va afișa ID-ul ședinței pe pagina web special destinată doctoratelor <http://acad.ro/scosaar>, sub forma unui link generic „Susținere teză doctorat on-line” însoțit de parola de acces. IOD va înregistra ședința de susținere în calculatorul secretariatului tehnic.

6. În urma susținerii publice on-line a tezei de doctorat și a prezentării rapoartelor întocmite de conducătorul științific și de referenți, comisia va delibera asupra calificativului acordat. Înregistrarea calificativului în procesul verbal al ședinței publice se poate face fie prin semnătură olografă – cu transmiterea succesivă a procesului verbal semnat și scanat spre toți membrii comisiei – fie prin semnătură digitală.

7. Ședințele de presusținere și susținere publică vor fi înregistrate, iar înregistrările vor fi depuse la dosarul studentului doctorand pentru verificarea tuturor aspectelor administrative care trebuie respectate (susținerea a avut loc la data, ora și locul fixat, prezența membrilor comisiei, întrebările, răspunsurile). În prealabil, se va obține acordul participanților privind înregistrarea ședinței publice.

8. Teza de doctorat va fi transmisă la Biblioteca Institutului/Biblioteca Academiei Române de către Secretariatul tehnic al institutelor/doctorand în vederea obținerii unei adeverințe privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat.

II. Susținerea publică on-line a tezei de abilitare

1. Dosarele pentru candidatură la abilitare se depun la registratura SCOSAAR. Cererea-tip, copia după actul de identitate, fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minime, curriculum-ul vitae și lista de lucrări, declarația pe proprie răspundere și lista de lucrări științifice relevante se vor trimite prin e-mail, în format PDF. De asemenea, se vor trimite în format digital atât teza de abilitare cât și rezumatul tezei. Paginile aferente fiecărui document specificat mai sus trebuie să formeze câte un singur fișier PDF.

2. Candidații pot transmite dosarele și folosind serviciile poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii.

3. Documentele digitale vor fi însoțite de variantele scanate ale declarației de consimțământ referitoare la prelucrarea datelor personale în scopul obținerii atestatului de abilitare (GDPR – General Data Protection Regulation) și ale declarației referitoare la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale și cele tipărite din dosarul de abilitare prezentat de candidat (Anexele 1 și 2).

4. Institutele din cadrul Academiei Române vor sprijini logistic și tehnic realizarea procedurii de susținere on-line; fiecare institut va asigura o platformă electronică pentru conferință care să permită înregistrarea integrală a sesiunii respective. Candidatul, membrii comisiei și invitații vor trebui să fie de acord cu înregistrarea și prelucrarea datelor cu caracter personal prin completarea unui *Acord (Anexa 1 – modelul AR)*, în format electronic, care va fi transmis prin e-mail secretariatului tehnic al institutelor din cadrul SCOSAAR în care se desfășoară examenul și transmis, spre cunoștință, secretariatului SCOSAAR, urmând ca acestea fie arhivate.

5. **Susținerea publică a tezei de abilitare** se va face prin intermediul mijloacelor on-line, doar după evaluarea tezei de către toți membrii comisiei de abilitare și în prezența obligatorie a acestora în mediul on-line. Secretariatul tehnic al institutelor va demara evenimentul în platforma on-line. Din platformă vor fi transmise invitațiile către toți membrii comisiei, către candidat și spre persoanele care doresc să participe la susținere, cel mai târziu cu 24 de ore înainte de startul evenimentului. Secretariatul tehnic al institutelor din cadrul SCOSAAR în care se desfășoară susținerea publică va afișa ID-ul ședinței pe pagina web <https://acad.ro/scosaar/abilitare.html> sub forma unui link generic "Susținere teză abilitare" însoțit de parola de acces.

6. Ședința de susținere publică a tezei de abilitare va fi înregistrată, iar înregistrarea va fi depusă la dosarul de abilitare pentru verificarea tuturor aspectelor administrative care trebuie respectate (susținerea a avut loc la data, ora și locul fixat, prezența membrilor comisiei, întrebările, răspunsurile). În prealabil, se va obține acordul participanților privind înregistrarea ședinței publice.

7. În urma susținerii publice on-line și după evaluarea dosarului candidatului, comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare întocmește un Raport de evaluare, care cuprinde propunerea de acceptare/respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate.

8. Raportul elaborat de comisie în urma ședinței on-line se va întocmi prin consens între membrii comisiei, putând fi semnat fie olograf (prin transmiterea succesivă a acestuia către toți membrii comisiei), fie electronic. Raportul comisiei de abilitare va fi comunicat de către președintele comisiei de abilitare către secretariatul școlii doctorale sub formă scanată lizibil, ca fișier PDF, prin e-mail.

9. SCOSAAR va transmite către Ministerul Educației și Cercetării dosarul candidatului, împreună cu Raportul de evaluare întocmit de comisia de susținere, pentru analiză și decizie în cadrul comisiei de specialitate a CNATDCU.

III. Susținere publică a expunerilor orale în regim on-line

1. Susținerea expunerilor orale (examele, proiectul de cercetare științifică sau raportul de cercetare) prevăzute în cadrul Planului Individual de Pregătire al studentului doctorand se poate desfășura în regim on-line.

2. La susținerea expunerilor orale trebuie să participe conducătorul științific, studentul doctorand și comisia de examinare sau cea de îndrumare.

3. Expunerea orală va fi înregistrată, iar înregistrarea va fi depusă la dosarul studentului doctorand de la secretariatul IOD. Procesul-verbal corespunzător va fi semnat de conducătorul științific și de toți membrii comisiei de îndrumare și trimis scanat, de către conducătorul științific, la secretariatul IOD de care aparține studentul doctorand.

IV. Admitere la studii universitare de doctorat în regim on-line

1. Sesiunea de admitere la studii universitare de doctorat pentru anul universitar 2020-2021 se va desfășura după calendarul aprobat de SCOSAAR.

2. Înscrierea candidaților se poate realiza on-line pe pagina web a fiecărui institut cu link-ul generic „admitere doctorat” prin transmiterea electronică a documentelor. Candidații sunt responsabili de transmiterea corectă a tuturor documentelor prevăzute în Metodologia de admitere la studiile universitare de doctorat în SCOSAAR pentru anul universitar 2020-2021, semnate (unde este cazul) și scanate. Candidații își asumă responsabilitatea referitor la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale care urmează să fie depuse la dosarul candidatului, prin declarație scrisă și semnată. Documentele originale vor fi prezentate în format fizic la începerea anului universitar. Nedepunerea documentelor originale în format fizic la termenele solicitate duce la pierderea locului dobândit prin concurs.

3. Colocviul de admitere se poate desfășura on-line. Raportul comisiei de concurs se întocmește prin consens pentru fiecare candidat și poate fi semnat olograf (prin transmiterea succesivă a acestuia către toți membrii comisiei) sau electronic.

4. Contractul de studii doctorale, completat și semnat de candidații declarați admiși, se poate transmite și on-line, cu obligația depunerii originalului, până la începutul anului universitar.

V. Dispoziții finale

1. În cazul susținerii on-line a colocviilor de admitere, a examenelor și a expunerilor orale, a tezelor de doctorat sau a tezelor de abilitare, SCOSAAR se va asigura de faptul că modul de susținere este specificat în documentele premergătoare susținerii acestora, precum și în anunțurile distribuite de către școala doctorală.

2. Odată cu adoptarea prezentei proceduri rămân în vigoare toate celelalte prevederi ale Metodologiilor de admitere și desfășurare a studiilor de doctorat, de susținere publică a tezei de doctorat și a tezei de abilitare în cadrul SCOSAAR.

3. Atunci când situația la nivel național se va modifica și va permite reluarea activităților față în față, prevederile prezentei proceduri își vor înceta valabilitatea, aplicându-se integral Metodologia de admitere și desfășurare a studiilor de doctorat, Metodologia de desfășurare a susținerii publice a tezei de doctorat și Metodologia de desfășurare a susținerii publice a tezei de abilitare în cadrul SCOSAAR.

4. Toate informațiile cuprinse pe link-urile institutelor de pe pagina lor web (admitere, examene/proiecte de cercetare/raport, susținere teză de abilitare, susținere teză de doctorat) se vor transmite către SCOSAAR, spre centralizare, în termen de 3 zile și se vor regăsi pe pagina web a Academiei Române.

Prezentele norme se aplică începând cu data de 27 mai 2020.

Președinte SCOSAAR


Acad. Bogdan C. Simionescu



Prezenta Procedură a fost aprobată în ședința Biroului Prezidiului Academiei Române din data de 27 mai 2020.