

Приложение 3
к приказу НИУ ВШЭ
от _____ № _____

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ «ВЫСШАЯ ШКОЛА
ЭКОНОМИКИ»**

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом НИУ ВШЭ
(протокол от 01.11.2019 № 14)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Международном центре анализа и
выбора решений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее - НИУ ВШЭ) и определяет правовой статус Международного центра анализа и выбора решений НИУ ВШЭ (далее - Центр), его задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации или ликвидации Центра.

1.2. Центр создан путем реорганизации в форме преобразования Международной научно-учебной лаборатории анализа и выбора решений НИУ ВШЭ и является научно-исследовательским структурным подразделением НИУ ВШЭ.

1.3. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ и иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

1.4. Полное наименование Центра: Международный центр анализа и выбора решений Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Сокращенное наименование: МЦАВР НИУ ВШЭ.

Полное наименование Центра на английском языке: International Centre of Decision Choice and Analysis of the National Research University Higher School of Economics.

Сокращенное наименование на английском языке – DeCAn Centre HSE University.

1.5. К документам Центра имеют право доступа, помимо его работников, ректор, в случае делегирования ректором полномочий по координации деятельности Центра иному должностному лицу – соответствующее должностное лицо (далее – уполномоченное должностное лицо), лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Центра, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению ученого совета НИУ ВШЭ. Решение ученого совета НИУ ВШЭ оформляется приказом ректора НИУ ВШЭ.

1.7. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются ученым советом НИУ ВШЭ и вводятся в действие приказом ректора НИУ ВШЭ.

2. Основные задачи и функции Международного Центра

2.1. Основными задачами Центра являются:

2.1.1. осуществление научно-исследовательской, экспертно-аналитической, консультационной, образовательной деятельности в области принятия решений, анализа социально-экономических и финансовых данных;

2.1.2. осуществление консультаций в области теории и практики принятия, анализа и поддержки решений, способствующих укреплению и расширению позиций НИУ ВШЭ и его филиалов на международном и отечественном рынке образовательных, научных и консультационных услуг;

2.1.3. использование результатов научно-исследовательской работы в образовательном процессе: создание новых и модернизация существующих учебных курсов по дисциплинам, связанным с теорией принятия решений, привлечение студентов бакалавриата и магистратуры, аспирантов НИУ ВШЭ и его филиалов к научной и практической деятельности Центра, осуществляемое в форме участия в работе научного семинара, работы над инициативными и договорными научно-исследовательскими проектами, прохождения преддипломной практики, выполнения курсовых работ, подготовки выпускных квалификационных и диссертационных работ;

2.1.4. разработка и реализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в области принятия решений;

2.1.5. участие в подготовке и реализации международных программ по научной тематике Центра.

2.2. В соответствии с возложенными на него задачами Центр осуществляет следующие функции.

2.2.1. проводит фундаментальные исследования в области теории и практики принятия решений, анализа данных;

2.2.2. проводит прикладные исследования по анализу данных и поддержке решений в социально-экономической, финансовой, банковской и политической сферах, в области муниципального и государственного управления;

2.2.3. разрабатывает модели и проводит исследования по проблемам индивидуального и коллективного выбора, голосований в больших и малых группах, многокритериальных решений, расписаний и стратегического планирования, моделирования неопределенности, дизайна экономических механизмов, моделированию организационных структур, кластерному анализу и др.;

2.2.4. проводит экспертизу и тестирование компьютерных систем поддержки принятия решений, разработанных другими организациями или научными группами;

2.2.5. организует и проводит научные форумы по научной тематике Центра;

2.2.6. осуществляет поддержку участия работников Центра в работе ведущих научных форумов по научной тематике Центра;

2.2.7. организует поддержку высокой публикационной активности работников Центра;

2.2.8. осуществляет подготовку к изданию и рецензирование научных докладов, статей, диссертаций, учебных пособий и других публикаций в области теории и практики принятия решений;

2.2.9. разрабатывает новые и осуществляет модернизацию существующих учебных курсов и учебно-методических материалов по теории и практики принятия, анализа и поддержки решений с учетом проводимых в Центра научных исследований;

2.2.10. организует работу студентов НИУ ВШЭ и его филиалов над курсовыми и выпускными квалификационными работами по научной тематике Центра;

2.2.11. организует диссертационные исследования магистрантов и аспирантов НИУ ВШЭ и его филиалов по научной тематике Центра;

2.2.12. организует образовательные, научно-исследовательские семинары и мастер-классы для студентов и аспирантов НИУ ВШЭ и его филиалов;

2.2.13. организует обучение студентов и аспирантов НИУ ВШЭ и его филиалов методам научно-исследовательской деятельности и работы с информационными ресурсами, базами данных, с современными компьютерными системами поддержки решений;

2.2.14. организует прохождение практики студентов и аспирантов НИУ ВШЭ и его филиалов в частных или государственных структурах, в органах государственной власти и местного самоуправления, в международных организациях;

2.2.15. организует повышение квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в области принятия решений;

2.2.16. привлекает ведущих зарубежных специалистов к участию в научно-исследовательской и образовательной деятельности Центра;

2.2.17. взаимодействует с ведущими зарубежными научными центрами с целью проведения совместных научных исследований и реализации учебных проектов;

2.2.18. проводит международные экспертизы результатов научных исследований и образовательных программ по научной тематике Центра.

3. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Центра

3.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет следующих источников:

3.1.1. субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания по оказанию образовательных услуг и государственных работ по фундаментальным и прикладным исследованиям;

3.1.2. средства от приносящей доход деятельности, поступающие по договорам (государственным (муниципальным) контрактам), заключенным НИУ ВШЭ с федеральными органами государственной власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами на выполнение научно-исследовательских работ, оказания платных услуг, выполняемых работниками Центра;

3.1.3. безвозмездные поступления от юридических и физических лиц, в том числе добровольные пожертвования, предоставляемые НИУ ВШЭ для финансирования деятельности Центра;

- 3.1.4. гранты российских, иностранных и международных организаций;
- 3.1.5. иные источники, предусмотренные уставом НИУ ВШЭ.

3.2. Учет поступления и расходования средств, полученных НИУ ВШЭ за выполненные работы (оказанные услуги), а также из иных источников, ведется работниками Центра на отдельном субсчете, открываемом для Центра Управлением бухгалтерского учета НИУ ВШЭ.

3.3. Расходование средств с субсчета Центра производится в установленном в НИУ ВШЭ порядке на основании документов, согласованных с руководителем Центра и подписанных уполномоченным должностным лицом.

3.4. Средства Центра, учитываемые на его субсчете, могут использоваться по инициативе руководителя Центром для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Центра стимулирующих выплат, развития материально-технической базы Центра.

3.5. Из средств, поступающих в виде оплаты за оказанные услуги (выполненные работы) работниками Центра, производятся отчисления в централизованный бюджет НИУ ВШЭ на покрытие расходов по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности Центра в порядке, определенном НИУ ВШЭ.

3.6. Имущество, предоставленное НИУ ВШЭ Центру при его создании для выполнения поставленных перед ним задач и функций, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств Центра, используется только для осуществления деятельности Центра.

Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного Центру имущества несет его руководитель.

4. Организация работы Центра

4.1. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор НИУ ВШЭ в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

4.2. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

4.3. Директор Центра может иметь заместителя(ей), если это предусмотрено штатным расписанием.

4.4. Директор Центра:

4.4.1. осуществляет руководство деятельностью Центра и несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Центр;

4.4.2. обеспечивает соблюдение в деятельности Центра законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов НИУ ВШЭ, выполнение решений органов управления НИУ ВШЭ, приказов НИУ ВШЭ и поручений руководства НИУ ВШЭ;

4.4.3. вносит предложения уполномоченному должностному лицу о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы, а также о приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Центра, наложении на них взысканий;

4.4.4. по согласованию с уполномоченным должностным лицом определяет направления деятельности Центра и планы работы, организует их выполнение;

4.4.5. решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Центра;

4.4.6. обеспечивает выполнение обязательств по заключенным НИУ ВШЭ гражданско-правовым договорам (государственным и муниципальным контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Центра;

4.4.7. определяет должностные обязанности работников Центра и представляет их должностные инструкции на утверждение в установленном в НИУ ВШЭ порядке;

4.4.8. обеспечивает учет поступления и расходования денежных средств, получаемых Центром за выполненные работы (оказанные услуги);

4.4.9. обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в НИУ ВШЭ порядке;

4.4.10. контролирует размещение и обновление информации Центра на Интернет-странице (сайте) Центра в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ;

4.4.11. осуществляет другие обязанности в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и поручениями руководства НИУ ВШЭ.

4.5. Директор Центра несет ответственность за:

4.5.1. некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления НИУ ВШЭ, приказов, распоряжений НИУ ВШЭ и поручений руководства НИУ ВШЭ;

4.5.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

4.5.3. причинение НИУ ВШЭ материального ущерба;

4.5.4. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

4.5.5. превышение предоставленных полномочий;

4.5.6. недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления НИУ ВШЭ сведений и документов, касающихся деятельности Центра;

4.5.7. разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, коммерческой тайны;

4.5.8. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ;

4.5.9. утрату документов, образующихся в деятельности Центра;

4.5.10. непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Центре;

4.5.11. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными актами НИУ ВШЭ.

4.6. Директор Центром ежегодно в установленном в НИУ ВШЭ порядке представляет уполномоченному должностному лицу отчет о результатах деятельности Центра в прошедшем году.