



**REGOLAMENTO  
PER L'EROGAZIONE DI  
SPONSORIZZAZIONI E DONAZIONI  
A FAVORE DEI PROMOTORI,  
SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI, DI  
INIZIATIVE SOCIALI E AMBIENTALI**

REVISIONE		APPROVAZIONE	DESCRIZIONE MODIFICA
<b>0</b>	12.03.2014	Consiglio di Amministrazione	Emissione

## **Art. 1 - Oggetto**

Il presente regolamento disciplina l'erogazione da parte di CSAI di sponsorizzazioni e donazioni a favore dei promotori, soggetti pubblici e/o privati, di iniziative sociali e ambientali

## **Art. 2 – Sponsorizzazioni**

Per sponsorizzazioni si intendono quelle attività attraverso le quali CSAI, con finanziamento o supporto di altro genere, associa la sua immagine o promuove i suoi servizi all'interno di un evento, di una manifestazione o altre attività.

Le sponsorizzazioni di CSAI potranno essere attivate per iniziative che abbiano stretta attinenza con l'oggetto sociale di CSAI o delle sue società partecipate, collegate e controllate, con particolare riferimento alla gestione dei rifiuti e alla produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili.

La coerenza con l'oggetto sociale di CSAI o di sue società costituisce condizione necessaria ma non sufficiente per l'accesso alla sponsorizzazione, considerato che CSAI riserva al suo insindacabile giudizio, come meglio specificheremo di seguito, la scelta dell'evento o attività da sponsorizzare, in linea con le proprie strategie comunicative e di posizionamento d'immagine.

Per ogni sponsorizzazione richiesta il soggetto beneficiario dovrà concordare con il Servizio Comunicazione di CSAI modalità adeguate per garantire l'efficacia degli interventi e per un ritorno d'immagine proporzionato all'entità della sponsorizzazione.

Il soggetto beneficiario avrà l'obbligo di documentare, sia preventivamente che a consuntivo, l'utilizzazione e pubblicizzazione del logo societario (o di quanto concordato).

## **ART. 3 – Donazioni**

Per donazioni si intendono finanziamenti per attività o interventi di particolare rilevanza sociale promossi da istituzioni, enti, organismi e associazioni del volontariato preferibilmente operanti nella Provincia di Arezzo. Le liberalità o donazioni non sono strettamente legate ad un ritorno di immagine o altra utilità per CSAI.

## **Art. 4 – Costituzione del Fondo Sponsorizzazioni e del Fondo Donazioni**

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione viene costituito un "Fondo Sponsorizzazioni" e un "Fondo Donazioni" (di seguito unitamente anche solo i "**Fondi**"), in cui saranno stanziati le risorse che potranno essere erogate da CSAI nell'arco temporale di un anno, con decorrenza 1.1 – 31.12.

Lo stanziamento di ciascuno dei due Fondi viene determinato dallo stesso Consiglio di Amministrazione, contestualmente all'approvazione del budget annuale,

## **Art. 5 - Gestione dei fondi**

La gestione dei Fondi viene assegnata al Presidente del Consiglio di Amministrazione, il quale, per l'istruttoria delle istanze verrà coadiuvato dal Responsabile della Comunicazione.

Qualora per la valutazione dei progetti siano necessarie particolari competenze specialistiche tecniche o legali, potranno essere chiamati a partecipare alle riunioni, in veste di consulenti, professionisti esterni o altro personale aziendale con idonei e comprovati requisiti.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione potrà rimettere al Consiglio di Amministrazione richieste che dovessero risultare fuori budget, ovvero quelle che a suo avviso rivestano particolare importanza. In ogni caso il Presidente relazionerà quadrimestralmente al Cda sulle attività svolte e sulle erogazioni effettuate.

#### **Art. 6 – Termini della presentazione delle richieste**

Al fine di consentire una corretta programmazione nella gestione del Fondo Sponsorizzazioni e del Fondo Donazioni, le richieste dovranno essere avanzate secondo la seguente tempistica:

- i) entro il 30.11 dell'anno precedente per le iniziative relative al periodo 1.1 – 30.4 dell'anno successivo. Solo con riferimento all'anno 2014, primo anno di vigenza del presente Regolamento, si prevede che le richieste relative al periodo 1.1 – 30.6 potranno essere avanzate fino al 31.5;
- ii) entro il 31.3 per le iniziative relative al periodo 1.5 – 30.9;
- iii) entro il 30.8 per le iniziative relative al periodo 1.10 – 31.12

(di seguito ciascun periodo come sopra individuato sarà denominato anche “**Periodo di Riferimento**”).

Al fine di valutare il periodo di riferimento di ciascuna iniziativa, si dovrà tener conto della data di inizio della manifestazione e/o dell'iniziativa.

Rimane salva in ogni caso la possibilità per CSAI di poter riconoscere donazioni anche al di fuori delle richieste tempestivamente presentate.

Per ciascun Periodo di Riferimento, il Presidente potrà soddisfare le richieste di sponsorizzazione e donazioni utilizzando una quota pari a 1/3 del Fondo Sponsorizzazioni e del Fondo Donazioni, da calcolarsi sulla base dello stanziamento a budget. Le eventuali somme che dovessero residuare al termine di ciascun quadrimestre saranno utilizzate nei periodi di competenza successivi e comunque non oltre il 31/12 dell'anno in corso.

#### **Art. 7 – Modalità di presentazione delle richieste**

La richiesta, redatta su modulistica predisposta da CSAI, dovrà essere presentata entro i termini sopra evidenziati, e dovrà contenere le seguenti informazioni::

- i) la tipologia di manifestazione e/o iniziativa per cui si richiede il contributo, avendo cura di evidenziare le finalità che si intende perseguire;
- ii) il valore del contributo richiesto e l'incidenza dello stesso rispetto al totale delle risorse impiegate per finanziare la manifestazione e/o iniziativa;
- iii) l'eventuale compartecipazione di altre istituzioni, enti o soggetti promotori (pubblici e/o privati);
- iv) il curriculum del soggetto che ha elaborato il progetto o incaricato dello stesso.

Nel caso di atti di donazioni, alla richiesta, dovrà essere allegato il progetto che si intende realizzare.

## **Art. 8 – Selezione delle richieste**

- Richieste di Sponsorizzazione

Il Presidente , per ciascun Periodo di Riferimento, selezionerà tra le richieste pervenute quelle che abbiano attinenza con l’oggetto sociale di CSAI e comunque coerenti con quanto indicato nel precedente articolo 2 del presente regolamento, ovvero quelle ritenute più funzionali a promuovere l’immagine di CSAI.

- Richieste di Donazione

Il Presidente per ciascun periodo di riferimento selezionerà tra le richieste pervenute:

- quelle di particolare rilevanza sociale ambientale e culturale;
- quelle che interessano i comuni della Provincia di Arezzo, con particolare riferimento a quelle che interessano un bacino sovracomunale;
- quelle utili a garantire il pieno radicamento territoriale della società.

Non saranno prese in considerazione richieste di sponsorizzazioni o donazioni:

- provenienti da singole persone;
- provenienti da organizzazioni politiche o sindacali o comunque aventi ad oggetto progetti volti ad influenzare elezioni o legislazioni;
- per manifestazioni costituite da pranzi, cene ufficiali, aste o eventi, se non per scopi di beneficenza;
- per spese generali di gestione.

## **Art. 9 – Criteri scelta delle iniziative da finanziare**

Tra le richieste presentate aventi i requisiti di cui sopra, l’individuazione di quelle a cui erogare la sponsorizzazione o la donazione nonché la misura della stessa, costituisce una scelta autonoma e discrezionale del Presidente e quindi di CSAI, rispetto alla quale non si può configurare alcun diritto o pretesa da parte di terzi.

## **Art. 10 - Erogazione di Donazioni**

A seguito di esito positivo dell’istruttoria per l’erogazione del contributo, qualora lo stesso sia di importo superiore a euro 1.000,00 (mille/00), la relativa liquidazione avverrà solo successivamente alla pubblicazione dell’informazioni inerenti il soggetto richiedente e l’intervento da finanziare sul sito internet aziendale.

Successivamente alla suddetta pubblicazione, ove ricorra, il Presidente provvederà a formalizzare l’accoglimento delle richieste al soggetto richiedente.

Il soggetto beneficiario dovrà emettere fattura o ricevuta con la specifica inequivoca dell’attività finanziata che verrà liquidata tempestivamente.

Per le donazioni effettuate il soggetto beneficiario dovrà rendicontare l’effettiva attività svolta anche mediante la redazione di apposita relazione.

**Art. 10 - Erogazione di sponsorizzazioni**

A seguito dell'esito positivo dell'istruttoria della richiesta di sponsorizzazione il Responsabile della comunicazione aziendale concorderà con il richiedente l'attività promozionale che meglio rappresenti l'immagine della società

Gli accordi verranno formalizzati in apposita scrittura nel quale si disciplineranno tra le altre cose anche le modalità di pagamento e la documentazione che dovrà acquisita agli atti della società.

A conclusione dell'attività di sponsorizzazioni dovrà inoltre essere fornito a CSAI il materiale da cui si evince la pubblicità del marchio della società.

**Art. 11 – Entrata in vigore**

Il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di pubblicazione sul sito aziendale.