

Personvernerklæring

Beskrivelse av hvordan Norsk senter for folkemusikk og folkedans samler inn og behandler personopplysninger i henhold til Lov om personopplysninger (og EUs personvernforordning, GDPR).

Kontakt detaljer:

Norsk senter for folkemusikk og folkedans, org.nr. 975 372 677.

Våre kontakt detaljer:

Postadresse: Dragvoll, Idrettssenter, 7491 Trondheim

Besøksadresse: Loholt Allé 81, Dragvoll, Idrettssenteret, 4. etasje, 7049 Trondheim

epost: postmottak@fmfd.no

Sikkerhet

Stiftinga vil kontinuerlig påse at kravene til konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet er ivaretatt. Dette gjøres gjennom opplæring av arbeidstakere, rutiner, tilgangsstyring, logging på servere og systemer, backup, drift av infrastruktur, brannmurer og adgangskontroll.

Personopplysninger til tredjeparter

Stiftinga kan gi tredjeparter tilgang til personopplysninger når det er nødvendig for å gjennomføre formålet.

Stiftinga inngår databehandleravtaler med underleverandører som kan få tilgang til personopplysninger. Disse tredjeparter vil ikke kunne benytte slike personopplysninger til andre formål enn det som er avtalt med Stiftinga.

Rettigheter / innsyn

Personer hvor personopplysninger er lagret hos Stiftinga, kan kreve innsyn i opplysningene, og kreve retting eller sletting av personopplysninger, herunder be om begrenset bruk av personopplysninger, samt protestere mot bruken av dem.

Henvendelser om innsyn i hvilke personopplysninger Stiftelsen har lagret kan sendes til:

postmottak@fmfd.no.

Personer hvor personopplysninger er lagret hos Stiftelsen har rett til å klage til Datatilsynet dersom de mener Stiftelsen behandler personopplysningene i strid med personvernreglene.

1. Tilskuddsordninger (tidligere: Rådets støtteordning), søkere og mottakere og deres kontaktpersoner.

Søkere

Formål:

Vi behandler personopplysninger om søkere på tilskuddsordninger og deres eventuelle kontaktpersoner med det formål om å administrere og vurdere søknadene. Stiftinga har valgt å offentliggjøre hvem som tildeles midler i offentlig liste for å praktisere åpenhet og likebehandling.

Dette innebærer blant annet at personopplysningene dine som du avgir i forbindelse med søknaden kan bli publisert i vedtakslistene på Stiftingas nettsider.

Som en del av å legge til rette for partsinnsyn og innsyn fra offentlige myndigheter, vil søkere på forespørsel kunne også kunne få innsyn i innhold i søknader. Innholdet i dette er: prosjekttitler, beskrivelsen av prosjektet, søker og oppgitt kontaktinformasjon.

Av denne årsak behandles også personopplysninger med det formål å holde et oppdatert arkiv og legge til rette for offentlig innsyn.

Behandlingsgrunnlaget:

Artikkel 6 (1) b) – nødvendig før en avtale inngås

Artikkel 6 (1) e): «Behandlingen er nødvendig for å utføre en oppgave i allmennhetens interesse eller utøve offentlig myndighet som den behandlingsansvarlige er pålagt»

Lagringsperiode:

Inntil 8 år. Slettes rutinemessig etter 8 år.

Mottakere av tilskudd

Formål:

Dersom du mottar tilskudd, vil vi også måtte behandle personopplysninger for å foreta og administrere utbetalinger. Behandlingsgrunnlaget for denne behandlingen er at den er nødvendig for å oppfylle avtale med mottakeren.

Vi vil også behandle og oppbevare informasjon om utbetalinger med det formål å oppbevare regnskapet.

Behandlingsgrunnlaget:

Artikkel 6(1) b) – nødvendig for å oppfylle en avtale.

Artikkel 6 (1) e) - Behandlingen er nødvendig for å utføre en oppgave i allmennhetens interesse eller utøve offentlig myndighet som den behandlingsansvarlige er pålagt

Artikkel 6(1) c) - Bokføringsloven

Lagringsperiode:

Inntil 8 år. Slettes rutinemessig etter 8 år.

Medlemmer i utvalg o.l. som er med i saksbehandling av søknadene.

Medlemmer i utvalg o.l. som er med i saksbehandling av søknadene vil få tilgang til personopplysningene i de søknadene som de behandler. Alle medlemmer i utvalg er underlagt konfidensialitet.

2. Vitenskapelige samlinger. (arkiv med video, lyd, foto, papir)

Vitenskapelige samlinger (arkivet).

Stiftinga er en privat arkivbevarende institusjon, og som en del av formålsrealiseringen har stiftelsen en større samling materiale med danse- og musikkopptak (arkivet). Samlingen består av bl.a. av videofiler og lydfiler, papirdokument og foto. Den er innsamlet gjennom opptak og innsamling i Stiftingas regi og gjennom deponering fra andre parter.

Denne samlingen er knyttet til arkivformål i allmennhetens interesse og/eller formål om vitenskapelig eller historisk forskning. Materiale kan lånes ut, og brukes i forskjellige formidlingsammenhenger knyttet til stiftingas formål, i egenregi og av andre.

Utlån og bruk av materiale kan skje på forespørsel.

Mange av dokumentene er klausulerte, dvs. Stiftinga trenger ytterligere samtykke fra en eller flere av de som omfattes av opptakene.

Deg som er identifiserbar i samlingene.

Formål:

Innsamling, bevaring og tilgjengeliggjøring av Stiftingas samlinger.

Behandlinger som utføres:

Innsamling, katalogisering, digitalisering, analyse, forskning, utlån. Viderebehandling av opplysninger for arkivformål i allmennhetens interesse og for formål knyttet til vitenskapelig eller historisk forskning.

Kategorier av personopplysninger:

Ustrukturerte data i form av tekst, lyd, bilde, film o.a. kan inneholde både alminnelige og sensitive personopplysninger.

Behandlingsgrunnlag:

Artikkel 6 (1) a) - samtykke til behandling av sine personopplysninger for ett eller flere spesifikke formål.

Artikkel 6 (1) e - Behandlingen er nødvendig for å utføre en oppgave i allmennhetens interesse

Artikkel 9 (2) j - vitenskapelig eller historisk forskning

Lagringsperiode:

Materiale i stiftingas samlinger skal som hovedregel ikke slettes.

Deponenter.

Materialer som er deponert eller oppbevart hos Stiftinga.

Formål:

Ivareta, bevare og tilgjengeliggjøre materiale/utgivelser.

Behandlinger som utføres:

Registrering, sammenstilling av bibliografiske data, tilgjengeliggjøring av bibliografiske oversikter, lagring, digitalisering, forskning og utlevering.

Kategorier av personopplysninger:

Forfatternavn, Fødsels-/dødsår, Kjønn, Utgivelser, Biografiske data.

Behandlingsgrunnlag:

Artikkel 6 (1) e – Behandlingen er nødvendig for å utføre en oppgave i allmennhetens interesse, Artikkel 9 (2) j – vitenskapelig eller historisk forskning

Lagringsperiode:

Oppføringer i samlingen (arkivet) skal som hovedregel ikke slettes.

3. Utlån eller bestille medier fra vitenskapelige samlinger og publikasjoner.

Utlån boksamling.

Formål:

Personopplysningene lagres for at vi skal kunne administrere utlån av bøker og annet materiale til lånerne. Vi behandler personopplysninger i svært begrenset omfang i forbindelse med denne tjenesten. Det begrensede behovet for personopplysninger skyldes i stor grad at vi ikke tilbyr fjernlån. Utlån skjer på forespørsler via epost eller personlig oppmøte.

Du skal ha fått informasjon om lagring av personopplysninger og gitt ditt samtykke da du ble registrert som låner.

Vi er pålagt å samle inn statistikk over bruken av tjenesten. Denne statistikken kan ikke identifiseres på personnivå og avleveres til Kulturdepartementet og Riksarkivaren.

System:

<http://sff.bibkat.no/>

Behandlingsgrunnlag:

Artikkel 6 (1) b) behandlingen er nødvendig for å ivareta en avtale

Artikkel 6 1 e) - Behandlingen er nødvendig for å utføre en oppgave i allmennhetens interesse eller utøve offentlig myndighet som den behandlingsansvarlige er pålagt.

Utlån fra vitenskapelige samlinger (arkiv med danse- og musikkmaterialer; video, lyd, foto, papir)

Formål:

Løsning som lar deg låne (streame) og bestille medier hos Stiftinga. Utlånet er primært rettet mot forskningsformål. Alle som får innsyn i arkivmateriale må fylle ut et fullmaktsskjema og signere en brukeravtale eller godta vilkår for lån, der de blant annet forplikter seg til å ta personvern hensyn i sin bruk av materialet.

Forespørsler om innsyn i arkivet kan bli lagret sammen med signert brukeravtale og fullmaktsskjemaet med oversikt over hvilke materialer du har fått lånt. Disse opplysningene benyttes til statistiske formål og til å dokumentere at arkivinnsyn er gitt i henhold til bestemmelser i avtaler inngått med de medvirkende. Opplysningene utleveres ikke til andre.

System:

Video og lydfiler, på : <http://www.folkedansporten.no/index.php/folkemusikkporten>.

Forespørsel på epost hos arkivpersonell på: arkiv/postmottak@fmd.no.

Behandlinger som utføres:

Lagring av kontaktinformasjon om bruker. Lagring av bestillinger. Lagring av informasjon om utlånte medier.

Behandlingsgrunnlag:

Artikkel 6(1) b – Behandlingen er nødvendig for å oppfylle en avtale.

Artikkel 6(1) e – Behandlingen er nødvendig for å utføre en oppgave i allmennhetens interesse.

Lagringsperiode:

Signerte brukeravtaler og fullmaktsskjemaer slettes rutinemessig etter ti år.

4. Leverandører og kunder

Vi behandler personopplysninger om kunder og leverandører med det formål å oppfylle eller inngå avtaler som Stiftinga er part i. Behandlingsgrunnlaget er at slik behandling er nødvendig for å oppfylle en avtale som vi er part i, eller for å gjennomføre tiltak på den kunden eller leverandørens anmodning før en avtaleinngåelse.

Vi vil også behandle og oppbevare informasjon om ut- og innbetalinger med det formål å oppbevare regnskapet. Denne behandlingen er nødvendig for å overholde pålagte rettslige forpliktelser.

Behandlingsgrunnlag:

Artikkel 6(1) b – Behandlingen er nødvendig for å oppfylle en avtale.

5. Søkere på stilling hos Sff

Formål:

Vi behandler de personopplysninger som søkere på stillinger hos Stiftinga avgir i søknaden, med det formål å vurdere søknaden. Behandlingsgrunnlaget for slik behandling er at den er nødvendig for å gjennomføre tiltak på jobbsøkerens anmodning før en avtaleinngåelse.

Vi kan også be om ditt samtykke til å gi oss en kopi av eventuelle registreringer i strafferegisteret avhengig av stillingen du søker på, og å innhente referanser fra dine tidligere og/eller nåværende arbeidsgivere.

Behandlingsgrunnlag:

Artikkel 6(1) a – samtykket for ett eller flere spesifikke formål.

Artikkel 6(1) b – Behandlingen er nødvendig for å oppfylle en avtale.

Lagringstid:

Vi lagrer dine personopplysninger hos oss så lenge det er nødvendig for det formål personopplysningene ble samlet inn for. Personopplysninger som vi behandler på bakgrunn av ditt samtykke vil bli slettet hvis ditt samtykke slettes eller formålet med behandlingen er oppnådd.

6. Deltakelse (og stemmerett) på Representantskapsmøtet

Jamfør formålsrealiseringen og beskrivelsen i Stiftingas vedtekter, er Representantskapsmøtet et styrende organ. Organet kan bestå av representanter fra aller organisasjoner og institusjoner som jobber innen Stiftingas formål, og det er åpent å søke om deltakelse.

Formål:

Kunne gjennomføre forretningsordenen på lovlig måte jfr. stiftelsesloven.

Behandling som utføres:

Jamfør vedtektene for stiftinga får man automatisk invitasjon de påfølgende året etter deltakelse, i inntil 3 år etter siste deltakelse.

Behandlingsgrunnlag:

Artikkel 6(1) b – Behandlingen er nødvendig for å oppfylle en avtale.

I noen tilfeller bygger også lagringen på

artikkel 6(1) e) - Behandlingen er nødvendig for å utføre en oppgave i allmennhetens interesse eller utøve offentlig myndighet som den behandlingsansvarlige er pålagt.

Lagringsperiode:

For deltakere er lagringstiden inntil 4 år etter siste deltakelse jamfør vedtektene i stiftinga

7. Deltakere i formidlingsprosjekter/undervisningsopplegg for ungdom (f.eks. Bygda dansar-prosjektene).

Stiftinga har som en del av formålsrealiseringen formidlingsprosjekter rettet mot ungdom i sin regi. I disse prosjektene gjennomføres det vanligvis samlingsbaserte øvinger forestillinger m.m.

Formål:

Formålet med registreringen er å gi Stiftinga som arrangør nødvendig informasjon for å orientere deltakerne i prosjektene om samlinger, arrangement m.m. samt å tilrettelegge for spesielle behov.

I noen sammenhenger kan vi spørre om samtykke til å bruke foto fra aktivitetene til bl.a. markedsføringssammenheng. Situasjonsbilder kan imidlertid brukes uten samtykke før de offentliggjøres.

Personopplysninger som lagres:

Kontaktopplysninger som navn, adresse, telefonnummer og e-postadresse.

Opplysninger om dine relasjoner til andre, vanligvis foresatte/foreldre.

Behandlingsgrunnlag:

Artikkel 6(1) a – den registrerte har samtykket til ett eller flere spesifikke formål

Artikkel 6(1) b – Behandlingen er nødvendig for å oppfylle en avtale.

Artikkel 6(1) f – behandlingen er nødvendig for formål knyttet til de berettiget interesse

Lagringsperiode:

Vi lagrer dine personopplysninger hos oss så lenge det er nødvendig for det formål personopplysningene ble samlet inn for. Personopplysninger som vi behandler på bakgrunn av ditt samtykke vil bli slettet hvis ditt samtykke slettes eller formålet med behandlingen er oppnådd.

8. Påmelding til og deltakelse i nettverk/seminar i regi av Stiftinga

Stiftinga organiserer seminar, møter m.m. for nettverk av interessenter og som en del av formidlingsaktiviteten.

Formål: Nødvendig registrering og administrasjon av deltakere på arrangement (seminar, kurs m.m.), samt forbedre tilbud og kvalitet på arrangement og å legge til rette for deltaker med spesielt behov (f.eks. matallergi).

Personopplysninger som lagres:

Navn, mobilnummer, e-postadresse, rolle/stilling og virksomhet.

Ved behov kan også dette registreres:

matallergi og funksjonsnedsettelse, oppmøte/deltakelse og evaluering av arrangement.

Behandlingsgrunnlag:

Artikkel 6(1) b – Behandlingen er nødvendig for å oppfylle en avtale.

Artikkel 9 (2) a – Uttrykkelig samtykke

Lagringsperiode:

Vi lagrer dine personopplysninger hos oss så lenge det er nødvendig for det formål personopplysningene ble samlet inn for. Personopplysninger som vi behandler på bakgrunn av ditt samtykke vil bli slettet hvis ditt samtykke slettes eller formålet med behandlingen er oppnådd. Opplysningene blir rutinemessig slettet etter 3 år.