

電報サービス提供条件の見直し内容については、[こちら](#)からご確認ください。

受取人名を自由に100文字まで書けるようになりました（2023年1月11日～）

これまで受取人名の部分は「受取人肩書1」「受取人名1」「受取人肩書2」「受取人名2」と別れていましたが、2023年1月11日より、「受取人名」で1つにまとめることになりました。「受取人名」には、**100文字**まで記入可能です。受取人肩書に25文字までしか入らず、お客さまにご迷惑をおかけしておりましたが、これからは文字数を気にすることなく、自由に記入できます。

敬称も選択肢から選ぶのではなく、自由に記入できるようになりますので、好きな敬称を利用できます。
（※敬称記入漏れにご注意ください）

受取人

受取人の入力方法につきましては、ヒントボタンにて必ずご確認の上、入力してください。

受取人肩書1 (25文字まで)
※会社名及び役職名、様方、気付等がある場合は入力してください。
 (例)〇〇株式会社 代表取締役社長、〇〇様方

必須 受取人名1 様 (20文字まで)
受取人入力例について (例)電報太郎 様

受取人肩書2 (25文字まで)
※会社名及び役職名、様方、気付等がある場合は入力してください。

受取人名2 様 (20文字まで)
※宛先氏名がお二人の場合は66円(税込)加算されます。



受取人名

受取人名の入力方法につきましては、ヒントボタンにて必ずご確認の上、入力してください。

必須 受取人名

受取人名入力例について

- 会社名
- 役職名
- 氏名
- 敬称(様・殿など)

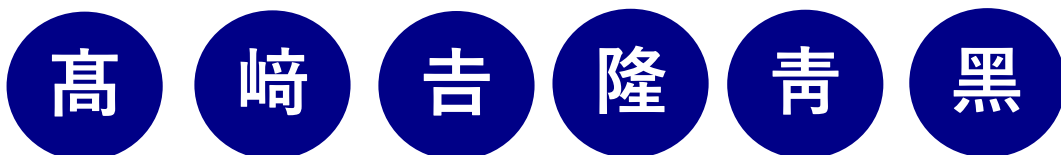
ここにはエラーを表示します。

- 受取人情報は100文字(25文字×4行)まで入力できます。
- すべて全角文字で印刷されます。
- ※敬称(様・殿など)は自動追記されませんので必ず入力してください。
- ※会社名及び役職名、様方、気付等がある場合は入力してください。
- (例)〇〇株式会社 代表取締役社長
電報太郎 様

敬称も自由に記入できるようになります。
 これまで選択肢になかった「皆様」「選手」なども記入できます。
※敬称記入漏れにご注意ください

Windows10に標準搭載の旧字（外字） **利用可能**です

D-MAILでは日本の国家規格で定められた文字コード「JIS2004」に対応しています。Windows 10をはじめとした多くのOSで採用されており、「JIS2004」に対応している端末から標準搭載された環境依存文字をご入力いただくと、そのまま電報のメッセージに反映できます。



※「辻（つじ）」の1点しんには対応しておらず、電報に表示することはできません。

「大量発信」のCSVファイルが**変わりました**（2023年1月11日～）

D-MAILの法人会員は、「大量発信」機能を利用できます。CSVファイルを使って、1通～200通までまとめてカンタンにお申込みできます。（支払方法は「電話料金と合算してお支払い」のみ）

電報の申込み

▶ 電報を送る
電報を1通ずつ作成し、お申込みできます。お申込みした電報内容の一部を修正して2週目以降を送ることもできます。



▶ 複数のお届け先へ送る
1～10通まで同じ内容の電報をそれぞれのお届け先へ同時にお申込みができます。



▶ 複数の差出人から送る
1～10通まで複数の方から同一のお届け先へ同時にお申込みができます。



便利機能

▶ テンプレート管理・送信
よく利用する「台紙」「お届け先」「差出人」「メッセージ」などの情報をテンプレートとして登録できます。テンプレートを使えば、ワンクリックで簡単に電報作成ができます。

▶ お届け先管理
お届け先を最大200件までリストに保存できます。保存したお届け先は電報作成画面から呼び出せます。

▶ 電報料金見積り
料金や電報内容をお申込み前に確認することができます。社内決裁などにご活用ください。

▶ メッセージ管理
メッセージを最大100件までリストに保存できます。保存したメッセージは電報作成画面から呼び出せます。

▶ 差出人管理
差出人を最大100件までリストに保存できます。保存した差出人は電報作成画面から呼び出せます。

▶ 大量発信
CSVファイルのアップロードにも対応！1通～200通までまとめてカンタンにお申込みできます。

▶ 便利機能とは

「大量発信」をクリックします。

仕様変更にあわせて、CSVファイルが新しくなりました！！

これまで受取人名の部分は「役職名1」「お届け先氏名1」「敬称1」「役職名2」「お届け先氏名2」「敬称2」と別れていましたが、2023年1月11日より、「受取人名」で1つにまとめることになりました。「受取人名」には、**100文字まで**記入可能です。（その他一部項目名の変更あり）

- ※前CSVファイルは使えなくなり、アップロードするとエラーとなります。ご注意ください。
- ※新CSVファイルは、[こちら](#)からダウンロードしてください。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB		
1	種類コード	利用内容	都道府県	住所	式斎場名	役職名等；お届け先1	敬称1	役職名等；お届け先2	敬称2	お届け先	メッセージ	本文差出	本文差出	本文差出	本文差出	本文差出	本文差出	送り状差	送り状差	送り状差	送り状	形式コード	商品コード	配達月日	配達時期	配達通知	お客様メモ		
2						受取人名																							
8	1	東京都	中野区	新井	テルウェ/電報	太郎															テルウェ/電報	太郎	1	52	1122	4	0		

A列・B列の項目名が変更となります。

F列～K列まで、6列に分かれていた内容が、1列にまとまります。

「ご利用履歴・配達状況確認」のCSVファイルが**変わりました**（2023年1月11日～）

D-MAIL会員は、「ご利用履歴・配達状況確認」から、発信履歴をCSVファイルでダウンロードいただけます。

ご利用履歴・配達状況確認

過去3か月以内のご利用履歴と配達状況が確認できます。

期間指定 2022年11月25日 ~ 2023年1月25日
 お客様ID 選択してください

期間を設定して検索をクリックします。

検索

検索結果

1件表示
 ページ数やご利用台紙など料金の詳細はCSVデータでご確認いただけます。
 以下よりファイルをダウンロードしてご覧ください。

ファイルダウンロード ← **こちらからCSVファイルでダウンロード**

※差出人名が未入力の場合、「差出人名(一部)」にはメッセージの一部が表示されます。

受付年月日	配達月日	受取人名	差出人名(一部)	合計料金(税込)	履歴詳細	配達状況
2023/01/25	01/26	電報太郎 様	電報 太郎	10,670	詳細	確認

仕様変更にあわせて、CSVファイルが新しくなりました！！

	2023/1/10までの 発信履歴項目	2023/1/11以降の 発信履歴項目		2023/1/10までの 発信履歴項目	2023/1/11以降の 発信履歴項目
A列	登録ID	登録ID	P列	お届け台紙	お届け台紙
B列	お客様ID	お客様ID	Q列	有料文字数	文字数
C列	問合せ番号	問合せ番号	R列	電報料金	ページ数
D列	受付年月日	受付年月日	S列	電報料金(税込)	電報料金
E列	受付時刻	受付時刻	T列	受取人肩書 1	電報料金(税込)
F列	配達月日	配達月日	U列	受取人名 1	
G列	午前午後指定	午前午後指定	V列	受取人肩書 2	
H列	都道府県	都道府県	W列	受取人名 2	配達通知
I列	住所	住所	X列	受取人名連記	メッセージ・差出人
J列	式斎場名	式斎場名	Y列	配達通知	合計料金(税込)
K列	電話番号	電話番号	Z列	メッセージ・差出人	お客様メモ
L列	電報区分	電報区分	AA列	合計料金	最終更新日時
M列	表題	表題	AB列	合計料金(税込)	
N列	ご利用用途	ご利用用途	AC列	お客様メモ	
O列	書体	書体	AD列	最終更新日時	

※2023年1月11日以降は、2023年1月10日以前の日付を指定した場合も、新フォーマットでダウンロードされます。