

# 記入見本（見積依頼書）

## 毎日新聞記事クリッピング利用見積依頼書

依頼日 2025 年 1 月 1 日

### ご依頼者情報

貴社名（団体名）①	株式会社毎日新聞社		
御担当部署	知的財産ビジネス本部	御担当者氏名②	毎日 太郎
御住所	〒 100 - 8051 東京都千代田区一ツ橋 1-1-1		
TEL	03 - 3212 - 0160		
e-mail	chizai@mainichi.co.jp		

### 利用方法

クリッピング契約状況	<input checked="" type="checkbox"/> 未契約 <input type="checkbox"/> 契約中	毎日新聞 購読数③	( 100 )
利用種別④	<input checked="" type="checkbox"/> 紙利用⑥	・月あたり記事利用件数⑤	( 30 ) 件 ・記事1件あたり複写部数 ( 20 ) 部
	<input checked="" type="checkbox"/> 電子利用⑦	・月あたり記事利用件数⑤	( 30 ) 件 ・閲覧人数 ( 50 ) 人
クリッピング業務の委託⑧	業務委託 <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり（予定含む）		
	・業者名⑨ (株)マイニチ		
⑩ 納品方法	<input checked="" type="checkbox"/> 現物（※切り抜き記事原本）		
	<input type="checkbox"/> 紙納品（※コピーやFAX等）		
	・月あたり記事納品件数 ( ) 件		
	⑪ ・記事1件あたり納品部数 ( ) 部		
⑪	<input checked="" type="checkbox"/> 電子納品（※メールや共有サーバーへのアップロード等）		
	・月あたり記事納品件数 ( 30 ) 件		
⑪	・納品時受信端末台数 ( 5 ) 台		
利用予定期間	( 2025 ) 年 ( 4 ) 月 ~ <input checked="" type="checkbox"/> 年度末 ( 2026 年 3 月まで) / <input type="checkbox"/> 1年間 ( 年 月まで)		
その他	※見積書作成にあたり「宛名」「日付」「押印不要」等のご希望がある場合は、こちらへご記入ください。 見積宛名：(株)毎日新聞社 知的財産ビジネス本部 本部長 宛 見積日付：2025年1月1日を希望		
ご利用の記事について⑫	※どのような記事をクリッピングされるのかご記入ください。（〇〇関連の記事など） 知的財産ビジネス関連の記事		

### 【お客様情報】

- ① 貴社名（団体名） 正式名称を記入してください（法人格含む）。  
\*見積書の宛名になります。宛名に指定がある場合は、「その他」欄に記入してください。
- ② 御担当者氏名 実務担当者名をフルネームで記入してください。

### 【利用方法】

- ③ 毎日新聞 購読数 組織・団体全体の購読数を記入してください。  
\*クリッピング契約は、原則として購読している「毎日新聞」を複製利用するための許諾契約です。  
毎日新聞1部または毎日新聞デジタル法人プラン1ライセンス以上の購読が要件です。  
全体の購読数が不明の場合は担当部署の購読数を記入してください。
- ④ 利用種別 利用方法を選択してください。併用の場合は複数選択してください。  
※電子利用は、従来のイントラ掲示やメール配信のほか、組織・団体内での情報共有ツール全般で利用いただけます。  
例：紙利用と電子利用を併用する見積書1通が必要 → 見積依頼書1枚で、両方チェック  
紙利用の見積書と電子利用の見積書の計2通が必要 → 見積依頼書2枚で、それぞれ1つチェック
- ⑤ 月あたり記事利用件数 1カ月あたりの記事利用件数の目安を記入してください。  
\*掲載される記事数の予測が困難なことから、おおよその件数を記入してください。  
\*契約中の場合は、前年度実績の月平均などをもとに記入してください。  
例：前年度12カ月間に計1,200件の記事を利用した → 「100件」と記入
- ⑥ 記事1件あたり複写部数 上限値（平均値は不可）を記入してください。
- ⑦ 閲覧人数 閲覧する人の総数を記入してください。  
例：閲覧者をイントラ掲示100人、メール配信100人とする場合、
  - ・各100人が重複するならば、「100人」と記入
  - ・各100人が異なるならば、「200人」と記入
  - ・メール配信50人のみ重複するならば、「150人」と記入

