



Ready Business[®]

M A N U A L

PARA
APAGONES



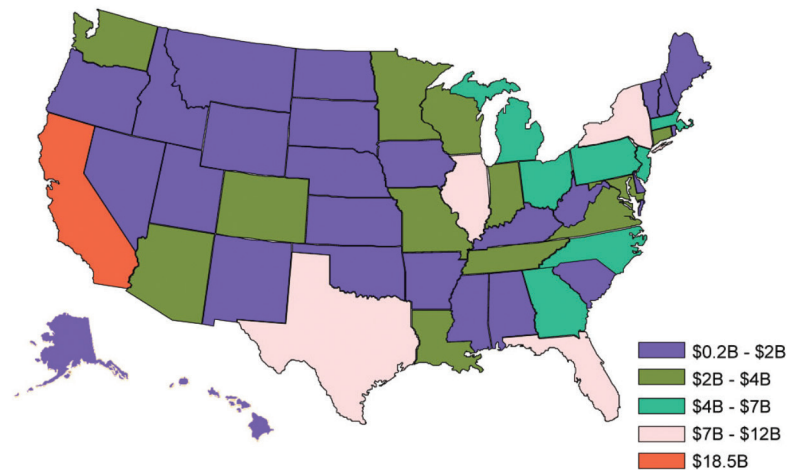
¿POR QUÉ LAS ORGANIZACIONES DEBERÍAN CUIDAR DEL RIESGO DE APAGONES?

Según Agility Recovery, el 70 por ciento de las empresas u organizaciones se enfrentará a un apagón en los próximos 12 meses. Por lo tanto, es importante que entiendan los impactos potenciales.

El *Programa de Preparativos de Negocios para Apagones* y el *Plan Proyecto de Preparación y Mitigación* permiten a los usuarios tomar medidas para proteger a los empleados, proteger a los clientes y ayudar a asegurar la continuidad del negocio.

PÉRDIDAS ANUALES DE LOS NEGOCIOS POR PROBLEMAS EN LA RED DE SUMINISTRO NACIONAL

Estudio Primen: \$150B anualmente causado por apagones y cuestiones de calidad



Fuente: [Pentland, William. "Blackout Risk Tool Puts Price Tag on Power Reliability." Forbes, 30 de agosto de 2013.](#)

DATOS SOBRE APAGONES

Los cortes de energía causados por acontecimientos relacionados con las tormentas cuestan a la economía estadounidense entre 20.000 y 55.000 billones de dólares anualmente

Los cortes relacionados con el clima se han duplicado desde 2003

Aproximadamente el 44% de los cortes de energía son causados por acontecimientos relacionados con tormentas

Fuente: [Campbell, Richard J. *Weather-Related Power Outages and Electric System Resiliency*. \(CRS Report No. R42696\). Washington, DC: Congressional Research Service, 2012.](#)

Fuente: [Samenow, Jason. "Report: Power Outages Due to Weather Have Doubled since 2003." The Washington Post, 11 de abril de 2014.](#)



Tabla de Contenido

INTRODUCCIÓN	2
Reseña del programa	4
Beneficios	5
1 IDENTIFIQUE SU RIESGO	7
<i>Auto-evaluación del Regreso al Negocio</i>	8
Evalúe Su Estado de Preparación	8
2 DESARROLLE UN PLAN	10
PERSONAL/ESPACIO/SISTEMAS/SERVICIO	11
Tabla de planificación comunitaria de interrupciones de energía	12
PERSONAL	14
ESPACIO	15
SISTEMAS	16
SERVICIO	21
Guía de consulta rápida	22
3 TOME ACCIÓN	37
Listas de verificación	38
4 SEA RECONOCIDO E INSPIRE A OTROS	45
Reacción del Usuario	46
Sitios Web Valiosos	47
Enlaces y Contenido	48



Introducción

¿Debe preocuparse su organización por el apagón? En todos los casos, sí. De acuerdo con Agility Recovery, el 70 por ciento de las empresas estadounidenses se verán afectadas por un corte de energía en los próximos 12 meses, por lo que es importante que entienda su riesgo, desarrolle un plan de preparación y mitigación, y tome medidas. Hacerlo no sólo garantizará la seguridad de los empleados y los clientes, sino que le ayudará a permanecer operando el negocio después de desastres, como una huelga de interrupción de energía. Mantener la continuidad del negocio es importante. Cuando usted puede continuar las operaciones del negocio después de un desastre, también mejora la capacidad de recuperación de su comunidad.

EL PROGRAMA DE PREPARATIVOS DE NEGOCIOS OFRECE MEDIDAS A LOS LÍDERES ORGANIZATIVOS A TRAVÉS DE UN PROCESO PASO A PASO PARA:

✓	Identificar Su Riesgo
✓	Desarrollar un Plan
✓	Tomar Acción
✓	Ser Reconocido e Inspirar a Otros

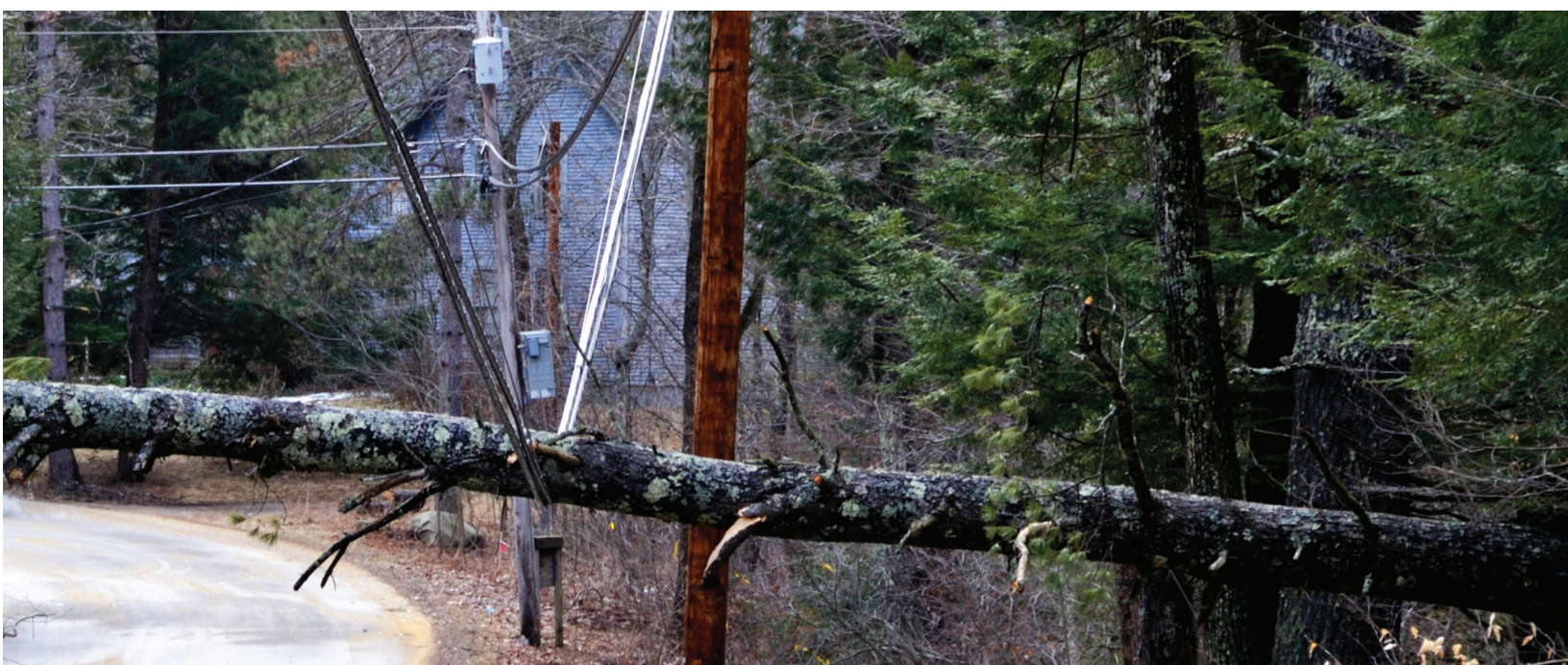
Siguiendo estos pasos del *Programa de Preparativos de Negocios* como parte de su planificación general de la continuidad del negocio, ayudará a proteger los activos (personas, propiedades, operaciones); Mantener la capacidad de proporcionar bienes y servicios a los clientes y/o la cadena de suministro; Mantener el flujo de caja; Preservar la ventaja competitiva y la reputación; Además de proporcionar la capacidad de cumplir con las obligaciones legales, reglamentarias, financieras y contractuales.

Las organizaciones sin fines de lucro también pueden beneficiarse del *Programa*

de Preparativos de Negocios, ya que la continuidad del negocio protegerá al personal, los clientes y la propiedad mientras permite que las operaciones continúen.

Los expertos estiman que el 75 por ciento de las empresas sin planificación de continuidad fallará dentro de los tres años de un desastre. El *Programa de Preparativos de Negocios* ofrece información para completar la planificación de la continuidad, incluyendo los recursos del sitio web del [Plan de Continuidad de Negocios](#) de la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias (FEMA).

El *Programa de Preparativos de Negocios* le proporcionará las herramientas para planificar, tomar acción y convertirse en un Negocio Preparado abocando la preparación y mitigación de su PERSONAL, ESPACIO, SISTEMAS y SERVICIO. También tendrá la oportunidad de solicitar su reconocimiento como miembro de la Comunidad de Negocios Preparados.





Introducción: Descripción General del Programa

Las organizaciones pueden lograr cuatro niveles de reconocimiento a través del *Programa de Preparativos de Negocios*. Los niveles incluyen **PERSONAL**, **ESPACIO**, **SISTEMAS** y **SERVICIO**. Los tres primeros niveles se pueden lograr independientemente o como grupo. El nivel de **SERVICIO** se logra completando los requisitos de **PERSONAL**, **ESPACIO** y **SISTEMAS**, además de los requisitos de **SERVICIO**.

El **PERSONAL** incluye actividades de planificación y preparación para la protección de su personal.

El **ESPACIO** incluye las oficinas, pasillos, escaleras o cualquier área del edificio que pueda verse afectada por un apagón.

SYSTEMS incluye cualquier sistema que requiera electricidad para funcionar.

SERVICIO incluye las oportunidades para su organización de involucrarse y servir a la comunidad después de un acontecimiento. Sólo puede calificar para el **SERVICIO** a otros después de haber preparado su propia organización primero.

Es importante recordar que las lesiones, los daños, los daños concurrentes, los desastres en cascada como el incendio después del acontecimiento, la interrupción del negocio o incluso los mayores costos de reparación o recuperación pueden provenir de la falta de preparación o mitigación. Como resultado, el primer paso en el *Programa de Preparativos de Negocios* es completar una *Autoevaluación del Regreso al Negocio* para identificar vulnerabilidades de cualquier fuente.

El *Programa de Preparativos de Negocios* tiene como objetivo reconocer y recompensar a las empresas y organizaciones que completan las medidas de preparación y mitigación para proteger a los empleados, los clientes y la continuidad. Puede empezar hoy siguiendo los pasos proporcionados.

Para obtener más información o asistencia, comuníquese con ReadyBusiness@flash.org o al (877) 221-7233.



Beneficios

La tranquilidad de que su organización está preparada no sólo para el apagón, sino para otras interrupciones de negocios y desastres naturales.

El **letrero** de Negocios Preparados se adhiere a su vidriera para anunciar a sus clientes o empleados que usted ha tomado medidas para preparar su PERSONAL, ESPACIO y SISTEMAS, y está preparado para estar de SERVICIO después de un acontecimiento.

Certificado de reconocimiento de Negocio Preparado.

Emblema web de Negocio Preparado para mostrar en el sitio web de su organización.

Lista de la organización en el sitio web de Negocios Preparados.

Ejemplo de **comunicado de prensa** para reconocer y anunciar la participación de su organización en el Programa de Preparativos de Negocios.

Obtenga consejos para la **colocación en los medios**.

Inspirar a otros a tomar medidas para mejorar la resistencia de la comunidad.

Introducción: *Programa de Preparativos de Negocios*

1

IDENTIFIQUE SU RIESGO

Complete la *Autoevaluación del Regreso al Negocio* para determinar las áreas específicas que su organización necesita abordar para preparar, mitigar el riesgo y volver a operar después de un desastre.

2

DESARROLLE UN PLAN

1. Basándose en la información contenida en la *Autoevaluación de Regreso al Negocio*, complete el Plan Proyecto de Preparación y Mitigación para **PERSONAL**, **ESPACIO**, **SISTEMAS** y **SERVICIO**, para identificar las medidas de preparación y mitigación necesarias para garantizar la seguridad y la continuidad del negocio. (Nota: *Completar este plan es un primer paso crítico hacia el reconocimiento como un Negocio Preparado*).
2. Revise la *Guía de Referencia Rápida* para determinar qué medidas de preparación y mitigación deben adoptarse en función de los posibles impactos para su organización.

3

TOMAR ACCIÓN

1. Ahora que ha creado su Plan Proyecto de Preparación y Mitigación, asegúrese de que el propietario del edificio lo aprueba si está arrendando o alquilando su edificio. (Nota: *Asegúrese de consultar con el departamento local de construcción para obtener los permisos requeridos antes de realizar cualquier retro adaptación u otra actividad de mitigación*).
2. Llevar a cabo actividades de preparación y mitigación como prioridad en el Plan Proyecto de Preparación y Mitigación. Documente sus acciones como se indica en las listas de verificación de **PERSONAL**, **ESPACIO**, **SISTEMAS** y **SERVICIO** con firmas, fotografías, recibos o cartas de un gerente de organización, ingeniero o profesional de diseño, donde sea aplicable.

4

SEA RECONOCIDO E INSPIRE A OTROS

1. Complete y presente la solicitud de reconocimiento como Negocio Preparado.

Una vez que haya completado estos pasos, usted será elegible para convertirse en miembro de la Comunidad de Negocios Preparados, y disfrutará de la tranquilidad de saber que ha hecho su parte para promover la seguridad, mitigar las pérdidas potenciales y proteger a su organización.

1

Identifique Su Riesgo:

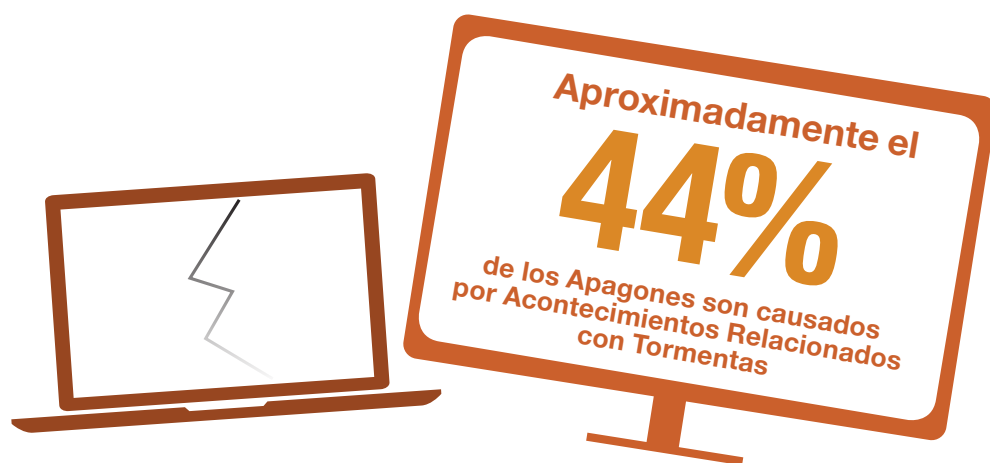
Auto-Evaluación de Regreso al Negocio

ESCENARIO DE PLANIFICACIÓN

El 1 de mayo de este año, un acontecimiento climático severo golpea a su comunidad y al proveedor de servicios públicos que suministra electricidad a su organización. Una evaluación rápida por el proveedor de servicios públicos indica que la electricidad no será restaurada dentro de las próximas horas. Se necesitará una evaluación adicional para determinar exactamente cuándo se restaurará la electricidad.

Debido al tamaño de la red eléctrica en su comunidad, se ha determinado que pasará tres días antes de que la electricidad esté totalmente restaurada. Debe asumir que no podrá tener acceso a nada en sus instalaciones que requiera electricidad durante al menos tres días.

Basado en este escenario, complete las ocho preguntas en la página siguiente para identificar su riesgo.



1 | Identifique Su Riesgo: *Autoevaluación del Regreso al Negocio*

EVALÚE SU PREPARACIÓN

Con base en el escenario de planificación, complete las ocho preguntas siguientes para resaltar las áreas que su Plan de Continuidad junto al de Preparación y Mitigación del Negocio deben abordar.

IMPACTOS EN SU ORGANIZACIÓN		RECURSOS QUE PUEDEN AYUDAR MINIMIZAR DAÑOS, INTERRUPCIONES Y LESIONES
SISTEMAS		
1. Si el apagón afecta al teléfono, internet o cable, ¿puede funcionar su organización sin ninguno de ellos?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<i>Programa de Preparativos de Negocios</i> - SISTEMAS DE COMUNICACIÓN
2. ¿Puede entregar su producto durante el apagón?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<i>Programa de Preparativos de Negocios</i> - SISTEMAS DE ENTREGA DE PRODUCTOS
3. ¿Pueden sus empleados trabajar en el negocio sin los siguientes sistemas de apoyo eléctrico: calefacción, ventilación y aire acondicionado (HVAC), calentador de agua/calefacción, ascensores o iluminación?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<i>Programa de Preparativos de Negocios</i> - SISTEMAS DE APOYO DE EDIFICIOS
4. ¿Está su inventario e instalaciones a salvo de daños por agua o temperatura si los sistemas de control del ambiente fallan sin electricidad?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<i>Programa de Preparativos de Negocios</i> - SISTEMAS DE APOYO DE EDIFICIOS
5. ¿Puede acceder a su instalación sin electricidad y los sistemas de alarma de seguridad operan?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<i>Programa de Preparativos de Negocios</i> - PROTECCIÓN y SISTEMAS DE SEGURIDAD
6. ¿Pueden sus empleados llegar a trabajar sin un sistema operativo de transporte público?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<i>Ready Business Program</i> - SISTEMAS DE TRÁNSITO
7. ¿Puede pagar a sus empleados, vendedores o recibir pagos sin electricidad?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<i>Programa de Preparativos de Negocios</i> - SISTEMAS FINANCIEROS
8. ¿Puede su organización funcionar sin sistemas de producción (por ejemplo, máquinas de línea de montaje, equipo de restaurante, computadoras de oficina)?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<i>Programa de Preparativos de Negocios</i> - SISTEMAS DE PRODUCCIÓN

Para cada pregunta, 1-8, que contestó 'No', abordar el problema específico en el Plan Proyecto de Preparación y Mitigación para Negocios o en su Plan de Continuidad de Negocios.

Utilice los recursos del *Programa de Preparativos de Negocios* para ayudar a determinar las actividades de preparación y mitigación asociadas con la protección de su equipo y la continuación de operaciones durante un apagón. Los recursos se incorporan en este kit de herramientas y una lista completa se puede encontrar en las páginas 48-51.



2

Desarrolle Un Plan

1. Basándose en la información de la *Autoevaluación de Regreso al Negocio*, cree un Plan Proyecto de Preparación y de Mitigación para **PERSONAL**, **ESPACIO**, **SISTEMAS** y **SERVICIO** para identificar las medidas críticas de preparación y mitigación necesarias para garantizar la seguridad y la continuidad del negocio. Completar este plan le acercará un paso más al reconocimiento como un Negocio Preparado.
2. Revise la *Guía de Referencia Rápida* para determinar qué medidas de preparación y mitigación deben adoptarse en función de los posibles impactos para su organización.



2 | Desarrolle Un Plan

PERSONAL, ESPACIO, SISTEMAS Y SERVICIO

Después de haber identificado los posibles riesgos de interrupción de energía y determinado los posibles impactos en su organización, cree un Plan Proyecto de Preparación y Mitigación y decida qué soluciones utilizará para reducir los riesgos. El Plan del Proyecto de Preparación y Mitigación apoyará el proceso de planificación y preparación para la continuidad del negocio y le acercará un paso más al reconocimiento como un Negocio Preparado.

PLAN DE PROYECTO DE PREPARACIÓN Y MITIGACIÓN DE NEGOCIOS

Organización:

Líder del Proyecto:

Nombre:

Título/Departamento:

Dirección:

Número de Teléfono:

Email:

Resumen Ejecutivo:

Antecedentes: *(Proporcione una descripción resumida del riesgo para incluir prioridades)*

Metas y Objetivos

2 | Desarrolle Un Plan

Antes de desarrollar un plan para mitigar los apagones, es importante reunirse con su proveedor de servicios públicos y otras entidades comunitarias y comprender su papel en la preparación y mitigación antes, durante y después de un apagón. Utilice la tabla a continuación para guiar su discusión con estas organizaciones y registre la información en su Plan de Comunicaciones de Crisis.

CUADRO DE PLANIFICACIÓN COMUNITARIA DE APAGONES		
ANOTE EL NOMBRE DEL PROVEEDOR / NÚMERO DE TELÉFONO / SITIO WEB / CANALES DE MEDIOS SOCIALES	PREGUNTAS A DISCUTIR CON ANTELACIÓN	PREGUNTAS A DISCUTIR CON ANTELACIÓN
	¿Debo informar un apagón al proveedor de servicios públicos?	Mientras que una tormenta o un acontecimiento severo con la interrupción extensa de la energía se debe reconocer en el sistema de monitoreo del abastecedor del servicio público, es siempre recomendable reportar apagones.
	¿Quién es responsable en su empresa de la difusión de información durante un apagón?	Algunos proveedores de servicios públicos proporcionarán a las organizaciones un punto de contacto designado o comunicación durante un corte de energía. Anote esta información en su Plan de Comunicaciones de Crisis. Asegúrese de incluir también información acerca del punto de contacto en el proveedor de servicios públicos.
	¿Por qué método se diseminará la información durante un apagón?	La mayoría de los proveedores de servicios públicos han establecido canales de contacto, incluyendo números de teléfono, sitios web y cuentas de redes sociales para actualizar la comunidad sobre el estado de apagones. Póngase en contacto con su proveedor de servicios públicos para determinar qué tipos de difusión de información automatizada están disponibles.
	¿Cuáles son sus procedimientos para restaurar la energía después de una interrupción?	La seguridad es la prioridad número uno. Las tripulaciones de reparación no harán reparaciones cuando las condiciones meteorológicas siguen siendo peligrosas. La restauración comienza en la planta de energía con las líneas de transmisión grandes que salen de la planta a través del estado. El siguiente paso es devolver la operación a servicios vitales de la comunidad (por ejemplo, hospitales, agua y estaciones de alcantarillado). A continuación, las reparaciones se centrarán en devolver la energía al mayor número de clientes en el menor tiempo posible. Por último, la tripulación reparará líneas individuales en los barrios. Vea este video, de FirstEnergy , para entender el proceso.

CUADRO DE PLANIFICACIÓN COMUNITARIA DE APAGONES

ANOTE EL NOMBRE DEL PROVEEDOR / NÚMERO DE TELÉFONO / SITIO WEB / CANALES DE MEDIOS SOCIALES	PREGUNTAS A DISCUTIR CON ANTELACIÓN	PREGUNTAS A DISCUTIR CON ANTELACIÓN
	¿Dónde está ubicada mi organización en la red?	Comprender dónde se encuentra en la red eléctrica le permite prepararse mejor para cuando la energía se restaure a su organización
	¿Dónde encaja mi organización en el proceso?	Monitoree la interrupción e informe cualquier cambio inmediatamente. Sin embargo, nunca trate de hacer sus propias reparaciones eléctricas, o tire de las ramas de los árboles de las líneas eléctricas, y manténgase alejado de las áreas donde se están realizando las reparaciones. Es importante recordar que las líneas pueden ser energizadas incluso si están en el suelo.
	¿Cuáles son sus recomendaciones para que mi organización se prepare para un apagón?	<p>Cada organización tendrá necesidades específicas de uso de energía; Sin embargo, todas las organizaciones pueden hacer lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proteger los datos con copias de seguridad de archivos • Considerar la energía de reserva para cualquier sistema crítico • Hacer planes para suministros y servicios para los empleados • Proporcionar a los empleados información y protocolos de seguridad de apagones • Contactar a los clientes y proveedores • Revisar cobertura de seguros <p>Estos temas están cubiertos en profundidad en la <i>Guía de Referencia Rápida</i> de este kit de herramientas.</p>
	¿Qué otras organizaciones dentro de la comunidad desempeñan un papel durante un corte de energía?	<p>Dependiendo de los sistemas que soportan el funcionamiento de su organización, debe considerar ponerse en contacto con las siguientes organizaciones para discutir sus planes de comunicación y copia de seguridad durante un corte de energía.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compañía de Comunicaciones • Oficina de Administración de Emergencias • Sistema Escolar • Autoridad de Tránsito • Proveedores • Autoridad del Agua

2 | Desarrolle Un Plan: PERSONAL

A continuación se muestra una lista de las medidas clave de preparación que su organización puede completar para asegurar que su personal esté preparado para un acontecimiento de interrupción de energía; Sin embargo, la lista no es todo incluido. Para obtener orientación adicional sobre las medidas de preparación, consulte la *Guía de Referencia Rápida: PERSONAL* en este programa.

Al realizar los pasos 1 al 6, las organizaciones serán elegibles para ser reconocidas como un Negocio Preparado - PERSONAL. Las Acciones Sugeridas son recomendadas, pero no requeridas, para el reconocimiento.

ACCIÓN DE PREPARACIÓN POTENCIAL	ASIGNADA A	PRESUPUESTO	FECHA DE TERMINACIÓN
1 Desarrollar Planes de Continuidad de Negocios y Comunicaciones de Crisis			
2 Llevar a Cabo una Campaña de Sensibilización de los Empleados			
3 Desarrollar un Programa de Entrenamiento para Empleados			
4 Realizar una Sesión de Entrenamiento de Empleados			
5 Realizar un Ejercicio de Interrupción de Energía			
6 Revisar la Cobertura de Seguros/Crear Inventario			
ACCIÓN SUGERIDA: Descargue la Aplicación de Preparación de FEMA			
ACCIÓN SUGERIDA: Desarrolle un Equipo de Suministro de Emergencia			
ACCIÓN SUGERIDA: Adquiera una Radio Meteorológica de NOAA para Monitorear Durante un Acontecimiento/Descargue una Aplicación de Alerta Móvil			

2 | Desarrolle Un Plan: ESPACIO

A continuación se muestra una lista de actividades de mitigación no estructural que puede ser completada por alguien con herramientas comunes y materiales disponibles; Sin embargo, la lista no es todo incluido. Para obtener orientación adicional sobre la mitigación de estos riesgos no estructurales, consulte la *Guía de Referencia Rápida: ESPACIO* en este programa.

Al realizar todas las actividades de mitigación, las organizaciones serán elegibles para el reconocimiento como un Negocio Preparado - **ESPACIO**.

RIESGOS ESPACIALES	SOLUCIÓN DE MITIGACIÓN	ASIGNADA A	PRESUPUESTO	FECHA DE TERMINACIÓN
Oficinas	Instale protectores contra subida de voltaje a todos los equipos importantes.			
Pasillos/Escaleras	Instale iluminación de emergencia, letreros direccionales y señales de salida. Asegúrese de que el mantenimiento adecuado se realiza en todas las señalizaciones existentes.			
Salas de Conferencias	Instalar protectores contra subida de voltaje a todos los equipos importantes.			
Áreas de Descanso/Cocinas	Desarrolle un plan para apagar y desconectar los aparatos durante una interrupción.			
Escaleras Mecánicas/ Elevadores	Asegúrese de que los ocupantes entiendan los planes de evacuación de emergencia y establezca métodos alternativos para trasladar personas e inventarios.			

2 | Desarrolle Un Plan: SISTEMAS

A continuación se muestra una lista de sistemas que se verán afectados por cortes de energía; Sin embargo, la lista no es todo incluido. Consulte la *Guía de Referencia Rápida: SISTEMAS* en este programa para soluciones de mitigación o desarrolle el suyo propio después de reunirse con su Oficina Local de Administración de Emergencias o proveedor de servicios públicos.

Al prepararse para apagones, las organizaciones serán elegibles para el reconocimiento como Negocio Preparado - **SISTEMAS**.

RIESGOS DE SISTEMAS DE COMUNICACIÓN	SOLUCIÓN DE MITIGACIÓN	ASIGNADA A	PRESUPUESTO	FECHA DE TERMINACIÓN
Teléfono	Instale al menos una línea de teléfono fijo.			
Internet/Servidores	Desarrolle un plan para el servidor o acceso a Internet con energía de reserva fuera del área afectada.			
Cable y Otros Servicios de Televisión	Desarrolle un medio secundario de recopilación de información.			
Conferencias y Equipos Audiovisuales	Instale protectores contra subida de voltaje a todos los equipos importantes.			

RIESGOS DE SISTEMAS DE ENTREGA DE PRODUCTOS	SOLUCIÓN DE MITIGACIÓN	ASIGNADA A	PRESUPUESTO	FECHA DE TERMINACIÓN
Vehículos de Transporte	Asegúrese de tener energía de reserva para las bombas de combustible y mantenga los tanques de combustible llenos para todos los vehículos.			
Sistemas Centrales de GPS y Elección de Rutas	Asegúrese de que tiene energía de reserva para el sistema.			
Escáneres y Herramientas de Envíos	Asegúrese de que haya baterías adicionales o fuente de alimentación externa.			

2 | Desarrolle Un Plan: SISTEMAS (continuación)

RIESGOS DE SISTEMAS DE APOYO AL EDIFICIO	SOLUCIÓN DE MITIGACIÓN	ASIGNADA A	PRESUPUESTO	FECHA DE TERMINACIÓN
HVAC	Desarrolle procedimientos de trabajo alternativos según se requiera.			
Calentamiento de Agua/ Distribución	Desarrolle un plan para usar un elevador alternativo con energía de reserva para el transporte de productos o materiales solamente			
Equipos Elevadores/ Ascensores	Desarrolle un plan para usar un elevador alternativo con energía de reserva para el transporte de productos o materiales solamente.			
Generadores y Combustible	Desarrolle un plan de mantenimiento, operación y abastecimiento de generador.			
Iluminación	Asegúrese que la iluminación de emergencia funciona. Use iluminación portátil como sea necesario para la evacuación.			
Bombas de Sumidero	Asegúrese de que la bomba tenga instalada una batería, generador u otra fuente de alimentación de reserva.			

RIESGOS DE SISTEMAS DE SEGURIDAD/ PROTECCIÓN	SOLUCIÓN DE MITIGACIÓN	ASIGNADA A	PRESUPUESTO	FECHA DE TERMINACIÓN
Señales de Salidas/Accesos	Asegúrese de que el personal esté al tanto de los requisitos de entrar y salir durante un apagón.			
Humo y Otras Alarmas	Asegúrese de que las alarmas tengan energía de reserva.			
Sistemas de Vigilancia en Video	Asegurarse de que existe un plan alternativo para la vigilancia.			
Sistemas Interactivos de PA	Desarrolle un plan alternativo para hacer anuncios durante una emergencia.			

2 | Desarrolle Un Plan: SISTEMAS (continuación)

RIESGOS DE LOS SISTEMAS DE TRÁNSITO	SOLUCIÓN DE MITIGACIÓN	ASIGNADA A	PRESUPUESTO	FECHA DE TERMINACIÓN
Tránsito Masivo	Desarrolle planes de trabajo alternativos para empleados o procedimientos de refugio.			
Transporte General	Desarrolle un plan para adaptar las necesidades de transporte de los empleados, clientes, además de vendedores y proveedores, según sea necesario para evitar la interrupción del negocio.			

RIESGOS DE LOS SISTEMAS DE TRÁNSITO	SOLUCIÓN DE MITIGACIÓN	ASIGNADA A	PRESUPUESTO	FECHA DE TERMINACIÓN
General	<ul style="list-style-type: none"> • Asegure el archivo sin papel de los registros financieros y tributarios • Documente objetos de valor y equipo comercial 			
Nómina - Procesada en el Sitio	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrolle un plan de emergencia para el procesamiento de la nómina fuera del sitio (considere un acuerdo de contingencia con una empresa procesadora de nómina). 			
Nómina - Procesada por el Proveedor de Nómina	<ul style="list-style-type: none"> • Solicite la revelación del plan de desastres de la empresa procesadora de su nómina 			

2 | Desarrolle Un Plan: **SISTEMAS** (continuación)

RIESGOS DE LOS SISTEMAS DE TRÁNSITO	SOLUCIÓN DE MITIGACIÓN	ASIGNADA A	PRESUPUESTO	FECHA DE TERMINACIÓN
Facturación, Pagos y Recibos	<ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que existe un plan de reserva para recibir y pagar facturas a través de una instalación o proveedor fuera del sitio y para emitir recibos. • Identifique una aplicación móvil basada en web u otro método para manejar órdenes, hacer y recibir pagos y emitir recibos. 			

RIESGOS DE SISTEMAS FINANCIEROS (Enumere los sistemas que forman parte de su entorno de producción, vea ejemplos en la página siguiente).	SOLUCIÓN DE MITIGACIÓN	ASIGNADA A	PRESUPUESTO	FECHA DE TERMINACIÓN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

2 | Desarrolle Un Plan: **SISTEMAS** (continuación)

Las cosas más importantes que debe recordar durante un apagón para evitar pérdidas es mantener actividades generadoras de ingresos y proteger el edificio, el equipo y el inventario de daños.

 RESTAURANTE	 ENTORNO DE OFICINA	 FÁBRICA
<p>Ejemplos de sistemas de producción de alta prioridad en un entorno de restaurante pueden incluir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Refrigeradores y Congeladores• Hornos, Parrillas y Freidoras<ul style="list-style-type: none">• Fabricación de Hielo y Dispensadores de Bebidas	<p>Ejemplos de sistemas de producción de alta prioridad en un entorno de oficina pueden incluir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Computadoras, Impresoras y Copiadoras• Acceso a Redes o Servidores<ul style="list-style-type: none">• Iluminación	<p>Ejemplos de sistemas de producción de alta prioridad en un entorno de fábrica pueden incluir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Maquinaria y Bandas Transportadoras• Sistemas de Seguridad• Procesamiento y Recepción de Pedidos

2 | Desarrolle Un Plan: SERVICIO

¿Puede su organización proveer servicio comunitario a otros después de un apagón? Identifique y desarrolle relaciones locales para crear un componente de **SERVICIO** en su Plan de Continuidad de Negocio. Para obtener orientación adicional sobre el componente **SERVICIO**, consulte la *Guía de Referencia Rápida: SERVICIO* en este programa.

Al realizar todas las actividades de preparación aplicables en **STAFF**, **SPACE** y **SYSTEMS**, las organizaciones serán elegibles para ser reconocidas como Negocios Preparados - **SERVICIO**.

ACCIÓN DE SERVICIO	ASIGNADA A	PRESUPUESTO	FECHA DE TERMINACIÓN
Comuníquese con su Oficina Local de Gestión de Emergencias			
Identifique Formas de Captar y Participar en su Comunidad			



KITS DE AUXILIO

Si su organización está abierta después del desastre, podría convertirse en un distribuidor o almacén de almacenamiento para Kits de Auxilio de Desastres. Proporcionar un lugar para que los suministros sean almacenados localmente permite a las organizaciones voluntarias distribuirlos fácilmente a través de las áreas afectadas.



ESTACIÓN DE CARGA

¿Su organización tiene electricidad después del desastre? Si es así, es posible que desee convertirse en una estación de carga voluntaria. Proporcione un lugar seguro y protegido para que los respondedores de emergencias, voluntarios y miembros de la comunidad carguen sus teléfonos celulares, sillas de ruedas eléctricas y herramientas que utilizan baterías.







PREPARACIÓN DE ALIMENTOS


¿Su organización tiene la capacidad de preparar o servir comidas? Proporcionar una cocina sanitaria para los socorristas, voluntarios o miembros de la comunidad para preparar o recibir comidas después de un desastre es esencial para reconstruir la comunidad.



VOLUNTARIOS

¿No está seguro de cómo su organización puede contribuir directamente después del desastre? Conviértase en Voluntario. Comuníquese con su Gerente de Emergencia Local y determine dónde existen oportunidades de voluntariado en la comunidad. Usted podría preparar comidas, clasificar los desechos, o incluso trabajar en una oficina local de una organización de voluntarios. Para ideas adicionales, visite Organizaciones Voluntarias Nacionales Activas en Desastres. ([National Voluntary Organizations Active in Disaster](#)).

ACCIÓN DE PREPARACIÓN	PREPARACIÓN DE SOLUCIONES	PREPARACIÓN DE RECURSOS
<p>PASO 1:</p> <p>Desarrolle Planes de Continuidad de Negocios y Comunicaciones de Crisis</p>	<p>Cree un Plan de Continuidad de Negocios que incluya estrategias para almacenar documentos y datos empresariales críticos.</p>	 <p>Ready Business.</p> <p>Business Continuity Plan</p>
	<p>Consulte el Kit de Herramientas de Negocio Resistente a Desastres.</p>	 <p>DRB Toolkit[®] Disaster Resistant Business</p> <p>Disaster Resistant Business (DRB) Toolkit</p>
	<p>Asigne un Jefe de Equipo de Continuidad de Negocio responsable de implementar el Plan de Continuidad de Negocio para que su organización regrese al negocio después de un acontecimiento.</p>	 <p>Ready Business.</p> <p>Business Continuity Plan</p>
	<p>Cree un Plan de Comunicaciones de Crisis que incluya protocolos de comunicación interna y externa para antes, durante y después de un desastre.</p> <p>Incluya los canales de medios sociales de su compañía eléctrica en el Plan de Comunicaciones de Crisis para asegurar actualizaciones oportunas de los cortes de energía.</p>	 <p>PREPARE MY BUSINESS.org</p> <p>Crisis Communications</p> <p>Utilities Tap Power of Social Media <i>The Wall Street Journal</i></p>





ACCIÓN DE PREPARACIÓN	PREPARACIÓN DE SOLUCIONES	PREPARACIÓN DE RECURSOS
<p>STEP 2:</p> <p>Lleve a Cabo Una Campaña de Sensibilización de los Empleados</p>	<p>Realice una campaña de sensibilización de los empleados para educar al personal sobre la respuesta más segura antes, durante y después de un acontecimiento.</p> <p>La campaña de concientización debe incluir educar al personal sobre la respuesta más segura antes, durante y después de un corte de energía. Incluya planes y estrategias de comunicación de emergencia, y cuándo evacuar. La campaña también debe proporcionar orientación sobre acciones críticas después de un acontecimiento de interrupción de energía.</p> <p>Asegúrese de incluir lo siguiente en la campaña:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedimientos para desconectar y apagar el equipo; • Procedimientos para entrar o salir de la instalación; • Requisitos para refuerzo y recuperación de datos; • Requisitos de trabajo desde la casa; y • Un plan de emergencia para empleados que dependen de equipo médico. Esto puede incluir una fuente de alimentación de reserva o transporte a otra instalación. 	 <p><i>Recover From the Most Likely Disaster: Power Outage</i></p> <p>Descargue la Presentación</p> <p>Descargue la Transcripción</p>

ACCIÓN DE PREPARACIÓN	PREPARACIÓN DE SOLUCIONES	PREPARACIÓN DE RECURSOS
<p>PASO 3:</p> <p>Desarrolle un Programa de Entrenamiento para Empleados</p>	<p>Desarrolle un programa de entrenamiento que provea actividades para el compromiso del empleado antes, durante y después de un apagón. Su entrenamiento puede ser incorporado en campañas establecidas tales como el Mes Nacional de Preparación y debe centrarse en la preparación para desastres y la seguridad. Prácticas o ejercicios deben ser incorporados en el programa.</p> <p>Asegúrese de incluir lo siguiente en el entrenamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cómo obtener información antes, durante y después de un corte de energía; • Rutas de evacuación y planes de refugio; • Cómo desconectar o apagar el equipo; y • Información de preparación individual y familiar. 	 <p><i>Recover From the Most Likely Disaster: Power Outage</i></p> <p>Descargue la Presentación</p> <p>Descargue la Transcripción</p>  <p><i>Power Outages</i></p>
<p>PASO 4:</p> <p>Realizar una Sesión de Entrenamiento de Empleados</p>	<p>Mantenga una discusión de preparación con su personal. Discuta lo que ha hecho para prepararse para los desastres, revise su Plan de Continuidad de Negocios, revise su Plan de Comunicaciones de Crisis y comparta los mensajes clave de la campaña de sensibilización.</p> <p>La discusión debería:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Educar a los empleados sobre sus Planes de Continuidad de Negocios y Comunicaciones de Crisis; y • Incluir entrenamiento básico de primeros auxilios y RCP. 	 <p><i>Recover From the Most Likely Disaster: Power Outage</i></p> <p>Descargue la Presentación</p> <p>Descargue la Transcripción</p>


ACCIÓN DE PREPARACIÓN	PREPARACIÓN DE SOLUCIONES	PREPARACIÓN DE RECURSOS
<p>PASO 5:</p> <p>Realizar un Simulacro de Interrupción de Energía</p>	<p>Lleve a cabo su simulacro de desastre, pero antes de comenzar, póngase en contacto con su gerente de emergencia local para obtener ideas adicionales y ofrecerles una forma de participar.</p>	 <p>Prepareathon</p> <p>How Organizations Can Participate</p>
<p>PASO 6:</p> <p>Revisar la Cobertura de Seguros/Crear Inventario</p>	<p>Reúnase con su agente de seguros anualmente para revisar su seguro, especialmente los límites de cobertura de propiedad, deducibles y requisitos de coaseguro. Mantenga un inventario actual de fotos o videos de sus instalaciones, equipos, inventario, suministros, etc. Si no tiene seguro de interrupción del servicio (servicio público), compre una póliza.</p>	 <p>Ready Business.</p> <p>Insurance Coverage Discussion Form</p>
<p>ACCIÓN SUGERIDA:</p> <p>Descargue la Aplicación FEMA Preparedness</p>	<p>Descargue la aplicación de FEMA para Alertas del Servicio Meteorológico Nacional, Consejos de Seguridad, Listas de Verificación de Preparación y Mapas de Recursos de Desastre.</p>	 <p>FEMA</p> <p>FEMA Preparedness App</p>
<p>ACCIÓN SUGERIDA:</p> <p>Desarrolle un Equipo de Suministro de Emergencia</p>	<p>Desarrolle un kit de emergencia con suministros que pueda necesitar antes, durante y/o después del desastre.</p>	 <p>Ready Business.</p> <p>Emergency Supply List</p>

ACCIÓN DE PREPARACIÓN	PREPARACIÓN DE SOLUCIONES	PREPARACIÓN DE RECURSOS
<p>ACCIÓN SUGERIDA: Adquirir una Radio Meteorológica de NOAA para Monitorear Durante un Acontecimiento/Descargar una Aplicación de Alerta Móvil</p>	<p>Compre una Radio Meteorológica de NOAA con codificación de mensajes de área única (SAME) y descargue una aplicación de lertas meteorológicas severas para su dispositivo móvil.</p> <p>También puede inscribirse para recibir notificaciones de emergencia de sus servicios de emergencia locales. Descargue <i>Be Smart. Participe. Conozca Sus Alertas y Advertencias</i> para obtener un resumen de las notificaciones disponibles.</p> <p>Designa a un Líder de Equipo y asignarles a supervisar su Radio Meteorológica de NOAA durante un acontecimiento. Escuche y preste atención a las instrucciones dadas por los funcionarios locales de gestión de emergencias. Tenga baterías de reserva y cargadores.</p>	<div data-bbox="1117 401 1419 722" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="1068 726 1458 753">NOAA Weather Radio All Hazards</p> <div data-bbox="1084 821 1430 926" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="1068 970 1446 1037">Be Smart. Take Part. Know Your Alerts and Warnings</p>

Guía De Referencia Rápida: ESPACIO

RIESGOS DE ESPACIOS	SOLUCIÓN DE MITIGACIÓN	REFERENCIAS
Oficinas	Desconectar ordenadores y otros equipos en caso de una subida de voltaje momentánea. Añada protectores contra sobretensiones a todos los equipos importantes	 <p>Ready Business. Power Outages</p>
Vestíbulos/Escaleras	Asegúrese de que las señales de iluminación de emergencia, señalización y letreros de salida sean operables y claramente visibles. Asegúrese de que el mantenimiento adecuado se realiza en todas las señalizaciones existentes.	 <p>PREPARE MY BUSINESS.org <i>Recover From the Most Likely Disaster: Power Outage</i> Descargue la Presentación Descargue la Transcripción</p>
Salas de Conferencias	Desconecte los proyectores, monitores y otros equipos en caso de una subida de voltaje momentánea. Añada protectores contra subida de voltaje a todos los equipos importantes.	 <p>Ready Business. Power Outages</p>
Áreas de Descanso/Cocinas	Desarrolle un plan para apagar y desconectar los aparatos durante una interrupción.	 <p>Ready Business. Power Outages</p>

Guía De Referencia Rápida: ESPACIO (continuación)

RIESGOS DE ESPACIOS	SOLUCIÓN DE MITIGACIÓN	REFERENCIAS
Escaleras Mecánicas/Elevadores	Si su empresa está ubicada en una instalación que requiere escaleras mecánicas o ascensores, establezca planes de trabajo alternativos o procedimientos de trabajo desde la casa hasta que se haya resuelto el corte de energía. Al menos un ascensor debe ser alimentado por un generador de emergencia si el edificio se distribuye en más de cuatro plantas. Si la gente está atrapada en el ascensor, asegúrese de que saben seguir las instrucciones publicadas.	 <p data-bbox="1068 436 1435 499">Department of General Services STATE OF CALIFORNIA</p> <p data-bbox="1057 516 1414 579">Safety Tips During Outages and Blackouts</p>

Guía De Referencia Rápida: SYSTEMS



Los siguientes sistemas se ven afectados por cortes de energía. La mejor defensa contra un corte de energía es tener un generador de reserva instalado o proporcionar un generador portátil, según las circunstancias lo permitan. Al priorizar los siguientes sistemas empresariales, las organizaciones pueden comenzar el proceso de planificación de la energía de copia de seguridad. Es importante tener en cuenta que el suministro de energía de reserva para todos los sistemas puede no ser práctico, pero se puede lograr la copia de seguridad de los sistemas críticos a corto plazo.

Independientemente de si su organización decide instalar un generador de reserva permanente o asegurar un generador portátil, es importante buscar el asesoramiento de un profesional. Su proveedor de servicios públicos puede ofrecer servicios de evaluación en el sitio, o puede obtener una inspección por un profesional para determinar cómo optimizar el uso de un generador durante una interrupción.

La [Lista de Comprobación de Power & Generator](#) proporcionada por [Agility Recovery](#) le proporcionará los pasos clave para prepararse. En las tablas siguientes se proporcionan consejos adicionales sobre el generador y el combustible.



RIESGOS DE SISTEMAS DE COMUNICACIÓN	SOLUCIÓN DE MITIGACIÓN	REFERENCIAS
Teléfono	<p>Instale al menos un teléfono de línea fijo. Si actualmente tiene una máquina de fax, puede utilizarse como un teléfono de tonos.</p> <p>Desarrolle un número de teléfono 1-800 para que los empleados llamen para recibir actualizaciones periódicas.</p>	<p>PREPARE MY BUSINESS.org <i>Recover From the Most Likely Disaster: Power Outage</i> Descargue la Presentación Descargue la Transcripción</p>
Internet/Servidores	<p>Si aloja su sitio web en los servidores de su instalación, un corte de energía puede llevar a su negocio completamente fuera de línea. Instale una fuente de alimentación ininterrumpida (UPS) para hacer una copia de seguridad de sus servidores.</p> <p>Identifique una empresa asociada en otra ubicación para administrar los pedidos y consultas de su sitio web.</p> <p>En caso de interrupción prolongada de la energía, tenga un plan en su lugar para los servidores de copia de seguridad en otra ubicación</p>	<p>PREPARE MY BUSINESS.org <i>Recover From the Most Likely Disaster: Power Outage</i> Descargue la Presentación Descargue la Transcripción</p> <p> Ready Business. Power Outages</p>



Guía De Referencia Rápida: SYSTEMS (continuación)

RIESGOS DE SISTEMAS DE COMUNICACIÓN	SOLUCIÓN DE MITIGACIÓN	REFERENCIAS
Cable y Otros Servicios de Televisión	Si confía en su televisión para obtener información y actualizaciones sobre desastres, compre una Radio Meteorológica de NOAA con codificación de mensajes de área única (SAME) y descargue una aplicación de alertas meteorológicas severas para su dispositivo móvil.	 NOAA Weather Radio All Hazards
Conferencias y Equipos Audiovisuales	Instale protectores contra sobretensiones a todos los equipos importantes. Como precaución adicional, desconecte el equipo durante un corte de energía, sólo si es seguro hacerlo.	 Power Outages


RIESGOS DE SISTEMAS DE ENTREGA DE PRODUCTO	SOLUCIÓN DE MITIGACIÓN	REFERENCIAS
Vehículos de Transporte	Mantenga el tanque de combustible de su vehículo lleno. Si usted bombea su propio combustible, asegúrese de tener una fuente de alimentación de reserva para sus bombas de combustible.	 Power Outages
Sistemas Centrales de GPS y Elección de Rutas	<p>Instale una fuente de alimentación ininterrumpida (UPS) para realizar una copia de seguridad de sus servidores.</p> <p>En caso de interrupción prolongada de la energía, tenga un plan en el lugar para la comunicación inalámbrica o un sistema manual para el GPS y la elección de rutas.</p>	 Power Outages
Escáneres y Herramientas de Envíos	Proporcione baterías adicionales o baterías externas de reserva para estos dispositivos.	 <p><i>Recover From the Most Likely Disaster: Power Outage</i></p> <p>Descargue la Presentación</p> <p>Descargue la Transcripción</p>



Guía De Referencia Rápida: SYSTEMS (continuación)

RIESGOS DE SISTEMAS DE APOYO A EDIFICIO	SOLUCIÓN DE MITIGACIÓN	REFERENCIAS
HVAC	<p>Hay dos problemas con HVAC, dependiendo de cuando ocurre la interrupción de energía. Si la interrupción ocurre en los meses de verano, el calor extremo puede convertirse en un problema. Por el contrario, si el corte de energía se produce en los meses de invierno, el frío extremo puede presentar problemas también.</p> <p>Dependiendo de la ubicación de su organización, considere las siguientes opciones. Establezca una política de trabajo desde la casa hasta que se resuelva el corte de energía o proporcione un código de vestimenta temporal para acomodar el clima interior.</p>	 <p>Ready Business.</p> <p>Power Outages</p>  <p>DGS Department of General Services STATE OF CALIFORNIA</p> <p>Safety Tips During Outages and Blackouts</p>
Distribución de Agua y Calefacción	<p>Si su negocio requiere calentamiento eléctrico y distribución de agua para operar con éxito, considere fuentes alternativas de energía para lograr eso.</p> <p>Guarde el agua potable según sea necesario.</p> <p>Además, si el corte de energía se produce durante la estación fría, tome medidas para proteger contra la congelación de las tuberías. Aísle las tuberías expuestas, goteos de grifos, y considere el cortar el suministro de agua.</p>	 <p>GEORGIA POWER</p> <p>Prepare Your Business</p>
Equipos Elevadores/ Ascensores	<p>Si el movimiento de material como el combustible o los suministros del generador deben ocurrir, elabore un plan para usar el ascensor de empleados con energía de emergencia o medios alternativos de movimiento antes del corte de energía.</p>	 <p>DGS Department of General Services STATE OF CALIFORNIA</p> <p>Safety Tips During Outages and Blackouts</p>



RIESGOS DE SISTEMAS DE ENTREGA DE PRODUCTO	SOLUCIÓN DE MITIGACIÓN	REFERENCIAS
Generadores y Combustible	<p>Determine si su organización va a comprar un generador o alquilar uno cuando sea necesario.</p> <p>Si su instalación tiene un generador instalado permanentemente, considere lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protegerlo de las inundaciones; • Desarrolle un plan de servicio y mantenimiento; • Organice a los vendedores de servicio y combustible; Y • Pruébelos con regularidad. <p>Si necesita combustible para el generador, considere lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anticipe la escasez de suministro de combustible; • Establezca múltiples fuentes de proveedores de suministro de combustible; Y • Almacene el combustible en un lugar resistente a la intemperie. 	<p>PREPARE MY BUSINESS.org</p> <p><i>Recover From the Most Likely Disaster: Power Outage</i></p> <p>Descargue la Presentación</p> <p>Descargue la Transcripción</p>  <p>Using Backup Generators</p>
Iluminación	<p>Asegúrese de que el sistema de iluminación de emergencia en el edificio funciona correctamente. Identifique a las personas responsables de tener linternas disponibles según sea necesario. No use velas. Como una copia de seguridad, todos los empleados podrían mantener una linterna con pilas en su espacio de trabajo.</p>	 <p>DGS Department of General Services STATE OF CALIFORNIA</p> <p>Safety Tips During Outages and Blackouts</p>


Guía De Referencia Rápida: SISTEMAS (continuación)

RIESGOS DE SISTEMAS DE APOYO A EDIFICIO	SOLUCIÓN DE MITIGACIÓN	REFERENCIAS
Bombas de Sumidero	Asegúrese de que la bomba tenga instalada una batería, generador u otra fuente de alimentación de reserva. En áreas donde los sótanos son frecuentes, el fallo de la bomba de sumidero podría convertirse en una fuente primaria de pérdidas durante la tormenta.	 Power Outages



SECURITY/SAFETY SYSTEMS RISKS	SOLUCIÓN DE MITIGACIÓN	REFERENCIAS
Placas de Identificación/Acceso	<p>Si su instalación requiere tarjetas RFID para obtener acceso, éstas no funcionarán durante un corte de energía. Considere las siguientes opciones para garantizar que sólo el personal autorizado tenga acceso durante un corte de energía:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instale una batería de reserva para cortes de energía a corto plazo; • Asegure el acceso con llave a por lo menos una puerta para cortes de energía más largos; Y • Asegúrese de que alguien siempre tenga la llave en su persona o en un lugar seguro fuera del sitio. <p>Asegúrese de que el personal esté capacitado en las políticas relacionadas con la identificación y el contacto con la gerencia para la autorización de entrada.</p>	 <i>Recover From the Most Likely Disaster: Power Outage</i> Descargue la Presentación Descargue la Transcripción
Humo y Otras Alarmas	Asegúrese de que las alarmas de humo y los sistemas de seguridad cuenten con un sistema de alimentación de reserva de emergencia.	 <i>Recover From the Most Likely Disaster: Power Outage</i> Descargue la Presentación Descargue la Transcripción


Guía De Referencia Rápida: SYSTEMS (continuación)

RIESGOS DE LOS SISTEMAS DE PROTECCIÓN/ SEGURIDAD	SOLUCIÓN DE MITIGACIÓN	REFERENCIAS
Sistemas de Vigilancia en Video	Asegúrese de que existe un plan de refuerzo para proporcionar vigilancia física según sea necesario durante el corte de energía o que exista reserva de batería para equipos de vigilancia.	 Ready Business. Power Outages
Sistemas Interactivos de PA	Si su plan requiere que los anuncios se realicen a través de un sistema de mensajes públicos durante un desastre, elabore un plan de refuerzo para difundir información durante estos tiempos. Incluya esto en su Plan de Comunicaciones de Crisis.	 PREPARE MY BUSINESS.org Crisis Communications

RIESGOS DE LOS SISTEMAS DE TRÁNSITO	SOLUCIÓN DE MITIGACIÓN	REFERENCIAS
Tránsito Masivo	Dependiendo de la extensión del corte de energía, el transporte público puede ser interrumpido. Si sus empleados dependen del transporte público para desplazarse al lugar de trabajo, considere la posibilidad de establecer los procedimientos de trabajo desde la casa hasta que se resuelva el corte de energía.	 Ready Business. Shelter
Tránsito General	Además, desarrolle un plan para adaptar las necesidades de transporte para los empleados, clientes, además de vendedores y proveedores, según sea necesario para evitar la interrupción del negocio.	

Guía De Referencia Rápida: SYSTEMS (continuación)

RIESGOS DE LOS SISTEMAS FINANCIEROS	SOLUCIÓN DE MITIGACIÓN	REFERENCIAS
General	<ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que los registros financieros y fiscales se archiven sin papeles. • Documente objetos de valor y equipo comercial. 	 <p>Preparing for a Disaster (Taxpayers and Businesses)</p> <p>Preparing for Disasters (Video)</p>
Nómina - Procesada En El Sitio	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrolle un plan de emergencia para procesar la nómina fuera del sitio (considere un acuerdo de contingencia con una empresa procesadora de nómina). 	
Nómina - Procesada por Proveedores de Nómina	<ul style="list-style-type: none"> • Solicite la revelación del plan de desastre de su empresa de nómina. 	
Facturación, Pagos y Recibos	<ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que existe un plan de refuerzo para recibir y pagar facturas a través de una instalación o proveedor fuera del sitio y para emitir recibos.. • Identifique una aplicación móvil basada en web u otro método para manejar órdenes, hacer y recibir pagos y emitir recibos. 	 <p>Don't Let the Next Natural Disaster Put You Out of Business</p>

ACCIÓN DE SERVICIO	SOLUCIÓN DE MITIGACIÓN	REFERENCIAS
<p>Comuníquese con su Oficina Local de Gestión de Emergencias</p>	<p>Comuníquese con su oficina local de gestión de emergencias para identificar el personal de gestión de emergencias y los recursos en su área.</p> <p>Comuníquese con su oficina local de gestión de emergencias durante su planificación de desastres para saber cómo puede proveer servicios antes y después de un desastre. Incluya esta información en su Plan de Continuidad de Negocio.</p>	 <p>Emergency Management Agencies</p>
<p>Identifique Formas de Incorporarse y Participar en su Comunidad</p>	<p>Además de preparar su organización, es importante entender sus planes de operaciones de emergencia de la comunidad local y tribal y trabajar con otras organizaciones en su comunidad o tribu. Las oportunidades para participar en la planificación de toda la comunidad incluyen las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprender sobre las asociaciones público-privadas. • Participar en organizaciones locales o tribales que convierten a su comunidad en un lugar más seguro y preparado para vivir y hacer negocios, como el Consejo de Cuerpo de Ciudadanos, el equipo de planificación de mitigación de riesgos o el Equipo de Respuesta a Emergencias Comunitarias (CERT) local y tribal. • Los Consejos de Cuerpo de Ciudadanos incluyen representantes de todos los sectores de la comunidad. Toda esta membresía en la comunidad ayuda a asegurar que la perspectiva de la comunidad se refleje en las prácticas locales de gestión de emergencias. 	 <p>How Organizations Can Participate</p> 

3

Tome Acción

1. Asegúrese de que su Plan Proyecto de Preparación y de Mitigación es aprobado por el dueño del edificio si está arrendando o alquilando su edificio. Siempre consulte con su departamento de construcción local para obtener los permisos requeridos antes de realizar cualquier retro adaptación u otra actividad de mitigación.
2. Lleve a cabo actividades de preparación y mitigación establecidas como prioridad en el Plan Proyecto de Preparación y de Mitigación. Documente su preparación y mitigación como se indica en las listas de verificación de **PERSONAL**, **ESPACIO**, **SISTEMAS** y **SERVICIO** con firmas, fotografías, recibos o cartas de un gerente de organización, ingeniero o profesional de diseño.



3 | Tome Acción: **Negocio Preparado - Lista de Verificación del PERSONAL**

Use las siguientes listas de verificación para documentar las acciones tomadas para preparar a su personal y la organización para los acontecimientos de interrupción de energía. Envíe estas listas de verificación con su solicitud de reconocimiento en el *Cuarto Paso: Sea Reconocido e Inspire a Otros*.

Las Acciones Sugeridas son recomendadas, pero no requeridas, para el reconocimiento.

ACCIONES DE PREPARACIÓN	REALIZADAS	INICIAL/FECHA DE LA PERSONA RESPONSABLE
1 Desarrolló Planes de Continuidad de Negocios y Comunicaciones de Crisis	Debe completarse para recibir reconocimiento	
2 Realizó una Campaña de Concientización para los Empleados	Debe completarse para recibir reconocimiento	
3 Desarrolló un Programa de Entrenamiento de Empleados	Debe completarse para recibir reconocimiento	
4 Realizó una Sesión de Entrenamiento de Empleados	Debe completarse para recibir reconocimiento	
5 Realizó una Práctica de Interrupción de Energía	Debe completarse para recibir reconocimiento	
6 Revisión de la Cobertura de Seguros/inventario Creado	Debe completarse para recibir reconocimiento	
ACCIÓN SUGERIDA: Descargó la Aplicación FEMA Preparedness	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Es Aplicable	
ACCIÓN SUGERIDA: Desarrolló un Equipo de Suministro de Emergencia	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Es Aplicable	
ACCIÓN SUGERIDA: Adquirió una Radio Meteorológica de la NOAA para Monitoreo Durante un Acontecimiento/Descargó una Aplicación de Alerta MóbPurchase a NOAA Weather Radio for Monitoring During an Event/Downloaded a Mobile Alerting App	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Es Aplicable	

3 | Tome Acción: **Negocio Preparado** - Lista de Verificación del ESPACIO

RIESGOS DE ESPACIO	SOLUCIÓN DE MITIGACIÓN	REALIZADA	INICIAL/FECHA DE LA PERSONA RESPONSABLE
Oficinas	Instalados protectores contra subidas de voltaje a todos los equipos importantes.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Es Aplicable	
Pasillos/Escaleras	Iluminación de emergencia instalada, letreros direccionales y señales de salida. Se garantiza un mantenimiento adecuado en todas las señalizaciones existentes.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Es Aplicable	
Salas de Conferencias	Instalado protectores contra subidas de voltaje a todos los equipos importantes.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Es Aplicable	
Áreas de Descanso/ Cocinas	Instalado protectores contra subidas de voltaje a todos los equipos importantes.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Es Aplicable	
Escaleras Mecánicas/ Ascensores	Los ocupantes asegurados comprenden los planes de evacuación de emergencia y los métodos alternativos establecidos para trasladar personas e inventarios.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Es Aplicable	

3 | Tome Acción: **Negocio Preparado** - Lista de Verificación del SISTEMAS

RIESGOS DE SISTEMAS REALIZADA	SOLUCIÓN DE MITIGACIÓN	REALIZADA	INICIAL/FECHA DE LA PERSONA RESPONSABLE
Teléfono	Instalado al menos un teléfono de línea fijo.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Es Aplicable	
Internet/Servidores	Desarrolló un plan para acceso al servidor o Internet con energía de reserva fuera del área afectada.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Es Aplicable	
Cable y Otros Servicios de Televisión	Desarrolló un medio secundario de recolección de información.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Es Aplicable	
Conferencias y Equipos Audiovisuales	Instaló protectores contra subidas de voltaje a todos los equipos importantes.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Es Aplicable	

RIESGOS DE SISTEMAS DE ENTREGA DE PRODUCTO	SOLUCIÓN DE MITIGACIÓN	REALIZADA	INICIAL/FECHA DE LA PERSONA RESPONSABLE
Vehículos de Transporte	Aseguró que la energía de reserva de las bombas de combustible y los tanques de combustible para todos los vehículos permanezca llenos.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Es Aplicable	
Sistemas Centrales de GPS y Elección de Rutas	Instaló energía de reserva para el sistema.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Es Aplicable	
Escáneres y Herramientas de Envíos	Aseguró que hay baterías adicionales o fuente de alimentación externa.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Es Aplicable	

3 | Tome Acción: **Negocio Preparado** - Lista de Verificación del SISTEMAS

RIESGOS DE SISTEMAS DE APOYO AL EDIFICIO	SOLUCIÓN DE MITIGACIÓN	REALIZADA	INICIAL/FECHA DE LA PERSONA RESPONSABLE
HVAC	Desarrolló procedimientos alternativos de trabajo según sea necesario.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Es Aplicable	
Distribución de Agua/ Calefacción	Almacenamiento de agua potable según sea necesario. Desarrolló un plan para proteger las tuberías durante las temperaturas de congelación.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Es Aplicable	
Equipos Elevadores/ Ascensores	Desarrolló un plan para el uso de ascensor alternativo con energía de reserva para el transporte de productos o materiales solamente.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Es Aplicable	
Generadores y Combustible	Desarrolló un plan de mantenimiento, operación y abastecimiento de combustible para el generador.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Es Aplicable	
Iluminación	Aseguró que la iluminación de emergencia funciona, y la iluminación portátil se utilizará según sea necesario para la evacuación.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Es Aplicable	
Bomba del Sumidero	Aseguró de que la bomba tiene instalada una batería, generador u otra fuente de alimentación de reserva	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Es Aplicable	

RIESGOS DE SISTEMAS DE ENTREGA DE PRODUCTO	SOLUCIÓN DE MITIGACIÓN	REALIZADA	INICIAL/FECHA DE LA PERSONA RESPONSABLE
Identificación/Acceso	Aseguró que el personal está consciente de los requisitos de acceso y salida durante un corte de energía. Sí No No es Aplicable	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Es Aplicable	
Humo y Otras Alarmas	Aseguró que las alarmas tienen reserva de energía.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Es Aplicable	
Sistemas de Vigilancia en Vídeo	Aseguró un plan alternativo está en el lugar para la vigilancia.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Es Aplicable	
Sistemas Interactivos de PA	Desarrolló un plan alternativo para hacer anuncios durante una emergencia.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Es Aplicable	

RIESGOS DE SISTEMAS DE LOS SISTEMAS DE TRÁNSITO	SOLUCIÓN DE MITIGACIÓN	REALIZADA	INICIAL/FECHA DE LA PERSONA RESPONSABLE
Tránsito Masivo	Desarrolló planes de trabajo alternativos para empleados o procedimientos de vivienda en el lugar.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Es Aplicable	
Tránsito General	Desarrolló un plan para adaptar las necesidades de transporte de empleados, clientes, además de vendedores y proveedores, según sea necesario, para evitar la interrupción del negocio.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Es Aplicable	

RIESGOS DE SISTEMAS FINANCIEROS	SOLUCIÓN DE MITIGACIÓN	REALIZADA	INICIAL/FECHA DE LA PERSONA RESPONSABLE
General	Aseguró el registro sin papeles para registros financieros y de impuestos y objetos de valor documentados y equipos de negocios.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Es Aplicable	
Nómina – Procesada En El Sitio	Desarrolló un plan de emergencia para procesar la nómina fuera del sitio (considere un acuerdo de contingencia con una empresa procesadora de nómina).	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Es Aplicable	
Nómina – Procesada por el Proveedor de Nómina	Solicitó divulgación del plan de desastre de su proveedor de nómina.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Es Aplicable	
Facturación, Pagos y Recibos	Desarrolló un plan de respaldo para recibir y pagar facturas y emitir recibos.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Es Aplicable	

RIESGOS DE LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN	SOLUCIÓN DE MITIGACIÓN	REALIZADA	INICIAL/FECHA DE LA PERSONA RESPONSABLE
(Enumere los sistemas que forman parte de su entorno de producción)			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

3 | Tome Acción: **Negocio Preparado** - Lista de verificación de **SERVICIO**

ACCIÓN DE SERVICIO	SOLUCIÓN DE SERVICIO	INICIAL/FECHA DE LA PERSONA RESPONSABLE
Contactó a la Oficina Local de Gestión de Emergencias	Estas actividades se incluyen en su Plan de Continuidad de Negocio.	
Identificó Maneras de Incorporarse y Participar en su Comunidad	Estas actividades se incluyen en su Plan de Continuidad de Negocio.	

4

Ser Reconocido e Inspirar a Otros



Ahora que ha tomado las medidas necesarias para preparar y mitigar su organización para proteger a los clientes y empleados, puede obtener el reconocimiento de su logro completando la solicitud y enviándola con las listas de verificación completadas de Tome Acción para ser reconocido como Miembro de la Comunidad de Negocios Preparados.

Recibirá un certificado de reconocimiento de Miembro de la Comunidad de Negocios Preparados, un letrero para adherir en su ventana y una insignia web para que sus clientes y personal sepan que su empresa es Un Negocio Preparado y su organización se agregará a la lista de participantes del programa en el sitio web de Negocios Preparados. También recibirá un comunicado de prensa de ejemplo que puede utilizar para que su comunidad sepa que ha tomado medidas para prepararse.

POR FAVOR COMPLETE:

Nombre de la Organización:

Propietario/Gerente:

Dirección:

Teléfono:

Fax:

Email:

URL del Sitio Web de la Organización:

NIVEL DE DESIGNACIÓN DE NEGOCIOS PREPARADOS (Por favor, indique cada nivel que solicita):

<input type="checkbox"/> Negocio Preparado - PERSONAL	Debe completar los pasos 1 a 6 para el reconocimiento de PERSONAL
<input type="checkbox"/> Negocio Preparado - ESPACIO	Debe completar todas las actividades de ESPACIO aplicables para el reconocimiento
<input type="checkbox"/> Negocio Preparado - SISTEMAS	Debe completar todas las actividades de SISTEMAS aplicables para el reconocimiento
<input type="checkbox"/> Negocio Preparado - SERVICIO	Debe completar todas las actividades de preparación de SERVICIO y PERSONAL , ESPACIO Y SISTEMAS

Por favor incluya con su solicitud las listas de comprobación de las acciones de preparación y la mitigación completadas del *Paso Tres: Tome Acción*

Reacción

Cuéntenos sobre usted y su organización



1. ¿TIPO DE ORGANIZACIÓN?

- Al Detalle
- Oficina Profesional
- Restaurante
- Proveedor de Servicios
- Sin fines de lucro
- Industrial
- Industrial Guardería/Escuela
- Otro, por favor liste

2. ¿CUÁNTAS PERSONAS USTED EMPLEA?

- 1 - 9
- 10 - 24
- 25 - 49
- 50 - 99
- 100 - 249
- 250 - 499
- 500 or more

3. ¿CÓMO SUPO ACERCA DEL PROGRAMA DE NEGOCIO PREPARADO?

- FEMA
- FLASH
- Oficina estatal o local de gestión de emergencias
- Otro, por favor liste

4. POR FAVOR, PROPORCIONE CUALQUIER SUGERENCIA PARA EL PROGRAMA DE NEGOCIO PREPARADO:

Gracias por su participación en el *Programa de Negocio Preparado*. Recibirá una respuesta a su solicitud dentro de dos a cuatro semanas. Para obtener más información o si tiene alguna pregunta acerca del programa o la aplicación, comuníquese con FLASH al (877) 221-7233 o envíe un correo electrónico a ReadyBusiness@flash.org. Una vez que haya completado la solicitud(es), por favor escanee y envíe un correo electrónico a ReadyBusiness@flash.org.

Para preguntas sobre la continuidad del negocio y la preparación, comuníquese con FEMA al FEMA-Private-Sector@fema.dhs.gov.

Firma

Imprimir Nombre

Fecha



Sitios Web Valiosos

Prepareathon

<https://www.ready.gov/prepare>

Departamento de Energía

[http://energy.gov/oe/services/energy-assurance/emergency-preparedness/
community-guidelines-energy-emergencies](http://energy.gov/oe/services/energy-assurance/emergency-preparedness/community-guidelines-energy-emergencies)

Alianza Federal para Casas Seguras (FLASH)

<http://www.flash.org>

Interrupción de Energía Preparados

<https://www.ready.gov/power-outages>

Negocios Preparados

<http://www.ready.gov/business>

La siguiente es una lista de sitios web y contenido a los que se hace referencia en este documento.

Página #	Título del Documento	Enlace
Interior de la Portada	Pentland, William. "Blackout Risk Tool Puts Price Tag On Power Reliability." <i>Forbes</i> , August 30, 2013.	http://www.forbes.com/sites/williampentland/2013/08/30/blackout-risk-tool-puts-price-tag-on-power-reliability/#5334a50c4689
Interior de la Portada	Campbell, Richard J. <i>Weather-Related Power Outages and Electric System Resiliency</i> . (CRS Report No. R42696). Washington, DC: Congressional Research Service, 2012.	http://fas.org/sgp/crs/misc/R42696.pdf
Interior de la Portada	Samenow, Jason. "Report: Power Outages Due to Weather Have Doubled since 2003." <i>The Washington Post</i> , April 11, 2014.	https://www.washingtonpost.com/news/capital-weather-gang/wp/2014/04/11/report-power-outages-due-to-weather-have-doubled-since-2003/
3	FEMA. <i>Business Continuity Plan</i> . Ready Business	www.fema.gov/media-library/assets/documents/89510
4	Ready Business email	ReadyBusiness@flash.org
12	FirstEnergy	https://youtu.be/QBE6oLa_0wA
21	National Voluntary Organizations Active in Disaster	www.nvoad.org/how-to-help/volunteering
22	FEMA. <i>Business Continuity Plan</i> . Ready Business	www.fema.gov/media-library/assets/documents/89510
22	<i>DRB Toolkit</i>	www.drbt toolkit.org
22	FEMA. <i>Business Continuity Plan</i> . Ready Business	www.fema.gov/media-library/assets/documents/89510
22	Small Business Administration. <i>Crisis Communication</i> .	www.agilityrecovery.com/assets/SBA/crisiscomms.pdf
22	Blackman, Andrew. "Utilities Tap Power of Social Media", <i>The Wall Street Journal</i> , September 22, 2013	www.wsj.com/articles/SB10001424127887324823804579012721588956480
23	Prepare My Business. <i>Recover From the Most Likely Disaster: Power Outage</i> . Presentation	www.agilityrecovery.com/assets/slides/SBA-Agility-NPM_Webinar_2-Power_Recovery.pdf
23	Prepare My Business. <i>Recover From the Most Likely Disaster: Power Outage</i> . Transcript	http://www.agilityrecovery.com/assets/NPM/2015/slides&transcripts/2015npm2/2015NPM2_Transcripts.pdf
24	Prepare My Business. <i>Recover From the Most Likely Disaster: Power Outage</i> . Presentation	http://www.agilityrecovery.com/assets/slides/SBA-Agility-NPM_Webinar_2-Power_Recovery.pdf
24	Prepare My Business. <i>Recover From the Most Likely Disaster: Power Outage</i> . Transcript	www.agilityrecovery.com/assets/NPM/2015/slides&transcripts/2015npm2/2015NPM2_Transcripts.pdf
24	FEMA. <i>Power Outages</i> . Ready Business	www.ready.gov/power-outages

La siguiente es una lista de sitios web y contenido a los que se hace referencia en este documento (continuación).

Página #	Título del Documento	Enlace
24	Prepare My Business. <i>Recover From the Most Likely Disaster: Power Outage</i> . Presentation	www.agilityrecovery.com/assets/slides/SBA-Agility-NPM_Webinar_2-Power_Recovery.pdf
24	Prepare My Business. <i>Recover From the Most Likely Disaster: Power Outage</i> . Transcript	http://www.agilityrecovery.com/assets/NPM/2015/slides&transcripts/2015npm2/2015NPM2_Transcripts.pdf
25	FEMA. <i>How Organizations Can Participate</i> . America's PrepareAthon!	www.fema.gov/media-library/assets/documents/94719
25	FEMA. <i>Insurance Coverage Discussion Form</i>	www.fema.gov/media-library/assets/documents/89528
25	FEMA. Preparedness Mobile App	www.fema.gov/mobile-app
25	FEMA. <i>Emergency Supply List</i>	www.fema.gov/media-library/assets/documents/90354
26	NOAA. <i>Weather Radio All Hazards</i>	www.nws.noaa.gov/nwr/
26	FEMA. <i>Be Smart. Take Part. Know Your Alerts and Warnings</i> . America's PrepareAthon!	www.community.fema.gov/action/access-alerts-and-warnings
27	FEMA. <i>Power Outages</i> . Ready Business	www.ready.gov/power-outages
27	Prepare My Business. <i>Recover From the Most Likely Disaster: Power Outage</i> . Presentation	www.agilityrecovery.com/assets/slides/SBA-Agility-NPM_Webinar_2-Power_Recovery.pdf
27	Prepare My Business. <i>Recover From the Most Likely Disaster: Power Outage</i> . Transcript	http://www.agilityrecovery.com/assets/NPM/2015/slides&transcripts/2015npm2/2015NPM2_Transcripts.pdf
27	FEMA. <i>Power Outages</i> . Ready Business	www.ready.gov/power-outages
27	FEMA. <i>Power Outages</i> . Ready Business	www.ready.gov/power-outages
28	California Department of General Services. <i>Safety Tips During Outages and Blackouts</i>	https://www.documents.dgs.ca.gov/OSP/SAM/memos/MM05_14SAFETY%20TIPS%20DURING%20OUTAGES%20AND%20BLACKOUTS.pdf
29	Agility Recovery. <i>Power & Generator Checklist</i>	www.agilityrecovery.com/assets/PowerandGeneratorChecklist2013.pdf
29	Agility Recovery	www.agilityrecovery.com/
29	Prepare My Business. <i>Recover From the Most Likely Disaster: Power Outage</i> . Presentation	www.agilityrecovery.com/assets/slides/SBA-Agility-NPM_Webinar_2-Power_Recovery.pdf

The following is a list of websites and content referenced in this document (continued).

Página #	Título del Documento	Enlace
29	Prepare My Business. <i>Recover From the Most Likely Disaster: Power Outage</i> . Transcript	http://www.agilityrecovery.com/assets/NPM/2015/slides&transcripts/2015npm2/2015NPM2_Transcripts.pdf
29	Prepare My Business. <i>Recover From the Most Likely Disaster: Power Outage</i> . Presentation	www.agilityrecovery.com/assets/slides/SBA-Agility-NPM_Webinar_2-Power_Recovery.pdf
29	Prepare My Business. <i>Recover From the Most Likely Disaster: Power Outage</i> . Transcript	http://www.agilityrecovery.com/assets/NPM/2015/slides&transcripts/2015npm2/2015NPM2_Transcripts.pdf
29	FEMA. <i>Power Outages</i> . Ready Business	www.ready.gov/power-outages
30	NOAA. <i>Weather Radio All Hazards</i>	www.nws.noaa.gov/nwr/
30	FEMA. <i>Power Outages</i> . Ready Business	www.ready.gov/power-outages
30	FEMA. <i>Power Outages</i> . Ready Business	www.ready.gov/power-outages
30	FEMA. <i>Power Outages</i> . Ready Business	www.ready.gov/power-outages
30	Prepare My Business. <i>Recover From the Most Likely Disaster: Power Outage</i> . Presentation	www.agilityrecovery.com/assets/slides/SBA-Agility-NPM_Webinar_2-Power_Recovery.pdf
30	Prepare My Business. <i>Recover From the Most Likely Disaster: Power Outage</i> . Transcript	http://www.agilityrecovery.com/assets/NPM/2015/slides&transcripts/2015npm2/2015NPM2_Transcripts.pdf
31	FEMA. <i>Power Outages</i> . Ready Business	www.ready.gov/power-outages
31	California Department of General Services. <i>Safety Tips During Outages and Blackouts</i>	https://www.documents.dgs.ca.gov/OSP/SAM/memos/MM05_14SAFETY%20TIPS%20DURING%20OUTAGES%20AND%20BLACKOUTS.pdf
31	Georgia Power. <i>Prepare Your Business</i>	https://georgiapower.com/in-your-community/storm-center/before/prepare-business.cshtml
31	California Department of General Services. <i>Safety Tips During Outages and Blackouts</i>	https://www.documents.dgs.ca.gov/OSP/SAM/memos/MM05_14SAFETY%20TIPS%20DURING%20OUTAGES%20AND%20BLACKOUTS.pdf
32	Prepare My Business. <i>Recover From the Most Likely Disaster: Power Outage</i> . Presentation	www.agilityrecovery.com/assets/slides/SBA-Agility-NPM_Webinar_2-Power_Recovery.pdf
32	Prepare My Business. <i>Recover From the Most Likely Disaster: Power Outage</i> . Transcript	http://www.agilityrecovery.com/assets/NPM/2015/slides&transcripts/2015npm2/2015NPM2_Transcripts.pdf

The following is a list of websites and content referenced in this document (continued).

Página #	Título del Documento	Enlace
32	Department of Energy. <i>Using Backup Generators</i>	www.energy.gov/oe/community-guidelines-energy-emergencies/using-backup-generators
32	California Department of General Services. <i>Safety Tips During Outages and Blackouts</i>	https://www.documents.dgs.ca.gov/OSP/SAM/memos/MM05_14SAFETY%20TIPS%20DURING%20OUTAGES%20AND%20BLACKOUTS.pdf
33	FEMA. <i>Power Outages</i> . Ready Business	www.ready.gov/power-outages
33	Prepare My Business. <i>Recover From the Most Likely Disaster: Power Outage</i> . Presentation	www.agilityrecovery.com/assets/slides/SBA-Agility-NPM_Webinar_2-Power_Recovery.pdf
33	Prepare My Business. <i>Recover From the Most Likely Disaster: Power Outage</i> . Transcript	www.agilityrecovery.com/assets/NPM/2015/slides&transcripts/2015npm2/2015NPM2_Transcripts.pdf
33	Prepare My Business. <i>Recover From the Most Likely Disaster: Power Outage</i> . Presentation	www.agilityrecovery.com/assets/slides/SBA-Agility-NPM_Webinar_2-Power_Recovery.pdf
33	Prepare My Business. <i>Recover From the Most Likely Disaster: Power Outage</i> . Transcript	http://www.agilityrecovery.com/assets/NPM/2015/slides&transcripts/2015npm2/2015NPM2_Transcripts.pdf
34	FEMA. <i>Power Outages</i> . Ready Business	www.ready.gov/power-outages
34	Small Business Administration. <i>Crisis Communication</i> .	www.agilityrecovery.com/assets/SBA/crisiscomms.pdf
34	FEMA. <i>Shelter</i> . Ready Business	www.ready.gov/shelter
35	Internal Revenue Service. <i>Preparing for Disaster (Taxpayers and Businesses)</i>	www.irs.gov/businesses/small-businesses-self-employed/preparing-for-a-disaster-taxpayers-and-businesses
35	Internal Revenue Service. <i>Preparing for Disasters</i> (Video)	www.youtube.com/watch?v=qTzxoAebHTM
35	Intuit QuickBooks. <i>Don't Let the Next Natural Disaster Put You Out of Business</i>	http://quickbooks.intuit.com/r/money/dont-let-the-next-natural-disaster-put-you-out-of-business/
36	FEMA. <i>Emergency Management Agencies</i>	www.fema.gov/emergency-management-agencies
36	FEMA. <i>How Organizations Can Participate</i> . America's PrepareAthon!	www.fema.gov/media-library/assets/documents/94719
46	Ready Business email	ReadyBusiness@flash.org
46	FEMA Private Sector Division email	FEMA-Private-Sector@fema.dhs.gov



La Alianza Federal para Hogares Seguros, Inc. (FLASH)[®] ha preparado el Kit de Herramientas de Negocios Preparados con fines informativos y educativos solamente. Aunque la información y las recomendaciones se presentan de buena fe y se cree que son correctas, el autor no hace declaraciones ni garantías, expresas o implícitas, con respecto a la información. Se aconseja a los usuarios que busquen la asistencia de un ingeniero profesional autorizado o un profesional del diseño con cualquier pregunta sobre este material, ya que puede aplicarse a sus circunstancias. Si el Usuario está insatisfecho con cualquier información de este juego de herramientas o con cualquiera de estos Términos y Condiciones de Uso, el único y exclusivo recurso del Usuario es discontinuar el uso del Kit de Herramientas de Negocios Preparados.