

記入見本（利用申込書）

【記入見本】

受付番号 - 25

毎日新聞記事クリッピング利用申込書

貴社名（団体名） ① 株式会社毎日新聞社		お申込日 ② 2025年 4月 1日	
御担当部署 知的財産ビジネス本部		御担当者氏名 ③ 毎日 太郎	
御住所（〒 100 - 8051 ） 東京都千代田区一ツ橋1-1-1			
TEL： 03-3212-0160 内線（ ） e-mail： chizai@mainichi.co.jp			
④利用種別	<input checked="" type="checkbox"/> 紙利用	⑤・月あたり記事利用件数（ 30 ）件 ⑥・記事1件あたり複写部数（ 20 ）部 ⑧（主な配布先） 代表室 経営室 販売局 広告局	
	<input checked="" type="checkbox"/> 電子利用	⑤・月あたり記事利用件数（ 30 ）件 ⑦・閲覧人数（ 50 ）人 ⑧（主な配布先） 毎日関係会社 大阪本社 西日本本社	
業務委託 ⑨ <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ・業者名 ⑩（ ）			
裏面参照 (⑪～⑬)			

- ① 貴社名（団体名） 正式名称を記入してください（法人格含む）。
- ② 申込日 記入日または任意の日付（例：4月1日）を記入してください。
* 弊社記入の2ページ目「承諾日」を任意の日付（例：4月1日）で希望する場合
* 承諾日について：申込書提出時にメールにてお知らせください。
* 承諾日を契約締結日とします。
- ③ 御担当者氏名 実務担当者名をフルネームでご記入ください。
* 実務担当者とは異なる契約責任者名を記載する必要がある場合、契約責任者名の後に実務担当者名を記入してください。
例：新聞 太郎（毎日 花子）
- ④ 利用種別 利用方法を選択してください。併用の場合は、複数選択してください。
* 電子利用は、従来のイントラ掲示やメール配信のほか、組織・団体内での情報共有ツール全般でご利用いただけます。
- ⑤ 月あたり記事利用件数 1カ月あたりの記事利用件数の目安を記入してください。
* 掲載される記事数の予測が困難なことから、おおよその件数を記入してください。
* 前年度に契約がある場合は、前年度実績の月平均などをもとに記入してください。
例：前年度12カ月間に計1,200件の記事を利用した → 「100件」と記入
* 契約件数を超過する月があっても、契約期間を通した月平均が契約件数におさまっていれば、契約変更のお手続きは不要です。
継続的に契約件数を超過する見込みがある場合は、契約変更のお手続きが必要です。
- ⑥ 記事1件あたり複写部数 上限値（平均値は不可）を記入してください。
- ⑦ 閲覧人数 閲覧する人の総数を記入してください。
例：閲覧者をイントラ掲示100人、メール配信100人とする場合
・各100人が重複するならば、「100人」と記入
・各100人が異なるならば、「200人」と記入
・メール配信50人のみ重複するならば、「150人」と記入
- ⑧ 配布・配信先 主な配布・配信先を記入してください。
* 複製した記事の配布・配信は組織・団体内に限ります。
* 関係会社への配布、出先機関への配布がある場合は、必ず記入してください。
- ⑨ 業務委託 「なし」または「あり」を選択してください。
* 「クリッピング業務の委託」とは、記事の切り抜き業務を外部委託することを指します。
- ⑩ 業者名 「業務委託」欄で「あり」を選択の場合、業者名を記入してください

【裏面へつづく】

毎日新聞記事クリッピング利用申込書

<p>表面参照 (①～⑩)</p>			
クリッピング業務の委託	・納品方法 ⑪ <input type="checkbox"/> 現物 (※切り抜き記事原本) <input checked="" type="checkbox"/> 紙納品 (コピーやFAX等) ⑫ ・月あたり記事納品件数 (30) 件 ・記事1件あたり納品部数 (1) 部 <input type="checkbox"/> 電子納品 (メールや共有サーバーへのアップロード等) ⑬ ・月あたり記事納品件数 (30) 件 ・納品時受信端末台数 (1) 台		
毎日新聞 購読数	⑭ 100部	日本複製権センター (JIRC)との契約	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり
毎日新聞デジタル法人プラン契約	契約 ⑮ <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり ※ありの場合 クリッピングでの「毎日新聞デジタル上の記事」や「紙面ビューアー」の利用 <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり		
契約更新 ⑯	<input type="checkbox"/> 自動更新なし：次年度の更新は、契約満了の一月前までにご連絡ください。 <input checked="" type="checkbox"/> 自動更新あり：一年ごとの自動更新とし、利用内容を変更、または利用を終了する場合は契約満了の一月前までにご連絡ください。		
ご利用料金 (年額・税込)	円 (※消費税等)	ご契約期間	年 月 日から 年 月 日まで
お支払い方法	年1回 (前払い)	振込先口座	三菱UFJ銀行 東京営業部 当座 0039810 ※毎日新聞社 カ) マイニチシンブンシャ カ) 振込手数料のお支払いが必要です。

⑯ 別紙「利用承諾書」記載の利用条件に同意し、利用契約を申し込みます。

- ⑪ 納品方法 あてはまる納品方法をすべて選択してください。
- ⑫ 納品数 (コピー・FAX 納品) 納品される件数・部数を記入してください。
(電子納品) 納品される件数・納品時の受信端末台数を記入してください。
- ⑬ 毎日新聞 購読数 組織・団体全体の購読数を記入してください。
* クリッピング契約は、原則として購読している「毎日新聞」を複製利用するための許諾契約です。
・毎日新聞1部以上または毎日新聞デジタル法人プラン1ライセンス以上の購読が要件です。
・不明の場合は、担当部課の購読数を記入してください。
- ⑭ 毎日新聞デジタル法人プラン契約 「なし」または「あり」を選択してください。
* 「あり」を選択の場合、クリッピングでの「毎日新聞デジタル上の記事」や「紙面ビューアー」の利用の「なし」または「あり」を選択ください。
- ⑮ 契約更新 「自動更新なし」または「自動更新あり」を選択してください。
* 次年度に必要なお手続きは、以下のとおりです。
「自動更新なし」 ◇次年度も利用する場合 : 契約満了の一月前までにメールにてご連絡ください。
◇次年度は利用しない場合 : お手続きは不要です。メールにてご一報いただければ幸いです。
「自動更新あり」 ◇次年度も同一条件で利用する場合 : お手続きは不要です。
◇次年度は条件を変更して利用する場合 : 契約満了の一月前までにメールにてご連絡ください。
◇次年度は利用しない場合 : 契約満了の一月前までにメールにてご連絡ください。
- ⑯ (チェック欄) 2 ページ目の利用条件を確認後、チェックを入れてください。

*** 申込に関するご案内 ***

1. 「申込書」は Word ファイルのまま、1,2 ページ共にメール添付でお送りください。原本の郵送は不要です。
2. 書式は年度ごとに管理しています。契約更新の際は、当該年度の書式をメールにてご請求ください。
3. 申込書の受理後、弊社から「承諾書」をメールにてお送りします。お送りする PDF ファイルが原本です。

◎本件お問い合わせ先◎

〒100-8051 東京都千代田区一ツ橋 1-1-1

株式会社毎日新聞社 知的財産ビジネス本部 クリッピング契約担当：石井/田中

e-mail: chizai@mainichi.co.jp